



Educación
Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE SAN LUIS POTOSÍ



SERVICIO SOCIAL



2025
Año de
La Mujer
Indígena



Definición

Servicio Social es el trabajo de carácter temporal y obligatorio, que institucionalmente prestan y ejecutan los estudiantes en beneficio de la sociedad.

Los estudiantes de las Instituciones adscritas al TecNM prestan el servicio social para cumplir con los créditos de sus planes de estudio.

La finalidad es fortalecer la formación integral del estudiante, desarrollando una conciencia de solidaridad y compromiso con la sociedad a la que pertenece, mediante la aplicación y desarrollo de sus competencias profesionales.





¿Por qué tengo que realizarlo?



Está fundamentado en el Capítulo VII, Artículo 52 al 55 de la Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional relativo al ejercicio de las Profesiones y los Reglamentos que rigen la normativa emitida por el Tecnológico Nacional de México.

El servicio social tiene un valor de 10 créditos en los planes de estudio, donde un crédito equivale a 50 horas.



REQUISITOS POR LINEAMIENTO

- ❖ Contar con el mínimo de 70% de avance reticular
- ❖ Tener los 5 créditos complementarios reflejados en sistema
- ❖ Asistir a la plática de inducción
- ❖ Disponibilidad de 4 horas diarias, para lograr las 480 horas establecidas por lineamiento.





Programas:

- ☐ Desarrollo a la Comunidad
- ☐ Investigación y Desarrollo
- ☐ Educación para adultos (Convenio con IEEA)
- ☐ Asesoría y Capacitación
- ☐ Actividades deportivas (instructores)
- ☐ Actividades culturales y cívicas
- ☐ Programas gubernamentales, bienestar social y desarrollo comunitario
- ☐ Desarrollo sustentable
- ☐ Apoyo a la salud y medio ambiente
- ☐ Dependencias: Gobierno Estatal, Municipal, Federal y Organismos Privados (únicamente que cuenten con programas de asistencia social y desarrollo comunitario).



Ubica la institución de tu interés

- ☐ Nombre completo de la Institución
- ☐ Nombre completo del titular de la institución con último grado escolar
- ☐ Cargo
- ☐ Dirección de la dependencia
- ☐ Nombre del programa
- ☐ Nombre completo del responsable del programa
- ☐ Fecha de inicio y término de servicio social



PROCEDIMIENTO para registrar tu servicio social

MindBox

Buscar

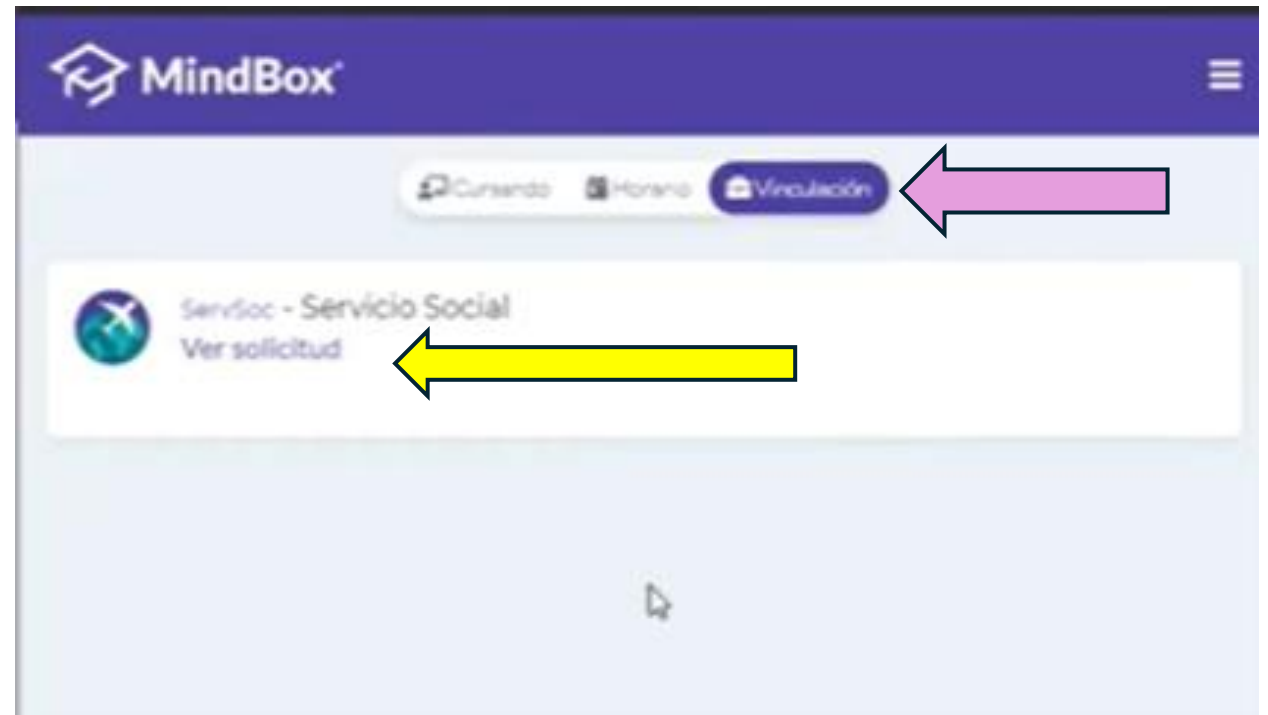
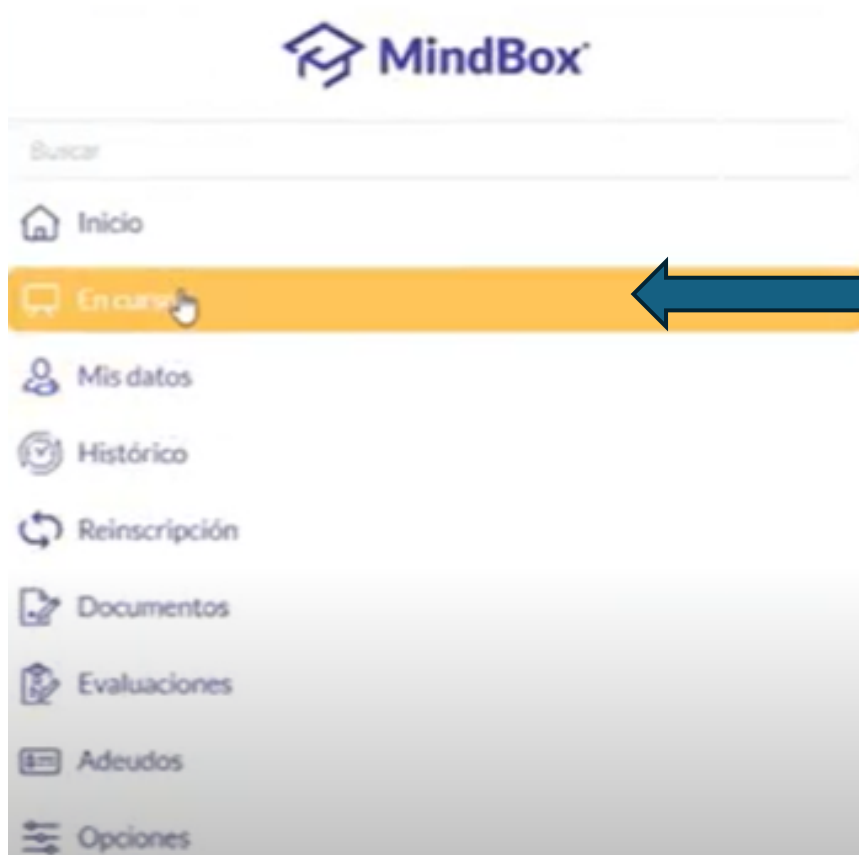
- Inicio
- Escuela
- Personal
- Cursos
- Estudiantes
- Aspirantes
- Pagos
- Consultas
- Estadísticas

Especialidad
Seleccione una especialidad

← Atrás Q Buscar

Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5	Semestre 6	Semestre 7	Semestre 8	Semestre 9	Semestre 10
IBQA-2010 Matemática Demostrativa 3-3-6	IBQA-2010 Bioquímica 4-3-3-25	INS-2010 Ecuaciones Diferenciales 3-3-4	INS-20101022 Probabilidad Y Estadística 3-3-4	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	RES-2010 Residencia Profesional 100-100-25
INS-2010 Taller De Investigación II 4-3-4	INS-2010 Fundamentos De Investigación 4-3-4	Mat-Fin Matemáticas Financieras 3-3-4	servic Social 3-3-4						
INS-2010 Matemáticas I 4-3-4	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar
INS-2010 Cálculo Integral 4-3-4	Seleccionar	INS-2010022 Actividad Complementaria 3-3-3	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar

A yellow arrow points to the 'servic Social 3-3-4' option in the Semestre 4 column.





MindBox

Solicitud de servicio social

Datos del solicitante

Verifica tu información personal, si algún dato es incorrecto favor de acudir a servicios escolares

Nº de control	Teléfono
19120799	
Nombre	Correo electrónico
Isaisa Rodriguez Flores	isaia@gmail.com
Carrera	Seguro social (IMSS)
Ingeniería Biocómica	1243576458
Domicilio	Redes sociales
Cd...	





MindBox

Solicitud de servicio social

Datos del solicitante

Verifica tu información personal, si algún dato es incorrecto favor de acudir a servicios escolares.

Nº de control	Teléfono
19120799	
Nombre	Correo electrónico
Isaias Rodríguez Flores	isaias@gmail.com
Carrera	Seguro social (IMSS)
Ingeniería Bioquímica	1243576458
Domicilio	Redes sociales
Cp...	

Datos del programa

Nombre del programa	Fecha de inicio
quequeque	2021-03-09
Responsable del programa	Fecha de término
queque	2021-03-09
Puesto del responsable	Hora inicio

Datos de la dependencia donde se realiza el servicio Social

Nombre de la dependencia	Dirección (Calle, número y colonia)
quequeque	queque
Área / Departamento	Ciudad
Nombre del titular	Estado
Puesto del titular	




Educación
Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE SAN LUIS POTOSÍ

 **MindBox**

Solicitud de servicio social

Datos del solicitante

Verifica tu información personal, si algún dato es incorrecto favor de acudir a servicios escolares.

Nº de control

Teléfono

Éxito

Los datos de tu solicitud fueron guardados correctamente. Verifica tu proceso en el departamento de vinculación.



SEGUIMIENTO de tu servicio social



Evidencias Servicio Social AGO-DIC 2025



Bimestre 1



Bimestre 2



Bimestre 3



1. FORMATO DE EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL
2. FORMATO DE AUTOEVALUACIÓN CUALITATIVA DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL
3. FORMATO DE EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL
4. REPORTE BIMESTRAL DE SERVICIO SOCIAL



Carta de Término



Plan de Trabajo



21180690





SEGUIMIENTO de tu servicio social



slp.tecnm.mx/servicio-social/



Este navegador no es tu navegador predeterminado

Establecer como predeterminado

gob.mx

Gobierno Participa Datos



Educación
Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



**INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE SAN LUIS POTOSÍ**

Inicio Conócenos Calidad Oferta Educativa Vinculación Aspirantes Estudiantes Egresados Académicos Trámites Estudiantiles Transparencia Soporte

Servicio Social

¿Qué es el Servicio Social?

El trabajo de carácter temporal y obligatorio, que institucionalmente prestan y ejecutan los estudiantes en beneficio de la sociedad. Los estudiantes de las Instituciones adscritas al TecNM prestan el Servicio Social para cumplir con los créditos de sus planes de estudios.

¿Cuál es la finalidad del Servicio Social?

Fortalecer la formación profesional de los estudiantes, desarrollando una cultura de compromiso con la sociedad, mediante la aplicación de sus competencias profesionales.

- Becas
- Convalidación, Equivalencia O Traslado
- Alta O Activación
- Unidad Médica
- Tutorías
- Servicio Social**
- Residencia Profesional
- Trámite De Certificado
- Constancias De Estudios
- Asesorías

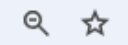
¿Qué es el Servicio Social?

El trabajo de carácter temporal y obligatorio, que institucionalmente prestan y ejecutan los estudiantes en beneficio de la sociedad. Los estudiantes de las Instituciones adscritas al TecNM prestan el Servicio Social para cumplir con los créditos de sus planes de estudios.





slp.tecnm.mx/servicio-social/



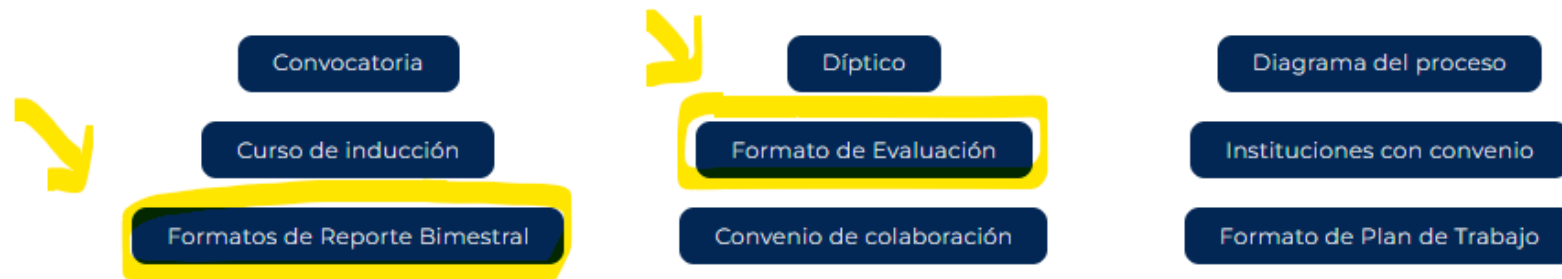
Como no es tu navegador predeterminado

Establecer como predeterminado

gob.mx

Gobierno Participa Datos

Consulta la convocatoria y todo lo referente al Servicio Social





DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
OFICINA DE SERVICIO SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
REPORTE BIMESTRAL DE SERVICIO SOCIAL

Reporte No.: (I) _____

Nombre: (2) _____

Primer apellido

Segundo apellido

Nombre(s)

Carrera: (3) _____

No de Control: (4) _____

Periodo Reportado:

Del día: (5) de / del mes/año al día/mes/año

Dependencia: (6) _____

Programa: (7) _____

Resumen de actividades: (8)

Total de horas de este reporte: (9) _____

Total de horas acumuladas: (10) _____

(11) NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL (LA) SUPERVISOR(A)	(12) SELLO	(13) FIRMA DEL (LA) INTERESADO(A)
		(14) Vo. Bo. JEFATURA DE LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO

ITSLS-SPV-ING-003-04

REV.2



NOTA: ESTE REPORTE DEBE SER ENTREGADO CADA DOS MESES EN ORIGINAL Y COPIA, DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES DE LA FECHA DE TÉRMINO DEL MES, DE LO CONTRARIO PROCEDERÁ SANCIÓN DE ACUERDO AL REGLAMENTO VIGENTE (No es válido si presenta tachaduras, enmendaduras y/o correcciones).

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotar el número del reporte correspondiente.
2	Anotar el apellido paterno, materno y nombre (s) del prestatario de Servicio Social.
3	Anotar el nombre de la carrera que cursa el prestatario de Servicio Social.
4	Anotar el número de control del prestatario de Servicio Social.
5	Anotar día, mes y año del periodo correspondiente al reporte.
6	Anotar el nombre de la dependencia u organismo donde el prestatario realiza el Servicio Social.
7	Anotar el nombre del programa en el cual se encuentra inscrito el prestatario de Servicio Social.
8	El Estudiante/Prestante de Servicio Social, debe anotar las actividades que realizó durante el periodo indicado.
9	Anotar el número de horas que abarca este reporte.
10	Anotar el número total de horas acumuladas desde el inicio a la fecha.
11	Anotar el nombre, puesto y firma del supervisor del Estudiante/Prestante de Servicio Social o del área del Organismo en donde lo realiza.
12	La oficina donde el Estudiante/Prestante realiza su Servicio Social deberá sellar este Reporte.
13	Este Reporte deberá contar con la firma del (la) interesado(a) (Estudiante/Prestante de Servicio Social).
14	El (la) Jefe(a) de la Oficina de Servicio Social, deberá firmar este reporte.

Nota: Borrar los números guía al momento de llenar el formato.





Educación
Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



**INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE SAN LUIS POTOSÍ**



Instituto Tecnológico de San Luis Potosí
Laboratorio de Planeación y Vinculación
Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

FORMATO DE EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del (a) prestador (a) de servicio social: _____

Programa: _____

Período de realización: _____

Indique a qué bimestre corresponde: Bimestre ☐ Final ☐

No.	Criterio a evaluar	Nivel de desempeño del criterio				
		Insuficiente (I)	Suficiente (S)	Buena (B)	Muy Buena (MB)	Excelente (E)
1	¿Considera importante la realización del servicio social?					
2	¿Considera que las actividades que realice son pertinentes a los fines del servicio social?					
3	¿Considera que las actividades que realice contribuyen a su formación integral?					
4	¿Contribuye en actividades de beneficio social comunitario?					
5	¿Contribuye en actividades de protección al medio ambiente?					
6	¿Cómo considera que las competencias que adquiriste en la escuela contribuyeron a atender oportunamente las actividades de servicio social?					
7	¿Considera que sería factible continuar con este proyecto de Servicio Social a un proyecto de Residencia Profesional, proyecto integrador, proyecto de investigación o desarrollo tecnológico?					
8	¿Recomendaría a otro estudiante realizar su Servicio Social en la dependencia donde lo realizó?					
Observaciones: _____						
Nombre, No. de control y firma del prestador de Servicio Social						

CSO Oficina de Servicio Social

ITSLP-SVP-IFG-003-04

REV.2



Instituto Tecnológico de San Luis Potosí
Laboratorio de Planeación y Vinculación
Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

FORMATO DE AUTOEVALUACIÓN CUALITATIVA DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del (a) prestador (a) de servicio social: _____

Programa: _____

Período de realización: _____

Indique a qué bimestre corresponde: Bimestre ☐ Final ☐

No.	Criterio a evaluar	Nivel de desempeño del criterio				
		Insuficiente (I)	Suficiente (S)	Buena (B)	Muy Buena (MB)	Excelente (E)
1	Cumplí en tiempo y forma con las actividades encomendadas alcanzando los objetivos.					
2	Trabajé en equipo y me adapté a nuevas situaciones.					
3	Mostré liderazgo en las actividades encomendadas.					
4	Organicé mi tiempo y trabajé de manera proactiva.					
5	Interpreté la realidad y me sentí útil aportando soluciones a la problemática con la actividad complementaria.					
6	Realicé sugerencias innovadoras para beneficio o mejora del programa en el que participé.					
7	Tuve iniciativa para ayudar en las actividades encomendadas y mostré espíritu de servicio.					
Observaciones: _____						
Nombre, No. de control y firma del Prestador de Servicio Social						

CSO Oficina de Servicio Social

ITSLP-SVP-IFG-003-04

REV.2



Instituto Tecnológico de San Luis Potosí
Laboratorio de Planeación y Vinculación
Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

FORMATO DE EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del (a) prestador (a) de servicio social: _____

Programa: _____

Período de realización: _____

Indique a qué bimestre corresponde: Bimestre ☐ Final ☐

No.	Criterio a evaluar	Nivel de desempeño del criterio				
		Insuficiente (I)	Suficiente (S)	Buena (B)	Muy Buena (MB)	Excelente (E)
1	Cumplí en tiempo y forma con las actividades encomendadas alcanzando los objetivos.					
2	Trabajé en equipo y me adapté a nuevas situaciones.					
3	Mostré liderazgo en las actividades encomendadas.					
4	Organicé mi tiempo y trabajé de manera proactiva.					
5	Interpreté la realidad y me sentí útil aportando soluciones a la problemática con la actividad complementaria.					
6	Realicé sugerencias innovadoras para beneficio o mejora del programa en el que participé.					
7	Tuve iniciativa para ayudar en las actividades encomendadas y mostré espíritu de servicio.					
Observaciones: _____						
Nombre, cargo y firma del responsable de programa						
Sello de la dependencia/empresa						

CSO Oficina de Servicio Social

ITSLP-SVP-IFG-003-05

REV.2



2025
Año de
La Mujer
Indígena



2025
Año de
La Mujer
Indígena



2025
Año de
La Mujer
Indígena



2025
Año de
La Mujer
Indígena



EVALUACIÓN de tu servicio social

Equivalencia numérica del nivel de desempeño del Servicio Social		
Desempeño	Niveles de desempeño	Escala
Competencia alcanzada	Excelente	3.50 a 4.00
	Notable	2.50 a 3.49
	Bueno	1.50 a 2.49
	Suficiente	1.00 a 1.49
Competencia NO alcanzada	Insuficiente	0.00 a 0.99



Liberación de Servicio Social

- ✓ Registrar solicitud correctamente
- ✓ Envío de carta de aceptación que expide la dependencia donde se realizará el servicio social
- ✓ Envío del plan de trabajo
- ✓ Envío de reportes bimestrales en tiempo (3)
- ✓ Envío de evaluaciones bimestrales en tiempo (3)
- ✓ Envío de carta de término que expide la dependencia donde se realiza el servicio social
- ✓ Pago de la carta de liberación (\$100) y envío de comprobante de pago en un plazo NO MAYOR de 15 días.
- ✓ De no cumplir estos requisitos, se dará de baja el servicio social y se tendrá que realizar posteriormente.



Educación
Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE SAN LUIS POTOSÍ

¡GRACIAS!

