



Educación
Secretaría de Educación Pública



TECNOLOGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE SAN LUIS POTOSÍ



SERVICIO SOCIAL



2025
Año de
La Mujer
Indígena



Definición

Servicio Social es el trabajo de carácter temporal y obligatorio, que institucionalmente prestan y ejecutan los estudiantes en beneficio de la sociedad.

Los estudiantes de las Instituciones adscritas al TecNM prestan el servicio social para cumplir con los créditos de sus planes de estudio.

La finalidad es fortalecer la formación integral del estudiante, desarrollando una conciencia de solidaridad y compromiso con la sociedad a la que pertenece, mediante la aplicación y desarrollo de sus competencias profesionales.





¿Por qué tengo que realizarlo?



Está fundamentado en el Capítulo VII, Artículo 52 al 55 de la Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional relativo al ejercicio de las Profesiones y los Reglamentos que rigen la normativa emitida por el Tecnológico Nacional de México.

El servicio social tiene un valor de 10 créditos en los planes de estudio, donde un crédito equivale a 50 horas.



REQUISITOS POR LINEAMIENTO

- ❖ Contar con el mínimo de 70% de avance reticular
- ❖ Tener los 5 créditos complementarios reflejados en sistema
- ❖ Asistir a la plática de inducción
- ❖ Disponibilidad de 4 horas diarias, para lograr las 480 horas establecidas por lineamiento.





Programas:

- Desarrollo a la Comunidad
- Investigación y Desarrollo
- Educación para adultos (Convenio con IEEA)
- Asesoría y Capacitación
- Actividades deportivas (instructores)
- Actividades culturales y cívicas
- Programas gubernamentales, bienestar social y desarrollo comunitario
- Desarrollo sustentable
- Apoyo a la salud y medio ambiente
- Dependencias: Gobierno Estatal, Municipal, Federal y Organismos Privados (únicamente que cuenten con programas de asistencia social y desarrollo comunitario).



Ubica la institución de tu interés

- Nombre completo de la Institución
- Nombre completo del titular de la institución con último grado escolar
- Cargo
- Dirección de la dependencia
- Nombre del programa
- Nombre completo del responsable del programa
- Fecha de inicio y término de servicio social

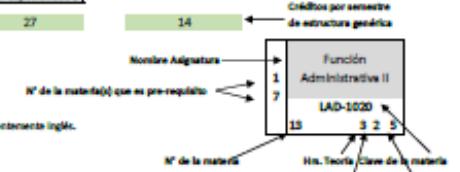


Retícula



2025
Año de
La Mujer
Indígena

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX						
Teoría General de la Administración AII1 LAC-1035 1 2 2 4	Funció Administrativa I AII2 LAF-1019 7 3 2 5	Funció Administrativa II AII3 LAD-1020 13 2 3 5	Gest. Estratég. Del Cap. Hum. I AII4 LAD-1023 19 2 3 5	Gest. Estratég. Del Cap. Hum. II AII5 LAD-1024 25 2 3 5	Gestión de la Retribución AII6 LAM-1022 31 2 4 6	Plan de Negocios AII7 LAB-1029 37 1 4 5	Consultoría Empresarial AII8 LAC-1005 43 2 2 4	Sistemas de Gestión EI9 GEC-1904 49 2 2 4						
Informática para la Admón BII1 LAV-1025 2 0 5 5	Estadística para la Admón. I BII2 LAD-1016 8 2 3 5	Estadística para la Admón. II BII3 LAD-1017 14 2 3 5	Procesos Estructurales BII4 LAD-1031 20 2 3 5	Derecho Fiscal BII5 ABC-1070 28 2 2 4	Producción BII6 LAF-1032 32 3 2 5	Procesos de Dirección BII7 LAC-1030 38 2 2 4	Form. y Ev. de Proyectos BII8 LAD-1018 44 2 3 5	Gestión de Seguridad, Salud e Higiene Laboral FII9 GEF-1905 50 3 2 5						
Taller de Ética CI1 ACA-0907 3 0 4 4	Derecho Laboral y Seguridad Social CI2 LAF-1010 9 3 2 5	Derecho Empresarial CI3 LAD-1009 15 2 3 5	Métodos Cuant. Para Adm. CI4 LAD-1028 21 2 3 5	Mezcla de Mercadotecnia CI5 ABC-1080 27 2 2 4	Taller de Investigación I CI6 ACA-0909 33 0 4 4	Taller de Investigación II CI7 ACA-0910 39 0 4 4	Desarrollo Organizacional CI8 LAD-1011 45 2 3 5	Residencia profesional AII9 51 10						
Fundamentos de Investigación DII1 ACC-0906 4 2 2 4	Comunicación Corporativa DII2 LAC-1004 10 2 2 4	Comp. Organizacional DII3 LAD-1003 16 2 3 5	Fundamentos de Mercadotecnia DII4 LAF-1021 22 3 2 5	Macroeconomía DII5 ABC-1077 28 2 2 4	Stat. De Inf. De la Mercadotecnia DII6 LAD-1033 34 2 3 5	Administración de la Calidad DII7 LAD-1001 40 2 3 5	Taller de Gestión por Competencias HII8 GEM-1901 46 2 4 6							
Matemáticas Aplic. A la admón EI1 LAD-1027 5 2 3 5	Taller de Desarrollo Humano EI2 LAC-1034 11 2 2 4	Dinámica Social EI3 LAD-1013 17 2 2 4	Economía Empresarial EI4 LAD-1015 23 2 3 5	Administración Financiera I EI5 AED-1068 29 2 3 5	Innovación y Emprendedurismo EI6 LAA-1026 35 0 4 4	Economía Internacional EI7 LAC-1014 41 2 2 4	Taller de habilidades directivas III8 GEC-1902 47 2 2 4							
Contabilidad General FII1 LAD-1006 6 2 3 5	Costos de Manufactura FII2 LAD-1008 12 2 3 5	Contabilidad General FII3 LAD-1007 18 2 3 5	Matemáticas Financieras FII4 AEC-1079 24 2 2 4	Desarrollo sustentable FII5 ACC-0908 30 2 3 5	Administración Financiera II FII6 LAD-1002 36 2 3 5	Diagnóstico y Evaluación Empresarial FII7 LAD-1012 42 2 3 5	Taller de Der. Proc. en las Rel. Laborales JII8 GEM-1903 48 2 4 6							
Actividades Complementarias:														
52														
Inglés Nivel 1		Inglés Nivel 2		Inglés Nivel 3		Inglés Nivel 4		Inglés Nivel Especialidad 1						
27		28		29		27		29						
Inglés Nivel Especialidad 2		27		14		Créditos por semestre de estructura general								
Distribución de créditos:														
Estructura General: 220 Especialidades: 25 Residencia Profesional: 10 Servicio Social: 10 Act. Complementarias: 5 Total de Créditos: 260														
Alegaciones base del plan de estudios. Conjunto de asignaturas que complementan la formación y desarrollo de competencias profesionales. La Residencia Profesional, se podrá cursar a partir del 60% de avance, habiendo acreditado el Servicio Social, Actividades complementarias y, preferentemente Inglés. El Servicio Social se podrá cursar al cumplir con un 70% de avance. Las Actividades Complementarias se deberán cumplir de 2° a 6º semestre.														
Nombre Asignatura 1 Función Administrativa II 7 LAD-1020 13 3 2 5 Hrs. Teóricas Clave de la materia Hrs. Prácticas Hrs. Semanales Hrs. Total														





PROCEDIMIENTO para registrar tu servicio social

MindBox

Especialidad

Seleccione una especialidad

Buscar

Inicio

Escuela

Personal

Cursos

Estudiantes

Aspirantes

Pagos

Consultas

Estadísticas

Semestre 1

Semestre 2

Semestre 3

Semestre 4

Semestre 5

Semestre 6

Semestre 7

Semestre 8

Semestre 9

Semestre 10

IBQA-2010 Materiales Demócratas 3-3-4	IBQA-2010 Bioquímica 4-0-2-2	INS-2010 Ecuaciones Diferenciales 3-3-4	INS2010022 Probabilidad Y Estadística 3-3-4	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	RES-2020 Residencia Profesional 100-100-25
INS-2010 Taller De Investigación II 4-0-4 2	INS-2010 Fundamentos De Investigación 4-0-4	Mat-Fin Matemáticas Financieras 3-3-4	Variesc. Socio-Social 3-3-4	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar
INS-2010 Matemáticas I 4-0-4	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar
INS-2010 Cálculo Integral 4-0-4	Seleccionar	INS2010023 Actividad Complejidad 3-3-3	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar

← Atrás

Buscar



2025
Año de
La Mujer
Indígena



Educación
Secretaría de Educación Pública



**INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE SAN LUIS POTOSÍ**

MindBox

Buscar

Inicio

En curso

Mis datos

Histórico

Reinscripción

Documentos

Evaluaciones

Adeudos

Opciones

A screenshot of the MindBox platform interface. The top navigation bar is purple with the 'MindBox' logo. Below it, there's a search bar and three tabs: 'Cursando' (white), 'Horario' (white), and 'Vinculación' (purple). The 'Vinculación' tab is highlighted with a pink bar and has a pink arrow pointing to it. The main content area shows a card for 'Servsoc - Servicio Social' with a 'Ver solicitud' button. At the bottom right, there's a cursor icon pointing towards the card.

A screenshot of the MindBox platform interface. The top navigation bar is purple with the 'MindBox' logo. Below it, there's a search bar and three tabs: 'Cursando' (white), 'Horario' (white), and 'Vinculación' (purple). The 'Vinculación' tab is highlighted with a pink bar and has a pink arrow pointing to it. The main content area shows a card for 'Servsoc - Servicio Social' with a 'Ver solicitud' button. At the bottom right, there's a cursor icon pointing towards the card.



Educación
Secretaría de Educación Pública



**INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE SAN LUIS POTOSÍ**

MindBox

Solicitud de servicio social

←

Datos del solicitante	
Verifica tu información personal, si algún dato es incorrecto favor de acudir a servicios escolares	
Nº de control	Teléfono
19120799	
Nombre	Correo electrónico
Isaías Rodríguez Flores	isaias@gmail.com
Carrera	Seguro social (IMSS)
Ingeniería Bioquímica	1243576458
Domicilio	Redes sociales
Col.	



2025
Año de
La Mujer
Indígena



MindBox

Solicitud de servicio social

Datos del solicitante

Verifica tu información personal, si algún dato es incorrecto favor de acudir a servicios escolares.

Nº de control	Teléfono
19120799	
Nombre	Correo electrónico
Isalias Rodríguez Flores	isalias@gmail.com
Carrera	Seguro social (IMSS)
Ingeniería Bioquímica	1243576458
Domicilio	Redes sociales
... Cp...	

Datos del programa

Nombre del programa	Fecha de inicio
ovequive	2021-03-09
Responsable del programa	Fecha de término
ovequive	2021-03-09
Puesto del responsable	Hora inicio

Datos de la dependencia donde se realiza el servicio Social

Nombre de la dependencia	Dirección (Calle, número y colonia)
ovequive	ovequi
Área / Departamento	Ciudad
Nombre del titular	Estado
Puesto del titular	



Educación
Secretaría de Educación Pública



INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE SAN LUIS POTOSÍ

A screenshot of a mobile application interface for "MindBox". The top bar is purple with the "MindBox" logo. Below it, the title "Solicitud de servicio social" is displayed. A red oval highlights a green success message box containing the text:

Exito
Los datos de tu solicitud fueron
guardados correctamente. Verifica tu
proceso en el departamento de
vinculación.

The main screen shows fields for "Datos del solicitante" (with placeholder text "Verifica tu información personal, si algún dato es incorrecto favor de acudir a servicios escolares."), "Nº de control", and "Teléfono".



2025
Año de
La Mujer
Indígena



SEGUIMIENTO de tu servicio social



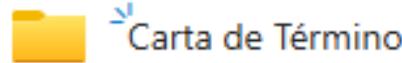
Evidencias Servicio Social AGO-DIC 2025

- Bimestre 1
- Bimestre 2
- Bimestre 3

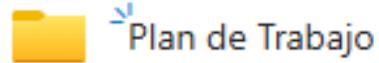
- 1. FORMATO DE EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL
- 2. FORMATO DE AUTOEVALUACIÓN CUALITATIVA DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL
- 3. FORMATO DE EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL
- 4. REPORTE BIMESTRAL DE SERVICIO SOCIAL



21180690



Carta de Término



Plan de Trabajo





SEGUIMIENTO de tu servicio social

slp.tecnm.mx/servicio-social/

Este no es tu navegador predeterminado [Establecer como predeterminado](#)

[gob.mx](#) Gobierno Participa Datos

Educación Secretaría de Educación Pública | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN LUIS POTOSÍ

[Inicio](#) [Conócenos](#) [Calidad](#) [Oferta Educativa](#) [Vinculación](#) [Aspirantes](#) [Estudiantes](#) [Egresados](#) [Académicos](#) [Trámites Estudiantiles](#) [Transparencia](#) [Sop](#)

Servicio Social

¿Qué es el Servicio Social?

El trabajo de carácter temporal y obligatorio, que institucionalmente prestan y ejecutan los estudiantes en beneficio de la sociedad. Los estudiantes de las Instituciones adscritas al TecNM prestan el Servicio Social para cumplir con los créditos de sus planes de estudios.

¿Cuál es la finalidad?

Fortalecer la formación desarrollando una conciencia compromiso con la sociedad mediante la aplicación de competencias profesionales.

Becas
Convalidación, Equivalencia O Traslado
Alta O Activación
Unidad Médica
Tutorías
Servicio Social
Residencia Profesional
Trámite De Certificado
Constancias De Estudios
Asesorías





slp.tecnm.mx/servicio-social/



Google no es tu navegador predeterminado

[Establecer como predeterminado](#)

gob.mx

Gobierno Participa Datos

Consulta la convocatoria y todo lo referente al Servicio Social

Convocatoria
Curso de inducción
Formatos de Reporte Bimestral

Díptico
Formato de Evaluación
Convenio de colaboración

Diagrama del proceso
Instituciones con convenio
Formato de Plan de Trabajo



2025
Año de
La Mujer
Indígena



Instituto Tecnológico de San Luis Potosí
Sistema de Planeación y Vinculación
Departamento de Créditos Terciarios/Ay.Vinculante

**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
OFICINA DE SERVICIO SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
REPORTE BIMESTRAL DE SERVICIO SOCIAL**

Reporte No.: (1)

Nomina: (2)

Primer apellido Segundo apellido Nombre(s)

Carrera: (3) No de Control: (4)

Período Reportado:

Del día: (5) al día/mes/año al día/mes/año

Dependencia(s): _____

Programa(s): _____

Resumen de actividades: (6)

Total de horas de este reporte: (7) _____ Total de horas acumuladas: (10) _____

(11) <u>NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL (LA) SUPERVISOR(A)</u>	(12) <u>SELLO</u>	(13) <u>FIRMA DEL (LA) INTERESADO(A)</u>
(14) V.O. S.E. JEFATURA DE LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO		

ITSLP-SIV-IPG 003-04

REV.2



2025
Año de
La Mujer
Indígena



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Int. Secretaría de Educación Pública. Av. Chapultepec 80, Col. Insurgentes Centro, C.P. 11300, Delegación Benito Juárez, D.F.
Tel. (55) 5200-2400 y 5200-2400
correo electrónico: correoelectronico@correo.iteslp.mx
www.iteslp.mx



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Int. Secretaría de Educación Pública. Av. Chapultepec 80, Col. Insurgentes Centro, C.P. 11300, Delegación Benito Juárez, D.F.
Tel. (55) 5200-2400 y 5200-2400
correo electrónico: correoelectronico@correo.iteslp.mx
www.iteslp.mx



NOTA: ESTE REPORTE DEBE SER ENTREGADO CADA DOS MESES EN ORIGINAL Y COPIA, DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES DE LA FECHA DE TÉRMINO. DE LO CONTRARIO PROCEDERÁ SANCIÓN DE ACUERDO AL REGLAMENTO VIGENTE (No es válido si presenta fachaduras, enmendaduras y/o correcciones).

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NUMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotar el número del reporte correspondiente.
2	Anotar el apellido paterno, materno y nombre (s) del prestante de Servicio Social.
3	Anotar el nombre de la carrera que cursa el prestante de Servicio Social.
4	Anotar el número de control del prestante de Servicio Social.
5	Anotar día, mes y año del periodo correspondiente al reporte.
6	Anotar el nombre de la dependencia u organismo donde el prestante realiza el Servicio Social.
7	Anotar el nombre del programa en el cual se encuentra inscrito el prestante de Servicio Social.
8	El Estudiante/Prestante de Servicio Social, debe anotar las actividades que realizó durante el periodo indicado.
9	Anotar el número de horas que abarca este reporte.
10	Anotar el número total de horas acumuladas desde el inicio a la fecha.
11	Anotar el nombre, puesto y firma del supervisor del Estudiante/Prestante de Servicio Social o del área del Organismo en donde lo realiza.
12	La oficina donde el Estudiante/Prestante realiza su Servicio Social deberá sellar este Reporte.
13	Este Reporte deberá contar con la firma del (la) interesado(a) (Estudiante/Prestante de Servicio Social).
14	El (la) Jefe(a) de la Oficina de Servicio Social, deberá firmar este reporte.

Nota: Borrar los números guía al momento de llenar el formato.



DEPARTAMENTO TECNOLÓGICO DE SAN LUIS POTOSÍ
Subdirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Credito Terciario y Vinculación

**FORMATO DE EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR EL
PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL**

Nombre del (a) prestador (a) de servicio social: _____

Programa: _____

Período de realización: _____

Indique a qué bimestre corresponde: I Bimestre Final

Nº	CRITERIOS CLAVE	Nivel de desempeño del criterio				
		Baja Caliente (0)	Bastante (1)	Bueno (2)	Notable (3)	Excelente (4)
1	Considera importante la realización del servicio social?					
2	Considera que las actividades que realiza son pertinentes a los fines del servicio social?					
3	Consideras que las actividades que realizaste contribuyen a tu formación integral?					
4	Contributes en actividades de beneficio social comunitario?					
5	Contribuye en actividades de protección al medio ambiente?					
6	¿Cómo consideras que las competencias que adquiriste en la escuela contribuyeron a atender oportuna y eficientemente las actividades de servicio social?					
7	Consideras que sería factible continuar con este proyecto de Servicio Social a un proyecto de Residenciales (profesional, proyecto integrador, proyecto de investigación o desarrollo tecnológico)?					
II	Recomendarías a otros estudiantes realizar su Servicio Social en la dependencia donde lo realizaste?					
Observaciones: _____ _____ _____						
Nombre, No. de control y firma del prestador de Servicio Social						
Casa Oficina de Servicio Social						

ESTLP-SPV-PIG-003-04

REV.2



DEPARTAMENTO TECNOLÓGICO DE SAN LUIS POTOSÍ
Subdirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Credito Terciario y Vinculación

FORMATO DE AUTOEVALUACIÓN CUANTITATIVA DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del (a) prestador (a) de servicio social: _____

Programa: _____

Período de realización: _____

Indique a qué bimestre corresponde: I Bimestre Final

Nº	CRITERIOS CLAVE	Nivel de desempeño del criterio				
		Baja Caliente (0)	Bastante (1)	Bueno (2)	Notable (3)	Excelente (4)
1	Cumplir en tiempo y forma con las actividades recomendadas alcanzando los objetivos.					
2	Trabaja en equipo y se adapta a nuevas situaciones.					
3	Muestra liderazgo en las actividades recomendadas.					
4	Organiza su tiempo y trabaja de manera proactiva.					
5	Interpreta la realidad y se sensibiliza aportando soluciones a la problemática con la actividad complementaria.					
6	Realiza sugerencias innovadoras para beneficio o mejora del programa en el que participa.					
7	Tiene iniciativa para ayudar en las actividades recomendadas y muestra espíritu de servicio.					

Observaciones: _____

Nombre, No. de control y firma del Prestador de Servicio Social

Casa Oficina de Servicio Social

REV.2



DEPARTAMENTO TECNOLÓGICO DE SAN LUIS POTOSÍ
Subdirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Credito Terciario y Vinculación

FORMATO DE EVALUACIÓN CUANTITATIVA DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del (a) prestador (a) de servicio social: _____

Programa: _____

Período de realización: _____

Indique a qué bimestre corresponde: I Bimestre Final

Nº	CRITERIOS CLAVE	Nivel de desempeño del criterio				
		Baja Caliente (0)	Bastante (1)	Bueno (2)	Notable (3)	Excelente (4)
1	Cumple en tiempo y forma con las actividades recomendadas alcanzando los objetivos.					
2	Trabaja en equipo y se adapta a nuevas situaciones.					
3	Muestra liderazgo en las actividades recomendadas.					
4	Organiza su tiempo y trabaja de manera proactiva.					
5	Interpreta la realidad y se sensibiliza aportando soluciones a la problemática con la actividad complementaria.					
6	Realiza sugerencias innovadoras para beneficio o mejora del programa en el que participa.					
7	Tiene iniciativa para ayudar en las actividades recomendadas y muestra espíritu de servicio.					

Observaciones: _____

Nombre, cargo y firma del responsable de programa

Sello de la dependencia/entidad

Casa Oficina de Servicio Social

ESTLP-SPV-PIG-003-05

REV.2



EVALUACIÓN de tu servicio social

Equivalencia numérica del nivel de desempeño del Servicio Social

Desempeño	Niveles de desempeño	Escala
Competencia alcanzada	Excelente	3.50 a 4.00
	Notable	2.50 a 3.49
	Bueno	1.50 a 2.49
	Suficiente	1.00 a 1.49
Competencia NO alcanzada	Insuficiente	0.00 a 0.99



Liberación de Servicio Social

- ✓ Registrar solicitud correctamente
- ✓ Envío de carta de aceptación que expide la dependencia donde se realizará el servicio social
- ✓ Envío del plan de trabajo
- ✓ Envío de reportes bimestrales en tiempo (3)
- ✓ Envío de evaluaciones bimestrales en tiempo (3)
- ✓ Envío de carta de término que expide la dependencia donde se realiza el servicio social
- ✓ Pago de la carta de liberación (\$100) y envío de comprobante de pago en un plazo NO MAYOR de 15 días.
- ✓ De no cumplir estos requisitos, se dará de baja el servicio social y se tendrá que realizar posteriormente.



Educación
Secretaría de Educación Pública



**INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE SAN LUIS POTOSÍ**

¡GRACIAS!