**FICHA TÉCNICA DEL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL Y**

**FORMACIÓN DOCENTE**

**M00-SC-029-A02**

**Instituto Tecnológico o Centro o Unidad** (1)**…**

**Nombre del Servicio:** (2)

**Instructor(a):** (3)

* **Introducción:** (4)

* **Justificación: (5)**

* **Objetivo General: (6)**

* **Descripción del Servicio:**

* 1. Especificar tipo de servicio: (7)
	2. Duración en horas del curso (8)
	3. Contenido temático del curso

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Temas / Subtemas** **(9)**  | **Tiempo Programado (Hrs) (10)**  | **Actividades de aprendizaje (11)**  |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

* 1. Elementos didácticos para el desarrollo del curso (12)
	2. Criterio de evaluación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.**  | **Criterio (13)**  | **Valor (14)**  | **Instrumento de evaluación** **(15)**  |
| 1  |   |   |   |
| 2  |   |   |   |
| 3  |   |   |   |

* **Competencias a desarrollar: (16)**

* **Fuentes de Información: (17)**

 **Nombre y Firma del Facilitador(a) (18) Sello (20)**

**Lic. Myriam Araceli Martínez Rodríguez Jefa de Desarrollo Académico.**

**(19)**

|  |
| --- |
| Instrucciones de llenado  |
| (1)  | Nombre completo del Instituto Tecnológico o Centro o Unidad  |
| (2)  | Coloque el nombre con el que se registra el curso  |
| (3)  | Coloque su nombre iniciando por apellidos paterno materno y nombre(s)  |
| (4)  | En un máximo de 250 palabras de una breve introducción del curso  |
| (5)  | Se debe describir las razones que sustentan la realización de la capacitación  |
| (6)  |  Describir la finalidad del servicio  |
| (7)  | Especificar si se trata de un curso, curso – taller, taller, Diplomado, serie de platicas, simposium o cualquier otro tipo de actividad de capacitación para el docente.  |
| (8)  | Colocar la duración total del curso en horas.  |
| (9)  | Temas y subtemas que se abordaran en el servicio de capacitación.  |
| (10)  | Colocar el tiempo destinado para cada tema en horas.  |
| (11)  | Describir las actividades de aprendizaje que se desarrollaran por tema.  |
| (12)  | Describir los elementos de apoyo que requerirá el instructor para la realización del servicio (Computadora, Software, proyector, entre otros)  |
| (13)  | Criterios de evaluación (minimo 3 criterio).  |
| (14)  | Porcentaje asignado a cada criterio de evaluación.  |
| (15)  | Especificar el instrumento de evaluacion que se utilizará y adjuntar a la ficha tecnica evidencia de un participante del servicio.  |
| (16)  | Describir las competencias que se prentenden desarrollar con el desarrollo del servicio.  |
| (17)  | Colocar la bibliografía en formato APA para la elaboración y desarrollo del servicio.  |
| (18)  | Nombre y firma del Instructor(a).  |
| (19)  | Nombre y firma del Jefe(a) de Desarrollo Académico.  |
| (20)  | Sello del departamente de Desarrollo Académico o equivalente.  |