



Requisitos para trámite de Titulación

Nivel Maestría

Estos requisitos deberán enviarse una vez que has recibido el Certificado Oficial de Maestría



NOTA:

Todos los documentos deberán de ser **originales** y escaneados de manera individual, el escaneo a **Color**, no deberán de pesar cada uno más de **1.5 MB** y verificar que la calidad del escaneo sea la **óptima**.

REUNIR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS :

1. ACTA DE NACIMIENTO, ORIGINAL

- Sin tachaduras ni enmendaduras. Sello del Registro Civil, completo y legible.
- Debe contener el dato de nacionalidad de los padres, ejemplo: que diga la palabra MEXICANA(O). Si no lo especifica, deberá anexar fotocopia de cualquier documento oficial que así lo mencione.

2. CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)

Formato reciente. Descargarlo de la siguiente página: <https://consultas.curp.gob.mx> enviar el PDF que descargues.

3. CERTIFICADO DE LICENCIATURA ORIGINAL

Si obtuvo CONVALIDACION ó EQUIVALENCIA de estudios, adjuntarla de manera digital también. Deberá estar firmado si cuenta con el espacio correspondiente para ello.



Educación

Secretaría de Educación Pública

#SomosITSLP

4. TÍTULO DE LICENCIATURA

En caso de contener sellos, firmas o algún otro dato en la parte posterior, deberá escanear por ambos lados.

5. CÉDULA PROFESIONAL LICENCIATURA.

6. CERTIFICADO DE MAESTRÍA.

7. FOTOGRAFÍAS.

8 fotografías tamaño credencial ovaladas blanco y negro, de frente, fondo blanco, papel mate, y con adhesivo, sin lentes. **No instantáneas, No digitales.** Estudio fotográfico sugerido: **Javier Vallejo Fotografía** ubicado en Avenida Salvador Nava #3421. En el *PROCEDIMIENTO* se indica en que momento deberás entregarlas junto con la Hoja de No Adeudo.

- **HOMBRES:** SACO NEGRO, CAMISA BLANCA Y CORBATA NEGRA LISA, BIGOTE RECORTADO, SIN BARBA.
- **MUJERES:** SACO NEGRO Y BLUSA BLANCA (NO ESTAMPADA) CUELLO SPORT (DE SOLAPA, QUE QUEDE POR FUERA DEL SACO), PEINADO DISCRETO, FREnte DESPEJADA Y MAQUILLAJE TENUE.

8. e.firma

Enviar digitalizado el comprobante de que ya la tramitaste (**no envíes** la llave privada, la clave personal, etc). En caso de no contar con ella es importante que nos comentes para indicarte que procede y además te anexamos la liga para que obtengas tu cita y veas los requisitos que te solicitan: <https://www.gob.mx/tramites/ficha/obtencion-de-e-firma/SAT37> Con ella podrás realizar el pago y descargar la Cédula Profesional Electrónica una vez liberado el Título.



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



IMPORTANTE

Una vez que se tienen recabados todos los documentos para realizar el trámite, será necesario e indispensable enviarlos a la cuenta de correo electrónico:
se.titulacionmaestria@slp.tecnm.mx con copia a
servicios.estudiantiles@slp.tecnm.mx con todos los campos debidamente requeridos.

En **asunto** favor de anotar nombre completo iniciando por **APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S).**

Adjuntar cada archivo separado y nombrarlos de la siguiente manera:

- CURP APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)
- ACTA DE NAC. APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)
- CERT. DE LIC. APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)

Así todos y cada uno de los documentos arriba enumerados.



Educación

Secretaría de Educación Pública

#SomosITSLP

PARA TODAS LAS OPCIONES:

Es importante que una vez que envíes tus documentos no envíes más correos hasta recibir respuesta de nuestra parte.

Una vez que cumples con todos los requisitos y pasos, la Oficina de Servicios Estudiantiles emite el *Oficio de No Inconveniencia* y lo envía a la División de Estudios de Posgrado e Investigación, para que se programe la fecha y hora de tu ceremonia de titulación.

En caso de ser necesario se establecerá contacto vía electrónica para aclaración de dudas o inconsistencias que existan sobre alguna etapa del procedimiento.

Atentamente

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

→ **Recepción de Documentos del 25 de agosto al 14 de noviembre de 2025** ←