

## PROCEDIMIENTO PARA TRÁMITE DE BAJA TEMPORAL O DEFINITIVA

Lee cuidadosamente las siguientes indicaciones:

NO.	ACTIVIDAD POR REALIZAR	RESPONSABLE
1	<p>Descarga 2 tantos del <u>formato solicitud de Baja</u>, de la página <a href="http://slp.tecnm.mx">slp.tecnm.mx</a> (MENU: ESTUDIANTES-TRAMITES-BAJAS) debes completar los siguientes campos. <u>Llenar a mano o en computadora</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo de Baja (temporal o definitiva)</li> <li>• En caso de que su solicitud de baja sea temporal especifique si es la primera, segunda o tercera ocasión que la solicita. Recuerda puedes estar dado de baja temporal máximo 3 semestres.</li> <li>• Los semestres que no estés inscrito también se contabilizan y el máximo número de semestres para terminar tu carrera profesional son 12.</li> <li>• Nombre completo inicia por apellidos</li> <li>• Número de control</li> <li>• Carrera sin abreviaturas</li> <li>• Período de ingreso al Tecnológico, selecciona enero-junio o Agosto-Diciembre y <u>especifica el año</u>.</li> <li>• Último semestre que estuviste inscrito (a).</li> <li>• Número de semestres cursados.</li> <li>• Número de semestres no inscrito (a).</li> <li>• Número de semestres contabilizados. Si nuncate has dado de baja temporal los semestres cursados y contabilizados son</li> </ul>	Interesado/DSE





	<p>iguales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir de que semestre y año solicitas la baja.</li> <li>• Motivo de la baja (si es personal especificar brevemente)</li> <li>• Fecha de envío por correo electrónico de la solicitud.</li> <li>• Nombre y Firma.</li> <li>• Anexa tu credencial de estudiante</li> <li>• En caso de no contar con ella deberás hacer el pago del duplicado de la misma. (consulta el paso 2).</li> </ul> <p>Cuando tengas las solicitudes llenas, acude a recabar los sellos y firmas de los departamentos que menciona el documento y que se describe en los pasos 2 al 5</p>	
2	<p><u>Solicita sello y firma en ventanilla de RECURSOS FINANCIEROS</u> (edificio principal primer piso)</p> <p>Si extraviaste la credencial o te la robaron realiza el pago de la reposición de credencial de acuerdo a las siguientes indicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◊ No. de cuenta: 870564933</li> <li>◊ Banco: BANAMEX</li> <li>◊ Monto a pagar: \$170.00</li> <li>◊ Referencia: credencial_número de control</li> </ul> <p>Envía una foto legible tu recibo de pago en el banco con tu nombre completo, número de control, carrera y teléfono. En asunto Credencial al correo: <a href="mailto:tesoreria@slp.tecnm.mx">tesoreria@slp.tecnm.mx</a></p>	Interesado/ Recursos Financieros





3	Acude con tu Coordinador de Carrera a la DIVISION DE ESTUDIOS (edificio principal primer piso) por el sello y firma.	Interesado/División de Estudios
4	Acude al Centro de Información (Biblioteca) por tu liberación de adeudos solicitando Sello y firma.	Interesado/ Centro de Información
5	Acude al Desarrollo Académico por tu liberación de adeudos solicitando Sello y firma.	Interesado/ Desarrollo Académico

**Notas:**

- Una vez recabados todos los sellos del formato se recibirán 2 tantos, del **26 de AGOSTO al 20 de SEPTIEMBRE 2024** en la ventanilla de *SERVICIOS ESCOLARES* en un HORARIO DE 12:00 A 15:00HRS.  
A partir del día 23 de SEPTIEMBRE se tramitan por DIVISION DE ESTUDIOS PROFESIONALES mediante Solicitud de Situación Académica Especial.
- Acude a recoger la autorización de baja 72hrs. después de que la hayas entregado (día hábil), se podrá autorizar siempre y cuando tengas completos sello y firma de todos los departamentos involucrados (Recursos Financieros, División de Estudios Profesionales, Biblioteca, Laboratorio de tu carrera y Desarrollo Académico).
- Las solicitudes de bajas definitivas se reciben cualquier día del semestre AGOSTO DICIEMBRE 2024
- Los estudiantes que realicen baja temporal deberán consultar en la página del ITSLP la información para alta o reactivación de su estatus en CETECH Y EL SII para que puedan llevar sin contratiempos el proceso de reinscripción para el periodo ENERO JUNIO 2025**

Departamento de Servicios  
Escolares Tel. Oficina: 4448047635

