Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C. Integrantes del Jurado**

**Presidente:** *(2)* **Secretario:** *(3)*

**Vocal:** *(4)*

***Vocal Suplente:*** *(5)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **TITULACIÓN**  | **Código: ITSLP-SAC-PG-010-03**  |
| **Revisión: 1**  |
| **Formato de Aviso de Realización del Acto de** **Recepción Profesional**  | **Página 1 de 2**  |

Por este medio le informo que el Acto de Recepción Profesional del **C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** con **No. de Control \_\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Egresado(a) del Instituto Tecnológico de **\_\_\_(8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** Egresado de la Carrera de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** Se realizará el día **\_\_\_\_ (10)\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del\_\_\_\_\_\_\_\_\_en \_\_\_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** de este Instituto. Por lo que se le pide su puntual Asistencia.

**Atentamente**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Jefe de la División de Estudios Profesionales**

c.c.p. Archivo

c.c.p. Candidato

c.c.p. Departamento Académico

c.c.p. Departamento de Servicios Escolares.

**Instructivo de Llenado**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número**  | **Descripción**  |
| 1  | Anotará la Fecha en que se llevará a cabo el Acto de Recepción Profesional  |
| 2  | Anotará el Grado Académico y Nombre Completo del Presidente del Jurado  |
| 3  | Anotará el Grado Académico y Nombre Completo del Secretario del Jurado  |
| 4  | Anotará el Grado Académico y Nombre completo del Vocal del Jurado  |
| 5  | Anotará el Grado Académico y Nombre Completo del Vocal Suplente del Jurado  |
| 6  | Anotara el Nombre Completo del Egresado  |
| 7  | Anotará el Número de Control del Egresado  |
| 8  | Anotará el Nombre del Tecnológico  |
| 9  | Anotará el Nombre de la Carrera de la que Presenta el Examen  |
| 10  | Anotará el Día, Mes y Año del Acto de Recepción Profesional  |
| 11  | Anotará el Lugar en el que se llevará a cabo el Acto de Recepción Profesional  |
| 12  | Anotará el Nombre y Firma del Jefe de la División de Estudios Profesionales  |