		MANUAL DE CALIDAD	ITSLP-SGI-MC-001-06
		MATRIZ DE RESPONSABILIDADES	REV. 10

		DIRECCIÓN	SUB. ACADÉMICA	SUB. DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	SUB. DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DIV. ESTUDIOS DE POSGRADO	JEFES DEPTO. ACADÉMICO	DIV. DE ESTUDIOS PROFESIONALES	DESARROLLO ACADÉMICO	EDUCACIÓN A DISTANCIA	PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	SERVICIOS ESCOLARES	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	CENTRO DE INFORMACIÓN	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FINANCIEROS	RECURSOS MATERIALES	CENTRO DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO Y EQUIPO	GESTIÓN INTEGRAL
1	GESTIÓN DEL CURSO																					
2	ACTIVIDADES DE APOYO A LA DOCENCIA																					
3	EVALUACIÓN DOCENTE																					
4	FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE Y PROFESIONAL																					
5	ASESORÍAS																					
6	REINSCRIPCIÓN																					
7	RESIDENCIA PROFESIONAL																					
8	FORMACIÓN INTEGRAL																					
9	TITULACIÓN																					
10	DISEÑO Y DESARROLLO DE ESPECIALIDADES																					
11	SELECCIÓN Y SUBCONTRATACIÓN DE PRESTADOR DE SERVICIOS DE ENSEÑANZA Y APOYO A ACTIVIDADES ACADÉMICAS																					
12	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS																					
13	CAPTACIÓN DE INGRESOS																					
14	RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN																					
15	GESTIÓN DEL AMBIENTE DE TRABAJO																					
16	FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CAPITAL HUMANO																					
17	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO																					
18	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA MAQUINARIA, EQUIPO E INFRAESTRUCTURA																					
19	PROMOCIÓN, ASCENSO Y PERMANENCIA																					
20	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA																					
21	SEGUIMIENTO DE EGRESADOS																					
22	SERVICIO SOCIAL																					
23	VISITAS A EMPRESAS																					
24	INSCRIPCIÓN																					
25	SERVICIO A USUARIOS DEL CENTRO DE INFORMACIÓN																					
26	PROMOCIÓN DEL PROGRAMA EDUCATIVO																					
27	DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL																					
28	ADMISIÓN																					
29	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES																					
30	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN																					
31	INFORMACIÓN DOCUMENTADA																					
32	ACCIONES CORRECTIVAS																					
33	ANÁLISIS DE RIESGO Y OPORTUNIDADES																					
34	ATENCIÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS																					
35	AUDITORÍAS INTERNAS																					
36	MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE																					