Escuela de Procedencia

Nombre de la Escuela: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (13)

Carrera de Procedencia: \_\_\_\_\_(14)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Promedio\_\_\_\_\_ (15)

Fotografía

# Instituto Tecnológico de San Luis Potosí

(1)Fecha: de de

# Solicitud de Inscripción

Nombre: (2) (Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre (s))

Correo Electrónico: (3) Fecha de Nacimiento: (4) Estado Civil: (5)

Dirección : (6)

Ciudad: (7) Estado: (8)

Código Postal: (9) Teléfono: (10) Nombre del Padre o Tutor: (11)

Teléfono de contacto (emergencia: (12)

Programa a Cursar:

(16)

(17) Modalidad: Escolarizada ( )

No Escolarizada ( )

**POSGRADO**

**Para Uso Exclusivo del Departamento de Servicios Escolares**

(18)

Recibió y Revisó

(19)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de copias (cotejar  con el original) | Documentos Solicitados | Documentos Entregados |
| 1 | Certificado del Grado de Estudios Anterior | ( ) |
| 1 | Título y Cédula Profesional o Acta de Examen Profesional del grado anterior. | ( ) |
| 1 | Acta de Nacimiento | ( ) |
|  | CURP (Ampliación o Tamaño Carta) | ( ) |
| 1 | 2 fotografías Recientes tamaño infantil | ( ) |
| 1 | Constancia de vigencia de Derechos (IMSS) | ( ) |
| 1\* | Copia del Recibo de pago | ( ) |
| 1\* | Certificación de inglés | ( ) |
|  | Examen EXANI III |  |

Auxiliar Administrativo

\* Cuando aplique

# Instructivo de Llenado

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Descripción** |
| 1 | Anotar la fecha en curso |
| 2 | Anotar el nombre del aspirante. |
| 3 | Anotar el correo del aspirante. |
| 4 | Anotar la fecha de nacimiento del aspirante. |
| 5 | Anotar el estado civil en que se encuentra el aspirante. |
| 6 | Anotar la dirección completa de la vivienda del aspirante. (calle, número y colonia local) |
| 7 | Anotar la ciudad donde se encuentra la vivienda del aspirante. |
| 8 | Anotar el estado donde se encuentra la vivienda del aspirante. |
| 9 | Anotar el código postal al que pertenece la vivienda del aspirante. |
| 10 | Anotar el número telefónico del aspirante. |
| 11 | Anotar el nombre completo del padre o tutor. |
| 12 | Anotar el teléfono de padre o tutor. |
| 13 | Seleccionar la escuela de procedencia del aspirante. |
| 14 | Anotar la carrera da la escuela de procedencia del aspirante. |
| 15 | Anotar el promedio con que egreso de la preparatoria con una escala de 0-100, ejemplo: 8.5 = 85 |
| 16 | Anotar el nombre del programa que el aspirante Solicita. |
| 17 | Seleccionar si es Escolarizada o No Escolarizada (distancia) según sea el caso. |
| 18 | Seleccionar los documentos que el aspirante Entrega |
| 19 | Firma de la persona que recibió y reviso la documentación del aspirante. |