

 TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO	 COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO		Código: TecNM-GIG-SEPCI-03-01		
		Referencia: NMX-R-025-SCFI-2015		Revisión: 0		
		Requisito No. 5.3.3.2.1		AÑO: 2024		

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN LUIS POTOSÍ

I. DOCUMENTOS

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
1	Verificar el cumplimiento de las actividades programadas para el año 2024 consideradas por el SEPCI.	Informe Anual de Actividades (IAA) 2024 Aprobado	1.1 Realizar el Informe Anual de Actividades 2024 del SEPCI.	Primera semana de Diciembre 2024	Segunda semana de enero 2025	SEPCI	Informe de actividades, presentación, fotografías.	Retraso en las actividades por causas ajenas del SEPCI
			1.2. Aprobar el Informe Anual de Actividades 2024 del SEPCI.	Segunda semana de enero 2025	Segunda semana de enero 2025	SEPCI	Minuta aprobada por los miembros del SEPCI	Retraso en las actividades por causas ajenas del SEPCI
2	Establecer las actividades a desarrollar por el SEPCI con la finalidad de cumplir con el inciso h), Punto 1, Apartado VII de las "Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés".	Programa Anual de Trabajo (PAT) 2024 aprobado	2.1 Elaborar el Programa Anual de Trabajo PAT 2024 que contiene objetivos y metas así como las actividades correspondientes.	Segunda semana de marzo 2024	tercer semana de marzo 2024	SEPCI	PAT con las firmas correspondientes	Retraso en las actividades por causas ajenas del SEPCI
			2.2 Aprobar el Programa Anual de Trabajo PAT 2024 que contiene objetivos y metas así como las actividades correspondientes.	tercer semana de abril 2024	tercer semana de abril 2024	SEPCI	PAT con las firmas correspondientes	Retraso en las actividades por causas ajenas del SEPCI
3	Contar con el Acta de instalación del Subcomité de Ética que se encuentra gestionando el presente periodo.	Acta de instalación del SEPCI 2024	Realizar la ceremonia de instalación del SEPCI del periodo 2024-2026	tercer semana de abril	tercer semana de abril	SGI, Dirección institucional	Acta de instalación del SEPCI 2024, Fotografías	Retraso en las actividades por causas ajenas del SEPCI
4	Contar con "Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés" rubricadas por todos los integrantes del SEPCI y debidamente requisitadas.	"Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés" rubricadas por todos los integrantes del SEPCI y debidamente requisitadas"	Realizar la difusión de las Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés y solicitar la firma de todos los integrantes del SEPCI	Segunda semana de abril	tercer semana de abril	SGI, Presidente del SEPCI	"Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del SEPCI, fotografías, lista de asistencia debidamente requisitados	Retraso en las actividades por causas ajenas del SEPCI
5	Contar con las "Cartas Compromiso" y los Nombramientos de las y los Integrantes que se encuentra gestionando el presente periodo en el Subcomité de Ética.	100% de las cartas compromiso y nombramientos de los integrantes del SEPCI	Realizar la entrega de las cartas compromiso y nombramientos de los miembros del SEPCI.	Segunda semana de abril	cuarta semana de abril	SGI, Presidente del SEPCI	Cartas compromiso y nombramientos firmados, fotografías.	Extravío involuntario de algún documento.

II. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
6	Sensibilizar al personal del Instituto en tema de valores, principios y reglas de integridad a través de cursos.	Incrementar la sensibilización al personal de la institución	Realizar pláticas de sensibilización en tema valores, principios y reglas de integridad para el personal de apoyo a la docencia y docente.	Segunda semana de mayo 2024	Finales de noviembre 2024	SEPCI	Listas de asistencia, evidencia fotográfica, evaluación	Falta de compromiso del SEPCI. Falta de interés por parte del personal a recibir la información, que no sea efectivo
7	Sensibilizar y concientizar al personal directivo y con cargo de mando en tema de valores, principios, reglas de integridad, Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral, Discriminación y Comportamiento Ético.							
8	Capacitación y sensibilización a personal docente, no docente y administrativo en temas de Acoso y hostigamiento sexual, discriminación y Comportamiento Ético.	Que la capacitación llegue a más personal docente y administrativo	Realizar capacitación en los periodos intersemestrales	Segunda semana de junio 2024	tercer semana de agosto 2024	SGI, Presidente del SEPCI	Constancias de la capacitación	Desconocimiento en temas de Acoso y hostigamiento sexual, discriminación y Comportamiento Ético. Por lo tanto sigue siendo una población vulnerable

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN LUIS POTOSÍ

I. DOCUMENTOS

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
9	Concientizar al personal del plantel en el cumplimiento a los Códigos de Ética y de Conducta.							
10	Promover la capacitación el tema de conflicto de interés.							
11	Promover capacitaciones al Subcomité de Ética, Personas Asesoras y Personas Consejeras.							
12	Promover sensibilización y capacitación en materia de reconocimiento y respeto a la diversidad.							
13	Fortalecer el conocimiento adquirido a través de las actividades de sensibilización, capacitación desarrolladas y/o campañas.							
14	Ralizar una campaña institucional de los Códigos de Ética y de Conducta.							
15	Campaña de sensibilización en igualdad de oportunidades y no discriminación, derechos humanos, inclusión, diversidad sexual y de género, tipos de violencia y leyes con perspectiva de género para toda la comunidad tecnológica.							
16	Motivar la sensibilización a servidores públicos del plantel en el tema de igualdad y no discriminación.							

III. DIFUSIÓN O DIVULGACIÓN

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
17	Difundir de manera permanente en la página web institucional el IAA 2024 y el PAT 2024 así como las actividades del SEPCI.		Difundir en la página institucional el PAT 2024	01/01/2024	01/12/2024	Presidente del Sub Comité	Capturas de pantalla de las publicaciones. Revisiones periódica de la página	Desconocimiento e incumplimiento del PAT
18	Asegurar la difusión de las Bases de Integración , Organización y Funcionamiento del SEPCI.		Difundir en la página institucional el lineamiento de integración del SEPCI	01/01/2024	01/12/2024	Presidente del Sub Comité	Capturas de pantalla de las publicaciones. Revisiones periódica de la página	Desconocimiento, mala ejecución del SEPCI
19	Difusión permanente de principios, valores y reglas de integridad a toda la comunidad del Instituto.		Difundir en página institucional y en redes sociales oficiales principios, valores y reglas de integridad.	01/01/2024	01/12/2024	Presidente del Sub Comité	Capturas de pantalla de las publicaciones. Revisiones periódica de la página	Desconocimiento, apatía en estos temas
20	Difusión del procedimiento de denuncias, el pronunciamiento de Cero Tolerancia, así como los Protocolos especializados.							

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN LUIS POTOSÍ

I. DOCUMENTOS

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
21	Difundir la existencia del SEPCI como órgano encargado de velar por la observación y cumplimiento de los valores principios y reglas de integridad.							
22	Difundir al personal de todas las áreas de la institución: integrantes, funciones, responsabilidades y grado de autoridad del Subcomité.							
23	Difundir al personal de todas las áreas de la institución funciones y responsabilidades de las Personas Asesoras y Personas Consejeras.							
24	Difundir el Código de Ética y el Código de Conducta tanto en la página institucional así como a todo el personal del plantel.							
25	Impulsar la difusión de las Reglas de integridad para el ejercicio del servicio público.							

IV. MEJORA DE PROCESOS

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
26	Renovar al SEPCI conforme al Acuerdo vigente.	Cumplir con lo establecido.	Revisión de los periodos de vigencia	permanente	permanente	Presidente del Sub Comité	Plan de actividades establecido previamente	Que no se renueve el SEPCI
27	Fortalecer el cumplimiento de las obligaciones del SEPCI establecidas en la normatividad.	Todos los integrantes del SEPCI conozcan sus obligaciones	Dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones	Permanente	permanente	Presidente del Sub Comité	Plan de actividades establecido previamente	Que no haya cumplimiento de obligaciones
28	Aplicación de mecanismo determinado para evaluar la comprensión de estructura, funciones y responsabilidades del SEPCI así como de las Personas Asesoras y consejeras.							
29	Aplicación de mecanismo determinado para evaluar la comprensión del Código de Ética, Código de Conducta, Pronunciamiento de Cero Tolerancia, así como del procedimiento de atención de denuncias y los Protocolos especializados.							

V. DENUNCIAS

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
---	----------	------	-----------	-----------------	---------------------	--------------	---------------------------	--------

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN LUIS POTOSÍ

I. DOCUMENTOS

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
30	Asegurar el compromiso del SEPCI en atender de manera eficaz y oportuna las denuncias.	Dar atención oportuna al 100% de cada una de las denuncias	Seguir el protocolo de denuncias según se presenten	Permanente	permanente	Presidente del Sub Comité	Cumplimiento total de la denuncia	Que se vuelva a presentar la misma denuncia por no dar atención inmediata
31	Dar cumplimiento a lo establecido por el Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del TecNM.	100% de cumplimiento de lo establecido	Realizar lo pertinente para el cumplimiento	Permanente	Permanente	Presidente del Sub Comité	No exista inconformidades por incumplimiento de acciones	Apatía del subcomité por no existir seguimiento
32	Asegurar el seguimiento oportuno y en apego estricto al procedimiento de atención de denuncias, así como los protocolos especializados.							
33	Reportar y mantener actualizado el Sistema o Plataforma establecido por el Comité de Ética del TecNM el estado en el que se encuentren las denuncias presentadas ante el SEPCI.	Cumplimiento del reporte actualizado	Seguimiento oportuno del estatus de las denuncias	Semestralmente	Semestralmente	Coordinadora del SGI	Revisión en plataforma	Absolescencia en plataforma
34	Asegurar que las Personas Asesoras y las Personas Consejeras estén dando la atención y seguimiento correspondiente a las presuntas víctimas conforme sus atribuciones.	Cumplimiento de asesorías	Ejecutar el plan de acción en los protocolos de denuncias	permanente	permanente	Presidente del Sub Comité	Seguimiento del protocolo	No se gestione las actividades
35	Integrar estadística verídica sobre el número de denuncias presentadas ante el Subcomité del Instituto.							

VI. GESTIÓN DEL SEPCI

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
36	Realizar las cuatro Sesiones Ordinarias correspondientes.	1° Sesión Ordinaria del año	Acta de sesión ordinaria	24 de mayo del 2024	24 de mayo del 2024	Presidente del Sub Comité	Existencia de acta de 1° Sesión, orden del día, lista de	No cumplimiento de metas
		2° Sesión Ordinaria del año	Acta de sesión ordinaria	28 de junio del 2024	28 de junio del 2024	Presidente del Sub Comité	Existencia de acta de 1° Sesión, orden del día, lista de	No cumplimiento de metas
		3° Sesión Ordinaria del año	Acta de sesión ordinaria	28 de septiembre del 2024	28 de septiembre del 2024	Presidente del Sub Comité	Existencia de acta de 1° Sesión	No cumplimiento de metas
		4° Sesión Ordinaria del año	Acta de sesión ordinaria	06 de diciembre del 2024	06 de diciembre del 2024	Presidente del Sub Comité	Existencia de acta de 1° Sesión, orden del día, lista de	No cumplimiento de metas
37	Realizar las Sesiones Extraordinarias que sean necesarias para atender los asuntos pertinentes del Subcomité de Ética.	Cumplimiento de Sesiones extraordinarias según sea necesario	Realizar minuta de sesión extraordinaria.	N/A	N/A	Presidente del Sub Comité	Existencia de minuta en tiempo pertinente, orden del día, lista de asistencia.	No cumplimiento de metas
38	Fortalecer la atención de los procedimientos de denuncias.							
39	Actualizar el directorio de integrantes del SEPCI en el Sistema o Plataforma establecida por el Comité de Ética del TecNM.	Actualización de directorio en plataforma	Revisión de datos actuales de los integrantes del SEPCI	abr-24	may-24			
40	Difundir infografías así como el material didáctico e informativo que comparta el Comité de Ética del TecNM.	Difusión al 100% de	Comunicación y difusión sube a la página material enviado del TecNM	Permanente	Permanente	Coordinadora del SGI	Revisión de página institucional	Desconocimiento y apatía en temas del comité de ética

**SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN LUIS POTOSÍ**

I. DOCUMENTOS

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
41	Cumplir con las gestiones del SEPCL y lo que emita el Comité de Ética del TecNM.							

ELABORÓ	APROBÓ
 COORDINADORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN LUIS POTOSÍ	 PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN LUIS POTOSÍ
FECHA: Marzo 2024	FECHA: Marzo 2024