



# REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN NUEVO INGRESO AGOSTO-DICIEMBRE 2024

Debes entregar tu documentación de acuerdo con el día que corresponda a tu carrera:

	<b>CARRERA</b>	<b>DÍA DE ENTREGA PAPELERIA</b>
1	ING. INDUSTRIAL E ING. MECÁNICA	17 DE JUNIO 2024
2	LIC. EN ADMINISTRACIÓN E ING. MECATRÓNICA	18 DE JUNIO 2024
3	ING. ELÉCTRICA, ING. ELECTRÓNICA, LIC. TURISMO, ING. GESTIÓN EMPRESARIAL E ING. INFORMÁTICA.	19 DE JUNIO 2024
4	ING. INDUSTRIAL MIXTA, ING. GESTIÓN EMPRESARIAL MIXTA, ING. EN SISTEMAS COMPUTACIONALES MIXTA, LIC. ADMINISTRACIÓN MIXTA E ING. SISTEMAS COMPUTACIONALES.	20 DE JUNIO 2024

## 1. PAGO DE INSCRIPCIÓN

El pago de inscripción se realizará del 04 al 07 de junio del 2024:

<b>MODALIDES NUEVO INGRESO</b>	<b>CANTIDAD POR PAGAR</b>
PAGO NUEVO INGRESO MODALIDAD PRESENCIAL	\$4,500
PAGO NUEVO INGRESO MODALIDAD MIXTA	\$ 4,750
PAGO NUEVO INGRESO MODALIDAD DISTANCIA	\$1,875

## FAVOR DE REVISAR GUIA ANEXA PARA SACAR TU REFERENCIA DE PAGO





- La entrega de documentación para la inscripción será del 17 al 20 de junio de 2024 en la Sala 2 y 3 de Usos Múltiples en un horario de 10am a 14:00hrs.

	<b>DOCUMENTOS PARA ENTREGAR</b> ↓	<b>CANTIDAD A ENTREGAR</b>
1	<b>Fotografía</b> tamaño infantil, a color, <i>con fondo blanco</i> reciente Tomada en un estudio fotográfico ( <i>no se aceptan fotografías de tus redes sociales o de tu celular, tampoco fotografías con sellos</i> )	<b>2 FOTOGRAFÍAS</b>
2	<b>Formato de Solicitud de Inscripción</b> ITSLP-SPV-PG-005-02 y <b>Contrato con el estudiante</b> ITSLP-SPV-PG-005-03 Las encontrarás anexo aquí 2 impresiones y llenarlas a <b>TINTA AZUL</b> con letra <b>LEGIBLE</b> .  Hoja 1. Solicitud con espacio para foto (hoja del frente). Llenatodos los datos, <i>a excepción de la sección "Para uso exclusivo del Depto. Servicios Escolares". <u>PEGA LA FOTOGRAFÍA en el espacio asignado.</u></i>  Hoja 2. Contrato (reverso). Léelo con detenimiento junto a tus padres o tutores. En la línea final escribe <u>TU NOMBRE Y FIRMA, YEL NOMBRE DE TU PADRE O TUTOR, y teléfono de esta persona.</u> <u>Deja libre el área destinada para FIRMA DEL DIRECTOR</u>	<b>2 IMPRESIONES POR AMBOS LADOS</b>
3	<b>CERTIFICADO DE BACHILLERATO</b> . Original (solo para cotejo) y copia, por ambos lados, sólo si tiene <u>leyendas o sellos por el reverso.</u> Se debe verificar en Todos los Certificados de preparatorias <u>de 2 años</u> o que no cuente con la leyenda: "Este documento es válido en los Estados Unidos Mexicanos, NO requiere trámites adicionales". En caso de no contar con la leyenda mencionada deben ser legalizados en la siguiente dirección: <b>Madero # 305, Zona Centro. Tel. 4448 14 34 79, 4448 14 62 37.</b>	<b>ORIGINAL Y COPIA</b>





	<p><b>*Si realizaste equivalencia de estudios de bachillerato incluye tu documento comprobatorio anexo (original y copia).</b></p> <p><b>*En caso de no contar con certificado de bachillerato deberás presentar cualquiera de los 2 documentos que se enlistan a continuación:</b></p> <p>a) Constancia de terminación de estudios con sello y firma del director del plantel. Debe contener la leyenda: <b>“CONCLUYÓ INTEGRAMENTE EL BACHILLERATO”</b> y promedio general, tener fecha de expedición reciente (no mayor a 30 días al momento de entregar) y firmada por el director de la escuela de procedencia.</p> <p>b) <b>Carta Bajo Protesta/ carta compromiso</b></p>	
4	<p><b>ACTA DE NACIMIENTO.</b> Los estudiantes con doble nacionalidad refiérase y verifique la ley sobre la Nacionalidad Diario Oficial 20 de marzo de 1998 para el requerimiento de su acta de nacimiento en el registro civil mexicano. Los extranjeros, deben presentar al acta de nacimiento debidamente legalizada por el Servicio Consular Mexicano o apostillado por el Gobierno del país de origen, anexando copia certificada ante notario de su situación migratoria, que compruebe su legal estancia como estudiante en el País. A) Credencial FN(Forma de No Inmigrante) la copia ampliada al 150%</p>	<b>ORIGINAL Y COPIA</b>
5	<p><b>CURP.</b> Descarga un formato actualizado de la siguiente liga: <a href="https://consultas.curp.gob.mx/">https://consultas.curp.gob.mx/</a></p>	<b>ORIGINAL Y COPIA</b>
6	<p><b>CONSTANCIA DE VIGENCIA DE DERECHOS DEL IMSS.</b> Descárgala de la liga. <a href="https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia">https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia</a> (antes de descargarla asegúrate de haber capturado tu clínica oUMF)</p>	<b>1 IMPRESIÓN</b>
7	<p>-Voucher de pago de inscripción (copia). -Correo de notificación de autorización de <b>EXENCIÓN DE PAGO</b>, (solo a quien corresponda dicho trámite).</p>	<b>COPIA</b>
8	<p><b>EVALUACIÓN MÉDICA</b> Estar al pendiente en la página principal del Instituto, ya</p>	



que se subirá un listado para que verifiquen que día les toca la evaluación.

**NOTAS IMPORTANTES.**

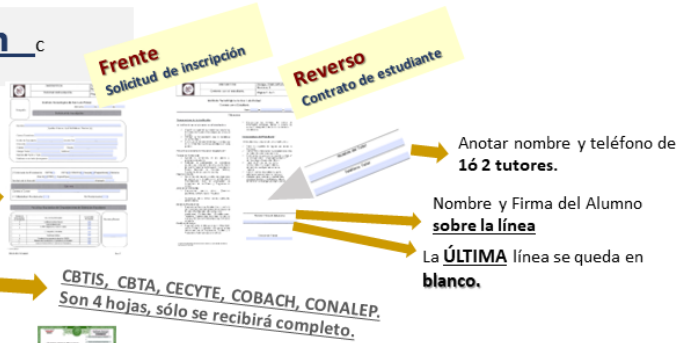
- La calidad de los documentos que requieren copias debe ser buena, y por ambos lados (ej. Certificado de bachillerato, solicitud y contrato del estudiante.)
- Los requisitos deberán ser cubiertos en su totalidad, (en caso de no contar aún con el Certificado de Estudios deberán presentar Constancia de Terminación de Estudios, expedida con una antelación de no más de 60 días).
- Solo los casos que tengan autorizados **EXENCIÓN DE PAGO**, presentar el correo impreso, donde te notifican la autorización de esta (obligatorio).
- No habrá reembolsos de pago, en caso de error al realizar el depósito.
- Los lugares de los aspirantes que no se inscriban en tiempo y forma serán ocupados por otros aspirantes de acuerdo con los resultados obtenidos en el examen de admisión.

**SERVICIOS ESCOLARES**  
444 8 04 76 35

**GUÍA DE PROCESO DE INSCRIPCIÓN (agosto – diciembre 2024)**

**1. Inscripción** del 17 al 20 junio 2024,  
Horario 09:00 a 14:00 hrs.

**3. Documentación** Completa y ordenada



**2.** Acudir al ITSLP, ingresar por **Acceso 2** (Circuito Oriente), entrar a la **Sala de Usos Múltiples**



- **Solicitud** y **Contrato** **Imprimir** en **Una** sola hoja, en Original y copia, letra legible
- **Certificado** de Bachillerato o Constancia, original y copia.
- **Acta de Nacimiento** original y copia.
- **2 fotografías recientes** tamaño infantil a color,,
- **CURP** (formato actual tamaño carta)
- **Constancia** de vigencia de derechos del **IMSS** (actualizada)

Si tienes **Exención de Pago**, Copia de **Recibo de pago** llevar comprobante

**4. Después de Inscribirte,** Sigue las **Indicaciones** que vienen en la página, de Curso de Homogenización, Curso Inducción, Certificado Médico.

**Importante!**  
No se aceptará documentación **incompleta**

**Servicios Escolares**



Av. Tecnológico S/N Col. Unidad Ponciano Arriaga, C.P.78437 Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P., Tel. (444)818-21-36, 804-76-00 e-mail: servicios.escolares@tecnm.mx | slp.tecnm.mx

