



# REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN NUEVO INGRESO ENERO-JUNIO 2026

## 1. PAGO DE INSCRIPCIÓN

El pago de inscripción se realizará del 09 al 15 de enero 2026:

MODALIDADES NUEVO INGRESO	CANTIDAD POR PAGAR
PAGO NUEVO INGRESO MODALIDAD PRESENCIAL	\$4500
PAGO NUEVO INGRESO MODALIDAD MIXTA	\$4700

Debes de entregar tu documentación de acuerdo con el día que corresponda a tu carrera:

CARRERA	DÍA DE ENTREGA PAPELERÍA
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN PRESENCIAL	19 DE ENERO 2026
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN MIXTA	
INGENIERÍA MECATRÓNICA	
INGENIERÍA MECÁNICA	
INGENIERÍA INDUSTRIAL PRESENCIAL	
INGENIERÍA INDUSTRIAL MIXTA	20 DE ENERO 2026
INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES PRESENCIAL	
INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES MIXTA	
INGENIERÍA EN LOGÍSTICA	
INGENIERÍA EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL	
INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL MIXTA	
INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL PRESENCIAL	





## FAVOR DE LEER ATENTAMENTE LAS INDICACIONES

2. La entrega de documentación para la inscripción será **únicamente** por el **interesado** los días **19 y 20 de enero 2026 (solamente el día que te corresponde)** en la **SALA 1 Y 2 DE USOS MÚLTIPLES** en un **horario de 10:00-13:00hrs.**

DOCUMENTOS PARA ENTREGAR		CANTIDAD PARA ENTREGAR
1	<b>Fotografía</b> tamaño infantil, a color <b>con fondo blanco reciente</b> . Tomada en un estudio fotográfico <b><u>(no se aceptan fotografías de tus redes sociales o de tu celular, tampoco fotografías con sellos).</u></b>	<b>2 FOTOGRAFÍAS</b>
2	<b>Formato de Solicitud de Inscripción ITSLP-SPV-PG-005-02 Y Contrato con el estudiante ITSLP-SPV-PG-005-03</b> las encontraras anexo aquí, tienes que traer <b>2 impresiones</b> y llenarlas a <b>TINTA AZUL</b> con letra <b>LEGIBLE</b> . <b>Ojo:</b> van impresas por ambos lados en una sola hoja. <b>Ejemplo:</b> en un lado va la solicitud y por el otro el contrato y serian <b>dos impresiones</b> , una para que ustedes comprueben que entregaron sus documentos y la otra es para el Departamento de Servicios Escolares. <b>HOJA 1. Solicitud con espacio para la foto (hoja del frente).</b> Llena todos los datos, <b>a excepción de la sección "Para uso exclusivo del Depto. Servicios Escolares"</b> . <b>PEGA LA FOTOGRAFÍA EN EL ESPACIO ASIGNADO.</b> <b>HOJA 2. Contrato (reverso).</b> Léelo con detenimiento junto a tus padres o tutores. En la línea final escribe: <b>TU NOMBRE Y FIRMA, Y EL NOMBRE DE TUS PADRES O TUTOR(ES) Y NÚMERO TELEFÓNICO.</b> <b>DEJA LIBRE EL ÁREA DESTINADA PARA FIRMA DEL DIRECTOR.</b>	<b>2 IMPRESIONES POR AMBOS LADOS</b>
3	<b>CERTIFICADO DE BACHILLERATO. Original (solo para cotejo y copia),</b> por ambos lados, solo si tiene leyendas o sellos por el reverso. Se debe verificar en todos los Certificados de preparatoria de <b>2 años</b> o que no cuente con la leyenda: <b><u>"Este documento es válido en los Estados Unidos Mexicanos. NO requiere trámites adicionales".</u></b> En caso de no contar con la leyenda mencionada deben de ser	<b>ORIGINAL Y COPIA</b>





	legalizados en la siguiente dirección: <b>Madero #305, Zona Centro. Tel 4448143479, 4448146237.</b> <b>*Si realizaste equivalencia de estudios de bachillerato incluye tu documento comprobatorio anexo (original y copia).*</b>	
<b>4</b>	<b>ACTA DE NACIMIENTO. (ACTUAL)</b> Los estudiantes con doble nacionalidad refiérase y verifique la ley sobre la Nacionalidad Diario Oficial 20 de marzo de 1998 para el requerimiento de su acta de nacimiento en el registro civil mexicano. Los extranjeros, deben de presentar el acta de nacimiento debidamente legalizada por el Servicio Consular Mexicano o apostillado por el Gobierno del país de origen, anexando copia certificada ante notario de su situación migratoria, que compruebe su legal estancia como estudiante en el país. A) Credencial FNI (Forma de No Inmigrante) la copia ampliada al 150%.	<b>ORIGINAL Y COPIA</b>
<b>5</b>	<b>CURP;</b> Descarga un formato actualizado de la siguiente liga: <a href="https://consultas.curp.gob.mx/">https://consultas.curp.gob.mx/</a>	<b>ORIGINAL Y COPIA</b>
<b>6</b>	<b>CONSTANCIA DE VIGENCIA DE DERECHOS IMSS;</b> Descárgala en la siguiente liga: <a href="https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia">https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia</a>  También puedes descargarla a través de la aplicación <b>IMSS DIGITAL</b>	<b>1 IMPRESIÓN</b>
<b>7</b>	<b>VAUCHER DE PAGO DE INSCRIPCIÓN (copia).</b> <b>CORREO DE NOTIFICACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE EXENCIÓN DE PAGO. (solo a quien corresponda dicho trámite).</b>	<b>COPIA</b>
<b>8</b>	<b>CERTIFICADO MÉDICO</b> expedido por parte de: <b><u>CRUZ ROJA, IMSS, ISSSTE O CENTROS DE SALUD.</u></b>	<b>ORIGINAL</b>
<b>9</b>	<b>CARTA DE CONSENTIMIENTO PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES,</b> llenada y firmada.	<b>ORIGINAL</b>





**Instituto Tecnológico de San Luis Potosí**  
Subdirección de Planeación y Vinculación  
Departamento de Servicios Escolares

### NOTAS IMPORTANTES:

- La calidad de los documentos que se requieren copias debe ser buena y por ambos lados (ej. Certificado de bachillerato, solicitud y contrato de estudiante).
- Los requisitos **deben de ser cubiertos en su totalidad**.
- Solo los casos que tengan autorizados **EXENCIÓN DE PAGO**, presentar el correo impreso, donde te notifican la autorización de esta (obligatorio).
- **NO HABRÁ REEMBOLSOS, EN CASO DE ERROR AL REALIZAR EL DEPÓSITO O NO CONCLUIR LA INSCRIPCIÓN.**
- **LOS LUGARES DE LOS ASPIRANTES QUE NO SE INSCRIBAN EN TIEMPO Y FORMA SERÁN OCUPADOS POR OTROS ASPIRANTES DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN.**

### SERVICIOS ESCOLARES

**444 804 76 35 ó 444 804 76 36**



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

Av. Tecnológico S/N Col. Unidad Ponciano Arriaga  
C.P. 78437 Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P.  
Tel. (444)8-18-21-36 y 804-76-35  
e-mail: [servicios.escolares@slp.tecnm.mx](mailto:servicios.escolares@slp.tecnm.mx)  
[www.slp.tecnm.mx](http://www.slp.tecnm.mx)







# GUÍA DE PROCESO DE INSCRIPCIÓN (ENERO-JUNIO 2026)

## 1. Inscripción

del **19 y 20 de enero 2026**  
**HORARIO: 10:00 a 13:00 hrs.**

2. Acudir al ITSLP,  
Ingresar por el **Acceso 2**  
(circuito Oriente), entrar  
a la **Sala de usos**  
**Múltiples.**

**SALA DE USOS**  
**MÚLTIPLES 1 Y 2**



**CAFETERIA**



**ACCESO 2. CIRCUITO ORIENTE**



**2025**  
Año de  
**La Mujer**  
Indígena

C.P. 78437 Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P.  
Tel. (444)8-18-21-36 y 804-76-35  
e-mail: servicios.escolares@slp.tecnm.mx  
www.slp.tecnm.mx

## 3. DOCUMENTACIÓN

COMPLETA Y ORDENADA

### SOLICITUD Y CONTRATO

Imprimir en **Una** sola hoja, en Original y Copia,  
letra legible.



Anotar nombre y teléfono de  
**1 ó 2 tutores.**

Nombre y Firma del Alumno **sobre la línea.**  
La **ÚLTIMA** línea se queda en **blanco.**

**NOTA: LOS DOCUMENTOS  
COMO SOLICITUD Y  
CONTRATO Y LA CARTA DE  
CONSENTIMIENTO LAS  
DESCARGAS DE LA PÁGINA  
DEL INSTITUTO.**

### Carta de consentimiento

para tratamiento de datos personales.



### Certificado de Bachillerato,

Original y copia, o en su defecto Constancia de terminación.

Si tu preparatoria es de 2 años, legaliza tu Certificado  
CBTIS, CBTA, CECYTE, COBACH, CONALEP.  
Son 4 hojas, sólo se recibirá completo.

En caso de NO contar con tu certificado de terminación puedes  
traer una Constancia de Terminación con las siguientes  
características:  
• Que indique claramente que el interesado ha concluido  
totalmente su bachillerato o estudios equivalentes.  
• Fecha de INICIO y TÉRMINO de los mismos.  
• Informar Estatus de su entrega del certificado  
correspondiente.

### Acta de Nacimiento

Original y copia.



### 2 Fotografías recientes

Tamaño infantil, a color con **Fondo Blanco**

Tomadas en un estudio fotográfico

(no se aceptan fotografías de tus redes sociales o tu celular,  
tampoco fotografías con sellos).

### CURP

(FORMATO ACTUAL, tamaño carta).



### CERTIFICADO MÉDICO

Expedido por la Cruz Roja, IMSS, ISSSTE y Centros de  
Salud.

### Constancia de vigencias de derechos del IMSS

(Actualizada).



Copia de **Recibo de Pago.**

## 4. Después de Inscribirte

Sigue las **Indicaciones** que vienen en la página, de  
**Curso de Homogenización, Curso de Inducción.**

**¡IMPORTANTE!**  
**NO SE ACEPTARÁ**  
**DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA**

**ATTE:**  
**DEPARTAMENTO**  
**DE SERVICIOS ESCOLARES**

**Cualquier duda comunícate al: (444)- 804 76 35**

