



## Procedimiento para realizar trámite de Certificado Duplicado Licenciatura

Lee cuidadosamente las siguientes indicaciones:

No.	Actividad a Realizar	Responsable
1	<p>Descarga el formato de <b>Certificado Duplicado Licenciatura</b> debes completar los siguientes campos (puede ser a <u>mano</u> o en <u>computadora</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha debe ser la fecha de envío de la solicitud.</li> <li>• Nombre completo iniciando por tus apellidos.</li> <li>• Número de control.</li> <li>• Carrera sin abreviaturas.</li> <li>• Domicilio calle, número interior y/o exterior (en caso de contar con ese dato) y colonia.</li> <li>• Delegación y/o Municipio.</li> <li>• Ciudad.</li> <li>• Código Postal.</li> <li>• Correo electrónico del interesado.</li> <li>• Teléfono de casa.</li> <li>• Teléfono celular</li> </ul> <p>En el acuse de recibido por favor escribe tus datos en los campos de Nombre, Número de Control y Carrera.</p>	Interesado
2	<p>Fotografías para trámite de Certificado de Licenciatura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 fotografías tamaño credencial, ovaladas blanco y negro impresas en papel mate sin brillo.</li> <li>• <b>Hombres:</b> Camisa blanca, saco negro liso, corbata negra lisa, sin barba, sin lentes, bigote bien recortado, frente y orejas despejadas.</li> <li>• <b>Mujeres:</b> Blusa blanca de cuello sport, saco negro, cabello recogido, sin fleco, frente y orejas despejadas, aretes pequeños (pegados al lóbulo de la oreja), maquillaje tenue sin delineador, sin brillo labial y sin lentes.</li> </ul> <p>Se sugiere que la toma de las fotografías se realice en el estudio Javier Vallejo Fotografía, ubicado en AV. Salvador Nava Martínez #3431.</p>	Interesado





3	<p>Realiza el pago del Duplicado de certificado de acuerdo con las siguientes indicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No. de cuenta: 870564933</li> <li>Banco: BANAMEX</li> <li>Monto a pagar: \$700.00 Certificado</li> </ul> <p>Referencia: certificado + tu número de control.</p> <p>Envía una foto legible de tu recibo de pago en el banco con tu nombre completo, número de control, carrera y teléfono. En asunto: Certificado Duplicado al correo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tesoreria@slp.tecnm.mx</li> </ul>	Interesado/ Recursos Financieros
5	<p>El último paso es entregar el formato de solicitud de certificado debidamente requisitado, tus fotografías y copia de voucher de pago, en la ventanilla de SERVICIOS ESCOLARES en horario de 09:00 a 14:00hrs de lunes a viernes.</p>	Interesado/ Servicios Escolares

**Notas:**

- Si eres estudiante activo, *envía el recibo desde tu cuenta de correo institucional* los correos serán revisados por el personal, de los departamentos involucrados de lunes a viernes en horario de 9:00 a 16:00 horas Dudas referente al pago por favor comunicarse al correo [tesoreria@slp.tecnm.mx](mailto:tesoreria@slp.tecnm.mx).
- Tiempo aproximado de autorización de la solicitud será de 5 días hábiles a partir de la entrega de todos los requisitos, al depto. de Servicios Escolares.
- El trámite de elaboración de certificado será de 20 días hábiles.

**Departamento de Servicio Escolares**

**444 8 04 76 35**



**2025**  
Año de  
**La Mujer Indígena**

Av. Tecnológico S/N Col. Unidad Ponciano Arriaga  
C.P. 78437 Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P.  
Tel. (444)8-18-21-36 y 804-76-00  
e-mail: [servicios.escolares@slp.tecnm.mx](mailto:servicios.escolares@slp.tecnm.mx)  
[www.slp.tecnm.mx](http://www.slp.tecnm.mx)

