

	MANUAL DE CALIDAD	Código: ITSLP-SGI-MC-001-07
		Revisión: 11
	PLAN RECTOR DE CALIDAD	Página 1 de 4

Objetivos estratégicos	Indicadores	Valor esperado 2025	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Responsable
Gestionar los planes y programas de estudio para la formación profesional del estudiante	Conformidad con el aprendizaje (créditos aprobados / créditos asignados) * 100 (se consideran todos los programas educativos en cualquier modalidad, así como posgrado)	75	%	Semestral	Subdirección Académica / División de Estudios
	Personal docente capacitado (número de personas con plaza docente capacitado con al menos 30 horas número / total de personal con plaza docente en el instituto) *100	75	%	Anual	Subdirección Académica / Desarrollo Académico
	Promedio institucional de la evaluación al desempeño docente	4.2	Valor absoluto	Semestral	Subdirección Académica / Desarrollo Académico

Objetivos estratégicos	Indicadores	Valor esperado 2025	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Responsable
Determinar y proporcionar los	Mantenimiento preventivo = (no. De mantenimientos realizados / no. De mantenimientos programados) * 100	70	%	Semestral	Subdirección de Servicios Administrativos/Mantenimiento y Equipo
	Mantenimiento correctivo = (no. De mantenimientos realizados / no. Demantenimientos solicitados) *100	70	%	Semestral	Subdirección de Servicios Administrativos/Mantenimiento y Equipo

Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.



MANUAL DE CALIDAD

Código: ITSLP-SGI-MC-001-07

Revisión: 11

PLAN RECTOR DE CALIDAD

Página 2 de 4

recursos necesarios para lograr la conformidad con los requisitos del servicio educativo	Personal directivo y de apoyo y asistencia a la educación capacitado (Número de personal directivo y de apoyo y asistencia a la educación capacitado con al menos 20 horas / Número total de personal directivo y de apoyo y asistencia a la educación del instituto) * 100.	90	%	Anual	Subdirección de Servicios Administrativos/Recursos Humanos
	No. de tickets atendidos, total de tickets no. de Servicios Atendidos / Total de Servicios Solicitados	90	%	Semestral	Subdirección de Servicios Administrativos/Centro de Computo
	Sistemas desarrollados y entregados, Sistemas desarrollados y entregados / total de sistemas solicitados	85	%	Semestral	Subdirección de Servicios Administrativos/Centro de Computo

Objetivos estratégicos	Indicadores	Valor esperado 2025	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Responsable
Contribuir a la formación integral del estudiante, a través de su vinculación con el sector productivo, la sociedad, la cultura y el deporte.	Servicio social prestado = (no. De estudiantes prestantes de servicio social / no. Total de estudiantes que cumplen con el 70% de los créditos aprobados y que no han realizado su servicio social) *100	80	%	Semestral	Subdirección de Planeación y Vinculación/Gestión Tecnológica y Vinculación
	Visitas a empresas = (no. De estudiantes que realizan visitas a empresas / matrícula total) *100	10	%	Semestral	Subdirección de Planeación y Vinculación/ Gestión Tecnológica y Vinculación
	(Total de estudiantes de nuevo ingreso que participan en alguno de los programas de primer nivel de atención en el año 2025/Matrícula total de estudiantes de nuevo ingreso en el año 2025)*100	75	%	Anual	Subdirección de Planeación y Vinculación /Actividades Extraescolares

Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.



MANUAL DE CALIDAD

Código: ITSLP-SGI-MC-001-07

Revisión: 11

PLAN RECTOR DE CALIDAD

Página 3 de 4

	De los semestres 2 a 12 que participan en alguno de los grupos o equipos representativos del segundo nivel de atención en el año 2025/Matrícula total de estudiantes de los semestres 2 a 12 en el año 2025)*100	15	%	Anual	Subdirección de Planeación y Vinculación/Actividades Extraescolares
	Recabar información sobre el material bibliográfico básico consultado en sala y biblioteca digital de las asignaturas de las carreras del Instituto. (No. Bibliografía consultada*carrera/No. Carreras del instituto)	50	%	Anual	Subdirección de Planeación y Vinculación/Centro de Información
Realizar la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación de los proyectos para cumplir con los requisitos del servicio	Índice de metas alcanzadas pta =(no. De metas del pta alcanzadas anualmente / no de metas del pta programadas) *100	65	%	Anual	Subdirección de Planeación y Vinculación/Planeación, programación y Presupuestación.
Cumplimiento de los requerimientos legales	Los estudiantes de ingreso al ITSLP por equivalencia tengan su trámite realizado ante TecNM.	100	%	Anual	Subdirección de Planeación y Vinculación/ Servicios Escolares
	Títulos entregados en un plazo no mayor a 6 meses. Títulos entregados/ Exámenes protocolarios.	75	%	Semestral	Subdirección de Planeación y Vinculación/ Servicios Escolares
Contribuir a la formación integral del estudiante, a través de su vinculación con el sector productivo, la sociedad, la cultura y el deporte.	Aumentar la cantidad de convenios con el sector industrial y productivo Convenios Firmados.	10	Valor absoluto	Semestral	Subdirección de Planeación y Vinculación/ Jefa del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original.



MANUAL DE CALIDAD

Código: ITSLP-SGI-MC-001-07

Revisión: 11

PLAN RECTOR DE CALIDAD

Página 4 de 4

Cobertura, equidad e imagen institucional	Aumentar el número de seguidores en cada red social oficial respecto al semestre anterior.	10	%	Semestral	Subdirección de Planeación y Vinculación/Jefe del Departamento de Comunicación y Difusión
	Difundir la imagen institucional en medios masivos de comunicación.	2	Valor absoluto	Semestral	Subdirección de Planeación y Vinculación/Jefe del Departamento de Comunicación y Difusión
Medición de la satisfacción del cliente	Resultado de la retroalimentación en los servicios.	75	%	Semestral	Subdirección de Planeación y Vinculación /SGI
	Atender las Quejas y/o sugerencias en tiempo (Quejas y/o sugerencias atendidas en tiempo y tra Quejas y/o sugerencias recibidas) *100	90	%	Semestral	Subdirección de Planeación y Vinculación /SGI

Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.