



# REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN NUEVO INGRESO AGOSTO-DICIEMBRE 2024

Debes entregar tu documentación de acuerdo con el día que corresponda a tu carrera:

	CARRERA	DÍA DE ENTREGA PAPELERIA
1	ING. EN LOGISTICA	06 DE AGOSTO 2024
2	ING. SEMICONDUCTORES	07 DE AGOSTO 2024

## 1. PAGO DE INSCRIPCIÓN

El pago de inscripción se realizará del 15 al 19 de julio del 2024:

MODALIDES NUEVO INGRESO	CANTIDAD POR PAGAR
PAGO NUEVO INGRESO MODALIDAD PRESENCIAL	\$4,500

## FAVOR DE REVISAR GUIA ANEXA PARA SACAR TU REFERENCIA DE PAGO





## FAVOR DE LEER ATENTAMENTE LAS INDICACIONES

- La entrega de documentación para la inscripción será el 06 y 07 de agosto de 2024 en la Sala 3 de Usos Múltiples en un horario de 10 am a 13:00hrs.

	<b>DOCUMENTOS PARA ENTREGAR</b>	<b>CANTIDAD A ENTREGAR</b>
	↓	
1	<p><b>Fotografía tamaño infantil, a color, con fondo blanco reciente</b></p> <p>Tomada en un estudio fotográfico (<i>no se aceptan fotografías de tus redes sociales o de tu celular, tampoco fotografías con sellos</i>)</p>	<b>2 FOTOGRAFÍAS</b>
2	<p><b>Formato de Solicitud de Inscripción ITSLP-SPV-PG-005-02 y Contrato con el estudiante ITSLP-SPV-PG-005-03</b></p> <p>Las encontrarás anexo aquí 2 impresiones y llenarlas a <b>TINTA AZUL</b> con letra <b>LEGIBLE</b>.</p> <p><b>Hoja 1. Solicitud con espacio para foto (hoja del frente).</b> Llenatodos los datos, <i>a excepción de la sección "Para uso exclusivo del Depto. Servicios Escolares".</i> <b><u>PEGA LA FOTOGRAFÍA en el espacio asignado.</u></b></p> <p><b>Hoja 2. Contrato (reverso).</b> Léelo con detenimiento junto a tus padres o tutores. En la línea final escribe <b><u>TU NOMBRE Y FIRMA, Y EL NOMBRE DE TU PADRE O TUTOR, y teléfono de esta persona.</u></b></p> <p><b><u>Deja libre el área destinada para FIRMA DEL DIRECTOR</u></b></p>	<b>2 IMPRESIONES POR AMBOS LADOS</b>



<p>3</p>	<p><b>CERTIFICADO DE BACHILLERATO. Original (solo para cotejo) y copia, <u>por ambos lados, sólo si tiene leyendas o sellos por el reverso.</u></b></p> <p>Se debe verificar en Todos los Certificados de preparatorias <b>de 2 años</b> o que no cuente con la leyenda: “Este documento es válido en los Estados Unidos Mexicanos, NO requiere trámites adicionales”.</p> <p>En caso de no contar con la leyenda mencionada deben ser legalizados en la siguiente dirección: <b>Madero # 305, Zona Centro. Tel. 4448 14 34 79, 4448 14 62 37.</b></p> <p><b>*Si realizaste equivalencia de estudios de bachillerato incluye tu documento comprobatorio anexo (original y copia).</b></p> <p><b>*En caso de no contar con certificado de bachillerato deberás presentar sin excepción los siguientes 2 documentos que se en listan a continuación:</b></p> <p>a) Constancia de terminación de estudios con sello y firma del director del plantel. Debe contener la leyenda: <b>“CONCLUYÓ INTEGRAMENTE EL BACHILLERATO”</b> y promedio general, tener fecha de expedición reciente (no mayor a 30 días al momento de entregar) y firmada por el director de la escuela de procedencia.</p> <p>b) <b>Carta Bajo Protesta/ carta compromiso</b></p>	<p><b>ORIGINAL Y COPIA</b></p>
<p>4</p>	<p><b>ACTA DE NACIMIENTO. (actual)</b></p> <p>Los estudiantes con doble nacionalidad refiérase y verifique la ley sobre la Nacionalidad Diario Oficial 20 de marzo de 1998 para el requerimiento de su acta de nacimiento en el registro civil mexicano.</p> <p>Los extranjeros, deben presentar al acta de nacimiento debidamente legalizada por el Servicio Consular</p>	<p><b>ORIGINAL Y COPIA</b></p>



	Mexicano o apostillado por el Gobierno del país de origen, anexando copia certificada ante notario de su situación migratoria, que compruebe su legal estancia como estudiante en el País A) Credencial FNI (Forma de No Inmigrante) la copia ampliada al 150%	
5	<b>CURP.</b> Descarga un formato actualizado de la siguiente liga: <a href="https://consultas.curp.gob.mx/">https://consultas.curp.gob.mx/</a>	<b>ORIGINAL Y COPIA</b>
6	<b>CONSTANCIA DE VIGENCIA DE DERECHOS DEL IMSS.</b> Descárgala de la liga. <a href="https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia">https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia</a> (antes de descargarla asegúrate de haber capturado tu clínica oUMF)	<b>1 IMPRESIÓN</b>
7	-Voucher de pago de inscripción (copia). -Correo de notificación de autorización de <b>EXENCIÓN DE PAGO</b> , (solo a quien corresponda dicho trámite).	<b>COPIA</b>
8	<b>Certificado Médico expedido por la cruz roja, IMSS e ISSSTE.</b>	<b>ORIGINAL</b>

### NOTAS IMPORTANTES.

- La calidad de los documentos que requieren copias debe ser buena, y por ambos lados (ej. Certificado de bachillerato, solicitud y contrato del estudiante.)
- Los requisitos deberán ser cubiertos en su totalidad, (en caso de no contar aún con el Certificado de Estudios deberán presentar Constancia de Terminación de Estudios, expedida con una antelación de no más de 60 días).
- Solo los casos que tengan autorizados **EXENCIÓN DE PAGO**, presentar el correo impreso, donde te notifican la autorización de esta (obligatorio).
- No habrá reembolsos de pago, en caso de error al realizar el depósito.
- Los lugares de los aspirantes que no se inscriban en tiempo y forma serán ocupados por otros aspirantes de acuerdo con los resultados obtenidos en el





examen de admisión.

## SERVICIOS ESCOLARES

444 8 04 76 35

### GUÍA DE PROCESO DE INSCRIPCIÓN (agosto - diciembre 2024)

**1. Inscripción** 06 y  
07 AGOSTO 2024,  
Horario 10:00 a 13:00 hrs.

**2.** Acudir al ITS LP, ingresar por **Acceso 2** (Circuito Oriente), entrar a la **Sala de Usos Múltiples**



**3. Documentación** c  
Completa y ordenada

- **Solicitud** y **Contrato** **Imprimir** en **Una** sola hoja, en Original y copia, letra legible
- **Certificado** de Bachillerato o Constancia, original y copia.
- **Acta de Nacimiento** original y copia.
- **2 fotografías recientes** tamaño infantil a color,,
- **CURP** (formato actual tamaño carta)
- **Constancia** de vigencia de derechos del **IMSS** (actualizada)



Si tu prepa es de 2 años, legaliza tu Certificado.

CBTIS, CBTA, CECYTE, COBACH, CONALEP. Son 4 hojas, sólo se recibirá completo.

Anotar nombre y teléfono de **1 ó 2 tutores**.  
Nombre y Firma del Alumno **sobre la línea**  
La **ÚLTIMA** línea se queda en **blanco**.

Si tienes **Exención** de Pago, llevar comprobante

Copia de **Recibo de pago**

**4. Después de Inscribirte**, Sigue las **Indicaciones** que vienen en la página, de Curso de Homogenización, Curso Inducción.

**¡Importante!**  
No se aceptará documentación incompleta

**Servicios Escolares**



Av. Tecnológico S/N Col. Unidad Ponciano Arriaga, C.P.78437 Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P., Tel. (444)818-21-36, 804-76-00 e-mail: servicios.escolares@tecnm.mx | slp.tecnm.mx

