

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN NUEVO INGRESO ENERO-JUNIO 2025

Debes entregar tu documentación de acuerdo con el día que corresponda a tu carrera:

	CARRERA	DÍA DE ENTREGA PAPELERIA
1	PRESENCIAL: <ul style="list-style-type: none"> • ING. MECATRÓNICA, • ING. EN GESTIÓN EMPRESARIAL • ING. INDUSTRIAL PRESENCIAL 	13 DE ENERO 2025
2	PRESENCIAL: <ul style="list-style-type: none"> • ING. EN SISTEMAS COMPUTACIONALES • ING. EN LOGÍSTICA • ING. MECÁNICA • LIC. EN TURISMO • LIC. EN ADMINISTRACIÓN PRESENCIAL • ING. EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL MIXTA: <ul style="list-style-type: none"> • ING. INDUSTRIAL • LIC. EN ADMINISTRACIÓN 	14 DE ENERO 2025

1. PAGO DE INSCRIPCIÓN

El pago de inscripción se realizará del 09 al 11 de enero del 2025:

MODALIDES NUEVO INGRESO	CANTIDAD POR PAGAR
PAGO NUEVO INGRESO MODALIDAD PRESENCIAL	\$4,500
PAGO PROPEDEUTICO A NUEVO INGRESO	\$4,000
PAGO DE INSCRIPCIÓN MODALIDAD MIXTA	\$4700

NOTA IMPORTANTE

**FAVOR DE ESTAR AL PENDIENTE EN LA PAGINA DEL ITSLP PARA
LA PUBLICACIÓN DE LAS REFERENCIAS DE PAGO**



FAVOR DE LEER ATENTAMENTE LAS INDICACIONES

2. La entrega de documentación para la inscripción será el 13 y 14 de enero de 2025 en la Sala 1 de Usos Múltiples en un horario de 10 am a 13:00hrs.

	DOCUMENTOS PARA ENTREGAR ↓	CANTIDAD A ENTREGAR
1	<p>Fotografía tamaño infantil, a color, con fondo blanco reciente</p> <p>Tomada en un estudio fotográfico (<i>no se aceptan fotografías de tus redes sociales o de tu celular, tampoco fotografías con sellos</i>)</p>	<p>2 FOTOGRAFÍAS</p>
2	<p>Formato de Solicitud de Inscripción ITSLP-SPV-PG-005-02 y Contrato con el estudiante ITSLP-SPV-PG-005-03</p> <p>Las encontrarás anexo aquí tienes que traer 2 impresiones y llenarlas a TINTA AZUL con letra LEGIBLE. Ojo: van impresas por ambos lados en una sola hoja ejemplo: en un lado va la solicitud y por el otro el contrato y serian dos impresiones una para que ustedes comprueben que entregaron sus documentos y la otra es para el departamento de servicios escolares.</p> <p>Hoja 1. Solicitud con espacio para foto (hoja del frente). Llenatodos los datos, <i>a excepción de la sección "Para uso exclusivo del Depto. Servicios Escolares".</i> <u>PEGA LA FOTOGRAFÍA en el espacio asignado.</u></p> <p>Hoja 2. Contrato (reverso). Léelo con detenimiento junto a tus padres o tutores. En la línea final escribe <u>TU</u></p>	<p>2 IMPRESIONES POR AMBOS LADOS</p>

	<p><u>NOMBRE Y FIRMA, Y EL NOMBRE DE TU PADRE O TUTOR, y teléfono de esta persona.</u></p> <p><u>Deja libre el área destinada para FIRMA DEL DIRECTOR</u></p>	
3	<p>CERTIFICADO DE BACHILLERATO. Original (solo para cotejo y copia), por ambos lados, sólo si tiene leyendas o sellos por el reverso.</p> <p>Se debe verificar en Todos los Certificados de preparatorias de 2 años o que no cuente con la leyenda: “Este documento es válido en los Estados Unidos Mexicanos, NO requiere trámites adicionales”.</p> <p>En caso de no contar con la leyenda mencionada deben ser legalizados en la siguiente dirección: Madero # 305, Zona Centro. Tel. 4448 14 34 79, 4448 14 62 37.</p> <p>*Si realizaste equivalencia de estudios de bachillerato incluye tu documento comprobatorio anexo (original y copia).</p>	<p>ORIGINAL Y COPIA</p>
4	<p>ACTA DE NACIMIENTO. (actual)</p> <p>Los estudiantes con doble nacionalidad refiérase y verifique la ley sobre la Nacionalidad Diario Oficial 20 de marzo de 1998 para el requerimiento de su acta de nacimiento en el registro civil mexicano.</p> <p>Los extranjeros, deben presentar al acta de nacimiento debidamente legalizada por el Servicio Consular Mexicano o apostillado por el Gobierno del país de origen, anexando copia certificada ante notario de su situación migratoria, que compruebe su legal estancia como estudiante en el país A) Credencial FNI (Forma de No Inmigrante) la copia ampliada al 150%</p>	<p>ORIGINAL Y COPIA</p>



5	CURP. Descarga un formato actualizado de la siguiente liga: https://consultas.curp.gob.mx/	ORIGINAL Y COPIA
6	CONSTANCIA DE VIGENCIA DE DERECHOS DEL IMSS. Descárgala de la liga. https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia (antes de descargarla asegúrate de haber capturado tu clínica oUMF)	1 IMPRESIÓN
7	-Voucher de pago de inscripción (copia). -Correo de notificación de autorización de EXENCIÓN DE PAGO , (solo a quien corresponda dicho trámite).	COPIA
8	Certificado Médico expedido por la cruz roja, IMSS e ISSSTE.	ORIGINAL
9	Favor de llenar tus datos personales en la plataforma 5.0, ver guía anexa.	

NOTAS IMPORTANTES.

- La calidad de los documentos que requieren copias debe ser buena, y por ambos lados (ej. Certificado de bachillerato, solicitud y contrato del estudiante.)
- Los requisitos deberán ser cubiertos en su totalidad.
- Solo los casos que tengan autorizados **EXENCIÓN DE PAGO**, presentar el correo impreso, donde te notifican la autorización de esta (obligatorio).
- No habrá reembolsos de pago, en caso de error al realizar el depósito.
- Los lugares de los aspirantes que no se inscriban en tiempo y forma serán ocupados por otros aspirantes de acuerdo con los resultados obtenidos en el examen de admisión.

SERVICIOS ESCOLARES

444 8 04 76 35





GUÍA DE PROCESO DE INSCRIPCIÓN (enero - junio 2025)

1. Inscripción

13 y 14 de enero 2025, Horario 10:00 a 14:00 hrs.

2. Acudir al ITSLP, ingresar por **Acceso 2** (Circuito Oriente), entrar a la **Sala de Usos Múltiples**



3. Documentación

Completa y ordenada

- **Solicitud y Contrato** **Imprimir** en **Una** sola hoja, en Original y copia, letra legible

Si tu prepa es de 2 años, legaliza tu Certificado.

- **Certificado** de Bachillerato original y copia

- **Acta de Nacimiento Reciente** original y copia.

- **2 fotografías recientes** tamaño infantil a color,,

- **CURP** (formato actual tamaño carta)

- **Constancia** de vigencia de derechos del **IMSS** (actualizada)

Si tienes Exención de Pago, llevar comprobante

Copia de **Recibo de pago**

Frente
Solicitud de inscripción

Reverso
Contrato de estudiante



Anotar nombre y teléfono de **1 ó 2 tutores.**

Nombre y Firma del Alumno

sobre la línea

La **ÚLTIMA** línea se queda en **blanco.**

CBTIS, CBTA, CECYTE, COBACH, CONALEP.
Son 4 hojas, sólo se recibirá completo.

4. Después de Inscribirte,

Sigue las **Indicaciones** que vienen en la página, de Curso de Homogenización, Curso Inducción, Certificado Médico.

¡Importante!

No se aceptará documentación incompleta

Servicios Escolares

