**Semestre:** agosto – diciembre 2021

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUBDIRECCIÒN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN** |  | **SUBDIRECCIÒN ACADEMICA**  |  | **SUBDIRECCIÒN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS** |
| **Nº**  | **FOLIO**  | **FECHA DE ENTREGA**  | **FECHA DE RECEPCIÓN**  | **Nº**  | **FOLIO**  | **FECHA DE ENTREGA**  | **FECHA DE RECEPCIÓN**  | **Nº**  | **FOLIO**  | **FECHA DE ENTREGA**  | **FECHA DE RECEPCIÓN**  |
| 01 | 001 | 11/10/2021 | 03/11/2023 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Quejas y/o Sugerencias.**  | **Código: ITSLP-SGI-PG-004-02**  |
| **Revisión: 3**  |
| **Formato de Seguimiento de Quejas y/o Sugerencias**  | **Página 2 de 2**  |

# Instructivo de Llenado

|  |  |
| --- | --- |
| **Número**  | **Descripción**  |
| 1  | Se pone el Semestre en curso.  |
| 2  | Se escribe el nombre de la Subdirección a la que corresponda la Queja y/o Sugerencia.  |
| 3  | Se coloca el número consecutivo de cada Queja y/o Sugerencia. (Ejemplo: 1, 2,3…)  |
| 4  | Se coloca el folio consecutivo de la Queja y/o Sugerencia según la subdirección que corresponda. (Ejemplo: 001-SAC-2016: Subdirección Académica, etc.)  |
| 5  | Se coloca la fecha en la cual fue entregada la Queja y/o Sugerencia a la Subdirección correspondiente.  |
| 6  | Se coloca la fecha en la cual es recibida la respuesta de la Queja y/o Sugerencia por parte de la Subdirección correspondiente.  |