

	<b>Residencia Profesional</b>	<b>Código: ITSLP-SAC-PG-008-01</b>
	<b>Formato para Solicitud de Residencias Profesionales</b>	<b>Revisión: 0</b>
		<b>Página 1 de 2</b>

**Instituto Tecnológico de San Luis Potosí  
División de Estudios Profesionales  
Solicitud de Residencias Profesionales**

Lugar **Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P.** Fecha: **17 de enero de 2025**

C. **Mario Cesar Plancarte Rodríguez**  
Jefe de la Div. de Estudios Profesionales

AT'N: C. \_\_\_\_\_  
Coord. de la Carrera de Ingeniería \_\_\_\_\_

<b>Nombre de Proyecto:</b>	<b>Montaje de secador para torre de enfriamiento</b>
----------------------------	--

<b>Opción Elegida : (7)</b>	Banco de Proyectos <input type="checkbox"/>	Propuesta Propia <input checked="" type="checkbox"/>	Trabajador <input type="checkbox"/>
-----------------------------	---	--	-------------------------------------

<b>Periodo Projectado:</b>	<b>17 de enero de 2025 al 17 de julio 2025</b>	Número de Residentes	<b>1</b>
----------------------------	--	----------------------	----------

**Datos de la Empresa:**

Nombre:	<b>Corporación Mexicana de Investigación</b>				
Giro, Ramo o Sector:	Industrial ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Servicios ( ) Otro ( ) Público ( ) Privado ( )	R.F.C.	<b>OIM960813E9A</b>		
Domicilio:	<b>Calle Ciencia y Tecnología # 790</b>				
Colonia:	<b>Parque logístik</b>	C. P	<b>79526</b>	Fax	
Ciudad:	<b>San Luis Potosí</b>	Teléfono ( No. celular)	<b>4448116239</b>		
Misión de la Empresa:	<b>Ofrece productos y servicios para brindar una experiencia inmejorable</b>				
Nombre del Titular de la Empresa:	<b>Ing. Francisco Jorge Muñiz Pérez</b>	Puesto:	<b>Director general</b>		
Nombre del Asesor Externo:	<b>Ing. Santiago Cruz</b>	Puesto:	<b>Gerente producción</b>		
Nombre de la persona que firmará el acuerdo de trabajo. Estudiante-Escuela-Empresa	<b>Lic. Carmen Martínez Sotelo</b>	Puesto:	<b>Gerente Recursos Humanos</b>		

**Datos del Residente:**

Nombre:	<b>Isaac Gómez Pedroza</b>				
Carrera:	<b>Ingeniería Mecánica</b>	No. de Control:	<b>16181314</b>		
Domicilio:	<b>Rafael Bodet # 111</b>				
E-mail:	<b>16181314@slp.tecnm.mx</b>	Para Seguridad Social acudir	IMSS ( <input checked="" type="checkbox"/> )	ISSSTE ( )	OTROS( )
Ciudad:	<b>San Luis Potosí</b>	Teléfono: (No. celular)	<b>4448171222</b>		

\_\_\_\_\_  
Firma del Estudiante

	<b>Residencia Profesional</b>	<b>Código: ITSLP-SAC-PG-008-01</b>
	<b>Formato para Solicitud de Residencias Profesionales</b>	<b>Revisión: 0</b>
		<b>Página 2 de 2</b>

### Instructivo de Llenado

Número	Descripción
1.	Anotar el Nombre de la Ciudad o Población y Estado donde se encuentra Ubicado el Instituto Tecnológico
2.	Anotar la Fecha en que se Presenta la Solicitud.
3.	Anotar el Nombre del Jefe de la División de Estudios Profesionales.
4.	Anotar el Nombre del Coordinador de la Carrera a la que pertenece el Estudiante que Solicita la Residencia Profesional.
5.	Anotar el Nombre de la carrera bajo la Responsabilidad del Coordinador.
6.	Anotar el Nombre del Proyecto que se presenta.
7.	Marcar con una "X" según corresponda.
8.	Anotar el Periodo en el que se desarrollará la Residencia Profesional.
9.	Anotar el Número de Residentes que se requieren para el Desarrollo del Proyecto.
10.	Anotar el Nombre completo de la Empresa que recibirá al Estudiante como Residente.
11.	Anotar el Giro ramo o Sector de la Empresa.
12.	Anotar el Registro Federal de Contribuyentes de la Empresa.
13.	Anotar el Domicilio donde se encuentra Ubicada la Empresa.
14.	Anotar el Nombre de la Colonia donde se localiza la Empresa.
15.	Anotar el Número del Código Postal que pertenece a la Colonia donde se localiza la Empresa.
16.	Anotar el Número de Fax de la Empresa, incluir el Número de la lada.
17.	Anotar la Ciudad en la que se encuentra Ubicada la Empresa.
18.	Anotar el Número de Teléfono de la Empresa, incluir el Número de la lada.
19.	Anotar la Misión de la Empresa.
20.	Anotar el Nombre de la Persona de mayor Jerarquía en la Empresa.
21.	Anotar el Nombre del Puesto que ocupa la Persona de mayor Jerarquía.
22.	Anotar el Nombre de la Persona que fungirá como Asesor Externo.
23.	Anotar el Nombre del Puesto que ocupa la Persona que fungirá como Asesor Externo.
24.	Anotar el Nombre de la Persona que firmará el Acuerdo de Trabajo.
25.	Anotar el Nombre del Puesto de la Persona que firmará el Acuerdo de Trabajo. Estudiante- Escuela-Empresa
26.	Anotar el Nombre del Estudiante que Solicita la Residencia Profesional.
27.	Anotar la Carrera que cursa el Estudiante que Solicita la Residencia Profesional.
28.	Anotar el Número de Control del Estudiante.
29.	Anotar el Domicilio del Estudiante.
30.	Anotar el Correo Electrónico del Estudiante.
31.	Marcar Institución de Seguridad Social bajo cuya cobertura se encuentra el Residente y Número.
32.	Anotar la Ciudad donde radica el Estudiante.
33.	Anotar el Número de Teléfono del Estudiante.
34.	Firma del Estudiante.