

PROCEDIMIENTO PARA TRÁMITE DE BAJA TEMPORAL O DEFINITIVA

Lee cuidadosamente las siguientes indicaciones:

NO.	ACTIVIDAD POR REALIZAR	RESPONSABLE
1	<p>Descarga 2 tantos del <u>formato solicitud de Baja</u>, de la página slp.tecnm.mx (MENU: ESTUDIANTES-TRAMITES-BAJAS) debes completar los siguientes campos. <u>Llenar a mano o en computadora</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de Baja (temporal o definitiva) • En caso de que su solicitud de baja sea temporal especifique si es la primera, segunda o tercera ocasión que la solicita. Recuerda puedes estar dado de baja temporal máximo 3 semestres. • Los semestres que no estés inscrito también se contabilizan y el máximo número de semestres para terminar tu carrera profesional son 12. • Nombre completo inicia por apellidos • Número de control • Carrera sin abreviaturas • Período de ingreso al Tecnológico, selecciona enero-junio o Agosto-Diciembre y <u>especifica el año</u>. • Último semestre que estuviste inscrito (a). • Número de semestres cursados. • Número de semestres no inscrito (a). • Número de semestres contabilizados. Si nuncate has dado de baja temporal los semestres cursados y contabilizados son 	Interesado/DSE





	<p>iguales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A partir de que semestre y año solicitas la baja. • Motivo de la baja (si es personal especificar brevemente) • Fecha de envío por correo electrónico de la solicitud. • Nombre y Firma. • Anexa tu credencial de estudiante • En caso de no contar con ella deberás hacer el pago del duplicado de la misma. (consulta el paso 2). <p>Cuando tengas las solicitudes llenas, acude a recabar los sellos y firmas de los departamentos que menciona el documento y que se describe en los pasos 2 al 5</p>	
2	<p><u>Solicita sello y firma en ventanilla de RECURSOS FINANCIEROS</u> (edificio principal primer piso)</p> <p>Si extraviaste la credencial o te la robaron realiza el pago de la reposición de credencial de acuerdo a las siguientes indicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◊ No. de cuenta: 870564933 ◊ Banco: BANAMEX ◊ Monto a pagar: \$170.00 ◊ Referencia: credencial_número de control <p>Envía una foto legible tu recibo de pago en el banco con tu nombre completo, número de control, carrera y teléfono. En asunto Credencial al correo: tesoreria@slp.tecnm.mx</p>	Interesado/ Recursos Financieros





3	Acude con tu Coordinador de Carrera a la DIVISION DE ESTUDIOS (edificio principal primer piso) por el sello y firma.	Interesado/División de Estudios
4	Acude al Centro de Información (Biblioteca) por tu liberación de adeudos solicitando Sello y firma.	Interesado/ Centro de Información
5	Acude al Desarrollo Académico por tu liberación de adeudos solicitando Sello y firma.	Interesado/ Desarrollo Académico

Notas:

- Una vez recabados todos los sellos del formato se recibirán 2 tantos, del **26 de AGOSTO al 20 de SEPTIEMBRE 2024** en la ventanilla de *SERVICIOS ESCOLARES* en un HORARIO DE 12:00 A 15:00HRS.
A partir del día 23 de SEPTIEMBRE se tramitan por DIVISION DE ESTUDIOS PROFESIONALES mediante Solicitud de Situación Académica Especial.
- Acude a recoger la autorización de baja 72hrs. después de que la hayas entregado (día hábil), se podrá autorizar siempre y cuando tengas completos sello y firma de todos los departamentos involucrados (Recursos Financieros, División de Estudios Profesionales, Biblioteca, Laboratorio de tu carrera y Desarrollo Académico).
- Las solicitudes de bajas definitivas se reciben cualquier día del semestre AGOSTO DICIEMBRE 2024
- Los estudiantes que realicen baja temporal deberán consultar en la página del ITSLP la información para alta o reactivación de su estatus en CETECH Y EL SII para que puedan llevar sin contratiempos el proceso de reinscripción para el periodo ENERO JUNIO 2025**

Departamento de Servicios
Escolares Tel. Oficina: 4448047635

