



REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN NUEVO INGRESO AGOSTO-DICIEMBRE 2025

NOTA IMPORTANTE

**FAVOR DE PASAR A LA SALA AUDIOVISUAL DE LICENCIATURA ÚNICOS
DÍAS 02 Y 03 DE JUNIO EN UN HORARIO DE 10:00 A 13:00 HRS. POR
TUS ACCESOS PARA GENERAR TU REFERENCIA BANCARIA.**

1. PAGO DE INSCRIPCIÓN

El pago de inscripción se realizará del **04 al 13 de junio del 2025:**

| MODALIDES NUEVO INGRESO | CANTIDAD POR PAGAR |
|---|--------------------|
| PAGO NUEVO INGRESO MODALIDAD PRESENCIAL | \$4,500 |
| PAGO NUEVO INGRESO MODALIDAD MIXTA | \$4,700 |
| PAGO NUEVO INGRESO MODALIDAD DISTANCIA | \$1,875 |
| PAGO DE PRE-GRADO | \$2,500 |





Debes entregar tu documentación de acuerdo con el día que corresponda a tu carrera:

| | CARRERA | DÍA DE ENTREGA PAPELERIA |
|---|--|-------------------------------------|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> ING. INDUSTRIAL PRESENCIAL, ING. MECATRÓNICA, LIC. ADMINISTRACIÓN, ING. GESTIÓN EMPRESARIAL PRESENCIAL. | 16 DE JUNIO |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> ING. ELECTRÓNICA, ING. ELÉCTRICA, ING. INFORMÁTICA, LIC. TURISMO. | 17 DE JUNIO |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> ING. INTELIGENCIA ARTIFICIAL, ING. LOGÍSTICA, ING. SEMICONDUCTORES, ING. MECÁNICA. | 18 DE JUNIO |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> ING. INDUSTRIAL MIXTA, ING. GESTIÓN EMPRESARIAL MIXTA, LIC. ADMINISTRACIÓN MIXTA, ING. SISTEMAS COMPUTACIONALES PRESENCIAL, ING. SISTEMAS COMPUTACIONALES MIXTA. | 19 DE JUNIO |





FAVOR DE LEER ATENTAMENTE LAS INDICACIONES

2. La entrega de documentación para la inscripción será únicamente por el interesado los días del 16 al 19 de junio de 2025 (solamente el día que te corresponde) en la Sala 1 y 2 de Usos Múltiples en un horario de 10:00 a 13:00hrs.

| | DOCUMENTOS PARA ENTREGAR ↓ | CANTIDAD A ENTREGAR |
|---|---|--------------------------------------|
| 1 | <p>Fotografía tamaño infantil, a color, con fondo blanco reciente</p> <p>Tomada en un estudio fotográfico (<i>no se aceptan fotografías de tus redes sociales o de tu celular, tampoco fotografías con sellos</i>)</p> | 2 FOTOGRAFÍAS |
| 2 | <p>Formato de Solicitud de Inscripción ITSLP-SPV-PG-005-02 y Contrato con el estudiante ITSLP-SPV-PG-005-03</p> <p>Las encontrarás anexo aquí tienes que traer 2 impresiones y llenarlas a TINTA AZUL con letra LEGIBLE. Ojo: van impresas por ambos lados en una sola hoja ejemplo: en un lado va la solicitud y por el otro el contrato y serian dos impresiones una para que ustedes comprueben que entregaron sus documentos y la otra es para el departamento de servicios escolares.</p> <p>Hoja 1. Solicitud con espacio para foto (hoja del frente). Llenatodos los datos, <i>a excepción de la sección "Para uso exclusivo del Depto. Servicios Escolares".</i> <u>PEGA LA FOTOGRAFÍA en el espacio asignado.</u></p> | 2 IMPRESIONES POR AMBOS LADOS |





| | | |
|---|---|-------------------------|
| | <p>Hoja 2. Contrato (reverso). Léelo con detenimiento junto a tus padres o tutores. En la línea final escribe <u>TU NOMBRE Y FIRMA, Y EL NOMBRE DE TU PADRES O TUTOR/ES, y teléfono de esta persona.</u></p> <p><u>Deja libre el área destinada para FIRMA DEL DIRECTOR</u></p> | |
| 3 | <p>CERTIFICADO DE BACHILLERATO. Original (solo para cotejo y copia), <u>por ambos lados, sólo si tiene leyendas o sellos por el reverso.</u></p> <p>Se debe verificar en Todos los Certificados de preparatorias <u>de 2 años</u> o que no cuente con la leyenda: “Este documento es válido en los Estados Unidos Mexicanos, NO requiere trámites adicionales”.</p> <p>En caso de no contar con la leyenda mencionada deben ser legalizados en la siguiente dirección: Madero # 305, Zona Centro. Tel. 4448 14 34 79, 4448 14 62 37.</p> <p>*Si realizaste equivalencia de estudios de bachillerato incluye tu documento comprobatorio anexo (original y copia).</p> | ORIGINAL Y COPIA |
| 4 | <p>ACTA DE NACIMIENTO. (actual)</p> <p>Los estudiantes con doble nacionalidad refiérase y verifique la ley sobre la Nacionalidad Diario Oficial 20 de marzo de 1998 para el requerimiento de su acta de nacimiento en el registro civil mexicano.</p> <p>Los extranjeros, deben presentar al acta de nacimiento debidamente legalizada por el Servicio Consular Mexicano o apostillado por el Gobierno del país de origen, anexando copia certificada ante notario de su situación migratoria, que compruebe su legal estancia como</p> | ORIGINAL Y COPIA |





| | | |
|---|--|-------------------------|
| | estudiante en el país A) Credencial FNI (Forma de No Inmigrante) la copia ampliada al 150%. | |
| 5 | CURP. Descarga un formato actualizado de la siguiente liga: https://consultas.curp.gob.mx/ | ORIGINAL Y COPIA |
| 6 | CONSTANCIA DE VIGENCIA DE DERECHOS DEL IMSS. Descárgala de la liga. https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia (antes de descargarla asegúrate de haber capturado tu clínica oUMF) | 1 IMPRESIÓN |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> • Váucher de pago de inscripción (copia). • Correo de notificación de autorización de EXENCIÓN DE PAGO, (solo a quien corresponda dicho trámite). | COPIA |
| 8 | Certificado Médico expedido por la cruz roja, IMSS e ISSSTE y Centro de Salud. | ORIGINAL |
| 9 | Carta de consentimiento para tratamiento de datos personales, llenada y firmada. | ORIGINAL |

NOTAS IMPORTANTES.

- La calidad de los documentos que requieren copias debe ser buena, y por ambos lados (ej. Certificado de bachillerato, solicitud y contrato del estudiante.)
- Los requisitos **deberán ser cubiertos en su totalidad.**
- Solo los casos que tengan autorizados **EXENCIÓN DE PAGO**, presentar el correo impreso, donde te notifican la autorización de esta (obligatorio).
- **No habrá reembolsos de pago, en caso de error al realizar el depósito.**
- Los lugares de los aspirantes que no se inscriban en tiempo y forma serán ocupados por otros aspirantes de acuerdo con los resultados obtenidos en el examen de admisión.

SERVICIOS ESCOLARES

444 8 04 76 35





GUÍA DE PROCESO DE INSCRIPCIÓN (AGOSTO-DICIEMBRE 2025)

1. Inscripción

del **16 al 19 de Junio**
HORARIO: 10:00 a 13:00 hrs.

2. Acudir al ITSLP,
Ingresar por el **Aceso 2** (circuito Oriente),
entrar a la **Sala de usos Múltiples**.

SALA DE USOS MÚLTIPLES 1 Y 2



CAFETERIA



ACCESO 2. CIRCUITO ORIENTE

3. DOCUMENTACIÓN

COMPLETA Y ORDENADA

SOLICITUD Y CONTRATO

Imprimir en **Una** sola hoja, en Original y Copia, letra legible.



Anotar nombre y teléfono de **1 ó 2 tutores**.

Nombre y Firma del Alumno **sobre la línea**. La **ÚLTIMA** línea se queda en **blanco**.

Carta de consentimiento

para tratamiento de datos personales.

Certificado de Bachillerato,

Original y copia, o en su defecto Constancia de terminación.

Si tu preparatoria es de 2 años, legaliza tu Certificado CBTIS, CBTA, CECYTE, COBACH, CONALEP. Son 4 hojas, sólo se recibirá completo.

En caso de **NO** contar con tu certificado de terminación puedes traer una **Constancia de Terminación** con las siguientes características:

- Que indique claramente que el interesado ha **concluido totalmente** su bachillerato o estudios equivalentes.
- Fecha de **INICIO** y **TERMINO** de los mismos.
- Informar **ESTATUS** de su entrega del certificado correspondiente.

Acta de Nacimiento

Original y copia.

2 Fotografías recientes

Tamaño infantil, a color con **Fondo Blanco**
Tomadas en un estudio fotográfico
(no se aceptan fotografías de tus redes sociales o tu celular, tampoco fotografías con sellos).

CURP

(FORMATO ACTUAL, tamaño carta).

CERTIFICADO MÉDICO

Expedido por la Cruz Roja, IMSS, ISSSTE y Centros de Salud.

Constancia de vigencias de derechos del IMSS

(Actualizada).

Copia de **Recibo de Pago**.

4. Después de Inscribirte

Sigue las **Indicaciones** que vienen en la página, de **Curso de Homogenización, Curso de Inducción**.

¡IMPORTANTE!
NO SE ACEPTARÁ
DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA

ATTE:
DEPARTAMENTO
DE SERVICIOS ESCOLARES

Cualquier duda comunícate al: **(444)- 804 76 35**