



Procedimiento para trámite de Certificado Parcial Licenciatura

Lee cuidadosamente las siguientes indicaciones:

No.	Actividad a Realizar	Responsable
1	<p>Descarga el formato de Certificado Parcial Licenciatura debes completar los siguientes campos (puede ser a <u>mano</u> o en <u>computadora</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha debe ser la fecha de envío de la solicitud. • Nombre completo iniciando por tus apellidos. • Número de control. • Carrera sin abreviaturas. • Domicilio calle, número interior y/o exterior (en caso de contar con ese dato) y colonia. • Delegación y/o Municipio. • Ciudad. • Código Postal. • Correo electrónico del interesado. • Teléfono de casa. • Teléfono celular <p>En el acuse de recibido por favor escribe tus datos en los campos de Nombre, Número de Control y Carrera.</p>	Interesado
2	<p>Fotografías para trámite de Certificado de Licenciatura</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 fotografías tamaño credencial, ovaladas blanco y negro impresas en papel mate sin brillo. • <u>Hombres</u>: Camisa blanca, saco negro liso, corbata negra lisa, sin barba, sin lentes, bigote bien recortado, frente y orejas despejadas. • <u>Mujeres</u>: Blusa blanca de cuello sport, saco negro, cabello recogido, sin fleco, frente y orejas despejadas, aretes pequeños (pegados al lóbulo de la oreja), maquillaje tenue sin delineador, sin brillo labial y sin lentes. <p>Se sugiere que la toma de las fotografías se realice en el estudio Javier Vallejo Fotografía, ubicado en AV. Salvador Nava Martínez #3431.</p>	Interesado





3	<p>Realiza el pago del Certificado Parcial de acuerdo a las siguientes indicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> No. de cuenta: 870564933 Banco: BANAMEX Monto a pagar: \$700.00 Certificado Referencia: certificado + número de control <p>Envía una foto legible tu recibo de pago en el banco con tu nombre completo, número de control, carrera y teléfono. En asunto: Certificado Parcial al correo:</p> <ul style="list-style-type: none"> tesoreria@slp.tecnm.mx 	<p>Interesado/ Recursos Financieros</p>
4	<p>El último paso es entregar el formato de solicitud de certificado debidamente requisitado, tus fotografías y copia de voucher de pago, en la ventanilla de SERVICIOS ESCOLARES en horario de 09:00 a 14:00hrs de lunes a viernes.</p>	<p>Interesado/ Servicios Escolares</p>

Notas:

1. El certificado parcial solo se puede tramitar si te diste de baja definitiva y siempre y cuando en tu expediente este el formato de bajas autorizado.
2. Realiza el paso 3 (envío de comprobante de pago), el mismo día para agilizar tu respuesta.
3. Tiempo aproximado de autorización de la solicitud será de 5 días hábiles a partir del envío de todos los requisitos.
4. El trámite de elaboración de certificado será de 20 días hábiles.
5. Dudas referente al pago por favor comunicarse al correo tesoreria@slp.tecnm.mx

Departamento de Servicios Escolares

444 8 04 76 35



Av. Tecnológico S/N Col. Unidad Ponciano Arriaga, C.P.78437 Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P., Tel. (444)818-21-36, 804-76-00 e-mail: control.escolar@slp.tecnm.mx | slp.tecnm.mx

