



INSCRIPCION

Código: ITSLP-SPV-PG-005-02

Revisión: 6

Solicitud de Inscripción.

Página 1 de 2

Instituto Tecnológico de San Luis Potosí

Fecha: _____ de _____ de _____

Fotografía

Solicitud de Inscripción

Nombre: _____
(Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre (s))

Correo Electrónico: _____

Fecha de Nacimiento: _____ Estado Civil: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____

Código Postal: _____ Teléfono: _____

Nombre del Padre o Tutor: _____

Teléfono de contacto (emergencia): _____

Escuela de Procedencia CBTIS() CBTa() COBACH() Cecyte() Preparatoria() Sistema Abierto() OTRO() Especifique: _____

Nombre de la Escuela: _____ Promedio _____

Carrera

Carrera a Cursar: _____

Modalidad: Escolarizada ()

No Escolarizada ()

Para Uso Exclusivo del Departamento de Servicios Escolares

Número de copias (cotejar con el original)	Documentos Solicitados	Documentos Entregados
1	Certificado de Bachillerato	()
1	Acta de Nacimiento	()
1	CURP(Ampliación o Tamaño Carta)	()
	2 Fotografías Recientes	()
1	Certificado Médico	()
1	No. de Seguridad Social (IMSS)	()
1*	Dictamen de Revalidación o Equivalencia de Estudios	()
1*	Copia de Forma FM 9 (En caso de ser Extranjero)	()

Recibió y Revisó

* Cuando aplique



Instituto Tecnológico de San Luis Potosí

Contrato con el Estudiante

Fecha: _____ de _____ de _____

Cláusulas

Compromisos de la Institución:

La Institución se compromete con el Estudiante a:

- ✓ Impartir, en igualdad de condiciones, para todos, la Educación Superior Tecnológica que ofrece el Instituto.
- ✓ Entregar la documentación que lo identifique como Estudiante.
- ✓ A solicitud del estudiante entregar la constancia de la escolaridad que haya acreditado en cada periodo.

Proporcionar el Servicio Educativo integrado por:

Formación Profesional

- ✓ Cumplir los contenidos de los planes y programas de estudio.
- ✓ Fomentar la participación en actividades académicas, culturales y deportivas (A Concurso de Evento Nacional de Innovación Tecnológica; Evento Nacional de Ciencias Básicas, Actividades Deportivas y Culturales).

Práctica Docente

- ✓ Que el docente imparta y evalúe las asignaturas de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procedimientos para la Acreditación de Asignaturas de los Planes y Programas de Estudio.

Atención en Ventanilla

- ✓ Proporcionar servicio eficaz (Servicios Escolares, Servicio Social, Recursos

Financieros) dentro de los horarios publicados para tal efecto.

Servicios Estudiantiles

- ✓ Proporcionar Servicios Estudiantiles a través de las Coordinaciones de Carrera de la División de Estudios Profesionales (Reinscripciones, Residencias Profesionales, Convalidaciones, Traslados, Equivalencias, Movilidad, Cambio de Carrera y en general Orientación sobre el Plan de Estudios).

Servicios de Apoyo

- ✓ Proporcionar los medios para que el Estudiante realice Visitas a Empresas. Este apoyo estará determinado por el Programa de Estudios y el Presupuesto Autorizado para tal efecto.

- ✓ Proporcionar los Servicios del Centro de Información (préstamo interno y externo de material bibliográfico) dentro de los horarios establecidos.

Compromisos del Estudiante:

El Estudiante se compromete con la Institución a:

- ✓ Cubrir los requisitos de ingreso que marca la Institución.
- ✓ Cumplir con la totalidad de los requisitos previstos en el plan de estudios respectivos.
- ✓ Acreditar las asignaturas de acuerdo al Manual de Lineamientos Académicos-Administrativos del Tecnológico Nacional de México.
- ✓ Hacer buen uso de los edificios, mobiliario, material didáctico, equipos, libros y demás bienes del Instituto, coadyuvando en su conservación y limpieza.
- ✓ Cumplir con las disposiciones que la Institución establezca para conservar el orden y el respeto.
- ✓ Autorizo para revisar y recibir información correspondiente a mi estatus y desarrollo en el Instituto Tecnológico de San Luis Potosí a:

Nombre del Tutor

Teléfono: Tutor

Nombre y Firma del Estudiante

Director del Plantel