

**INSCRIPCION POSGRADO**

Código: ITSLP-SPV-PG-005-04

Revisión: 0

Solicitud de Inscripción.

Página 1 de 2

Instituto Tecnológico de San Luis Potosí

(1) Fecha: _____ de _____ de _____

Fotografía

Solicitud de InscripciónNombre: _____ (2)
(Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre (s))

Correo Electrónico: _____ (3)

Fecha de Nacimiento: _____ (4) Estado Civil: _____ (5)

Dirección : _____ (6)

Ciudad: _____ (7) Estado: _____ (8)

Código Postal: _____ (9) Teléfono: _____ (10)

Nombre del Padre o Tutor: _____ (11)

Teléfono de contacto (emergencia): _____ (12)

Escuela de Procedencia

Nombre de la Escuela: _____ (13)

Carrera de Procedencia: _____ (14) Promedio _____ (15)

POSGRADO

Programa a Cursar: _____ (16)

(17) Modalidad: Escolarizada ()No Escolarizada ()**Para Uso Exclusivo del Departamento de Servicios Escolares**

Número de copias (cotejar con el original)	Documentos Solicitados	(18) Documentos Entregados
1	Certificado del Grado de Estudios Anterior	()
1	Título y Cédula Profesional o Acta de Examen Profesional del grado anterior.	()
1	Acta de Nacimiento	()
	CURP (Ampliación o Tamaño Carta)	()
1	2 fotografías Recientes tamaño infantil	()
1	Constancia de vigencia de Derechos (IMSS)	()
1*	Copia del Recibo de pago	()
1*	Certificación de inglés	()
	Examen EXANI III	

Recibió y Revisó

(19)

Auxiliar Administrativo

* Cuando aplique

**Instructivo de Llenado**

Número	Descripción
1	Anotar la fecha en curso
2	Anotar el nombre del aspirante.
3	Anotar el correo del aspirante.
4	Anotar la fecha de nacimiento del aspirante.
5	Anotar el estado civil en que se encuentra el aspirante.
6	Anotar la dirección completa de la vivienda del aspirante. (calle, número y colonia local)
7	Anotar la ciudad donde se encuentra la vivienda del aspirante.
8	Anotar el estado donde se encuentra la vivienda del aspirante.
9	Anotar el código postal al que pertenece la vivienda del aspirante.
10	Anotar el número telefónico del aspirante.
11	Anotar el nombre completo del padre o tutor.
12	Anotar el teléfono de padre o tutor.
13	Seleccionar la escuela de procedencia del aspirante.
14	Anotar la carrera de la escuela de procedencia del aspirante.
15	Anotar el promedio con que egreso de la preparatoria con una escala de 0-100, ejemplo: 8.5 = 85
16	Anotar el nombre del programa que el aspirante Solicita.
17	Seleccionar si es Escolarizada o No Escolarizada (distancia) según sea el caso.
18	Seleccionar los documentos que el aspirante Entrega
19	Firma de la persona que recibió y reviso la documentación del aspirante.