

**CONVOCATORIA ABIERTA NO DOCENTE No. CAND001/23**  
**CONCURSO DE SELECCIÓN PARA INGRESO A UNA CATEGORÍA NO DOCENTE**

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B, del artículo 123 Constitucional, en su artículo 49 y del Reglamento Interior de Trabajo del Personal No Docente de los Institutos Tecnológicos, Capítulo III de la Admisión, en sus artículos 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 29, 31, 33, 64, 89, 90, 91, 118, 119, 126, 127, 128, 129, 130, 131 y 132 y la Minuta SEP-SNTE 2022. La Dirección de éste centro de trabajo:

**CONVOCA**

A los aspirantes interesados en participar en el presente CONCURSO DE SELECCIÓN DE INGRESO PARA UNA CATEGORÍA NO DOCENTE, para cubrir el puesto de **secretaria de funcionario docente** con la categoría No Docente **1456 IA0800400.0710004, TAQUIMECANOGRAFA, Nivel 04** con sueldo mensual (**CONCEPTO 07**) de **\$8,865.60**, en el departamento de **Planeación, programación y presupuestación**.

**CONDICIONES GENERALES:**

1. Periodo de Contratación: El periodo de contratación será por 6 meses y de acuerdo con el desempeño laboral se prorrogará; los efectos de la plaza estarán sujetos a la autorización de la Dirección de Personal del TecNM.
2. La fecha de entrega de solicitudes será a partir del **29 de mayo al 07 de junio del 2023**, en el Departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de **09:00 a 16:00** horas, sin prórroga de tiempo. De no presentarse aspirantes, el concurso se declarará desierto.
3. Se aplicará entrevista, exámenes de conocimientos y evaluación psicotécnica a los aspirantes que reúnan los requisitos. La Comisión Dictaminadora No Docente entregará por escrito a los aspirantes lugar y fecha de dichas evaluaciones el día **12 de junio** en el aula H6-11 del edificio de posgrado, en un horario de **10:00 a 13:00** horas.
4. La Comisión Dictaminadora No Docente evaluará los expedientes de las y los aspirantes y entregará dictámenes el **31 de julio** en aula H6-11 del edificio de posgrado en un horario de **10:00 a 13:00** horas. La publicación de resultados se llevará a cabo en ese mismo día.

**PERFIL DE PUESTO**

1. Escolaridad: Certificado o constancia de estudios comerciales o bachillerato.
2. Experiencia: Dos años de experiencia laboral.
3. Conocimientos en: Manejo de documentación, correspondencia oficial, redacción y ortografía.
4. Competencias Específicas: Conocimiento de las principales herramientas ofimáticas, facilidad para el análisis de la información, capacidad de análisis y síntesis.
5. Aspectos personales: Sentido de responsabilidad; iniciativa; criterio para sugerir formas de presentación de los trabajos; discreción y seriedad; buenas relaciones humanas; y espíritu de apoyo y colaboración, dinamismo, flexibilidad de horario, trabajo en equipo, empatía, organizado(a), calidad en el servicio.
6. Horario: El horario de labores será de lunes a viernes y estará sujeto a necesidades de la Institución.

**REQUISITOS:**

1. Entregar solicitud de participación en el concurso de oposición abierto, acompañado del Curriculum Vitae, anexar copia de los documentos que certifiquen las actividades o puestos que indica el Curriculum Vitae (original y copias).
2. Entregar documentos que avalen estudios académicos (original, para cotejo y copias).
3. Entrega de documentos complementarios (original para cotejo y copias)
  - Acta de Nacimiento.
  - CURP
  - Cartilla liberada del Servicio Militar (Hombres)
4. Asistir y presentar las pruebas que indica esta convocatoria en el apartado de las condiciones generales, numeral 3.
5. De ser favorable el dictamen el/la candidato(a) deberá complementar documentación requerida por el departamento de Recursos Humanos y presentarse a firmar documentación.

Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P., 29 de mayo de 2023.

**ATENTAMENTE**  
  
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN LUIS POTOSÍ  
**JOSÉ DIEGO BÁRCENAS TORRES**  
DIRECTOR **DIRECCIÓN**

**CONVOCATORIA ABIERTA NO DOCENTE No. CAND002/23**  
**CONCURSO DE SELECCIÓN PARA INGRESO A UNA CATEGORÍA NO DOCENTE**

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B, del artículo 123 Constitucional, en su artículo 49 y del Reglamento Interior de Trabajo del Personal No Docente de los Institutos Tecnológicos, Capítulo III de la Admisión, en sus artículos 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 29, 31, 33, 64, 89, 90, 91, 118, 119, 126, 127, 128, 129, 130, 131 y 132 y la Minuta SEP-SNTE 2022. La Dirección de éste centro de trabajo:

**CONVOCA**

A los aspirantes interesados en participar en el presente CONCURSO DE SELECCIÓN DE INGRESO PARA UNA CATEGORÍA NO DOCENTE, para cubrir el puesto de Auxiliar Administrativo con la categoría No Docente 1456 IS0801200.0000623, OFICIAL DE SERVICIOS, Nivel 04 con sueldo mensual (CONCEPTO 07) de \$8,865.60, en el departamento de Mantenimiento y Equipo.

**CONDICIONES GENERALES:**

1. Periodo de Contratación: El periodo de contratación será por 6 meses y de acuerdo con el desempeño laboral se prorrogará; los efectos de la plaza estarán sujetos a la autorización de la Dirección de Personal del TecNM.
2. La fecha de entrega de solicitudes será a partir del 29 de mayo al 07 de junio del 2023, en el Departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas, sin prórroga de tiempo. De no presentarse aspirantes, el concurso se declarará desierto.
3. Se aplicará entrevista, exámenes de conocimientos y evaluación psicotécnica a los aspirantes que reúnan los requisitos. La Comisión Dictaminadora No Docente entregará por escrito a los aspirantes lugar y fecha de dichas evaluaciones el día 12 de junio en el aula H6-11 del edificio de posgrado, en un horario de 10:00 a 13:00 horas.
4. La Comisión Dictaminadora No Docente evaluará los expedientes de las y los aspirantes y entregará dictámenes el 31 de julio en aula H6-11 del edificio de posgrado en un horario de 10:00 a 13:00 horas. La publicación de resultados se llevará a cabo en ese mismo día.

**PERFIL DE PUESTO**

1. Escolaridad: Certificado de bachillerato o equivalente.
2. Experiencia: Tres años de experiencia.
3. Conocimiento de las Principales herramientas ofimáticas, facilidad para el análisis de la información, capacidad de análisis y síntesis, alto grado de capacidad multitarea y de gestión del tiempo, excelentes habilidades de comunicación escrita y verbal.
4. Competencias Específicas: Contar con experiencia en instituciones públicas sobre mantenimiento preventivo, contar con conocimientos en la realización de programas y seguimiento de mantenimiento preventivo en empresas o instituciones.
5. Aspectos personales: Sentido de responsabilidad; iniciativa y dinamismo; madurez de criterio; discreción y seriedad; buenas relaciones humanas; y espíritu de apoyo y colaboración, Dinamismo, flexibilidad de horario, trabajo en equipo, empatía, organizado(a), calidad en el servicio.
6. Horario: El horario de labores será de lunes a viernes y estará sujeto a necesidades de la Institución.

**REQUISITOS:**

1. Entregar solicitud de participación en el concurso de oposición abierto, acompañado del Curriculum Vitae, anexas copia de los documentos que certifiquen las actividades o puestos que indica el Curriculum Vitae (original y copias).
2. Entregar documentos que avalen estudios académicos (original, para cotejo y copias).
3. Entrega de documentos complementarios (original para cotejo y copias)
  - Acta de Nacimiento.
  - CURP
  - Cartilla liberada del Servicio Militar (Hombres)
4. Asistir y presentar las pruebas que indica esta convocatoria en el apartado de las condiciones generales, numeral 3.
5. De ser favorable el dictamen el/la candidato(a) deberá complementar documentación requerida por el departamento de Recursos Humanos y presentarse a firmar documentación.

Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P., 29 de mayo de 2023.

ATENTAMENTE

JOSE DIEGO BÁRCENAS TORRES  
DIRECTOR



**CONVOCATORIA ABIERTA NO DOCENTE No. CAND003/23**  
**CONCURSO DE SELECCIÓN PARA INGRESO A UNA CATEGORÍA NO DOCENTE**

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B, del artículo 123 Constitucional, en su artículo 49 y del Reglamento Interior de Trabajo del Personal No Docente de los Institutos Tecnológicos, Capítulo III de la Admisión, en sus artículos 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 29, 31, 33, 64, 89, 90, 91, 118, 119, 126, 127, 128, 129, 130, 131 y 132 y la Minuta SEP-SNTE 2022. La Dirección de éste centro de trabajo:

**CONVOCA**

A los aspirantes interesados en participar en el presente CONCURSO DE SELECCIÓN DE INGRESO PARA UNA CATEGORÍA NO DOCENTE, para cubrir el puesto de **Jefe de la Oficina de Difusión Audiovisual** con la categoría No Docente **1456 IS0801200.0710002**, **Oficial de Servicios, Nivel 04** con sueldo mensual (**CONCEPTO 07**) de \$8,865.60, en el departamento de **Comunicación y Difusión**.

**CONDICIONES GENERALES:**

1. Periodo de Contratación: El periodo de contratación será por 6 meses y de acuerdo con el desempeño laboral se prorrogará; los efectos de la plaza estarán sujetos a la autorización de la Dirección de Personal del TecNM.
2. La fecha de entrega de solicitudes será a partir del **29 de mayo al 07 de junio del 2023**, en el Departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de **09:00 a 16:00** horas, sin prórroga de tiempo. De no presentarse aspirantes, el concurso se declarará desierto.
3. Se aplicará entrevista, exámenes de conocimientos y evaluación psicotécnica a los aspirantes que reúnan los requisitos. La Comisión Dictaminadora No Docente entregará por escrito a los aspirantes lugar y fecha de dichas evaluaciones el día **12 de junio** en el aula H6-11 del edificio de posgrado, en un horario de **10:00 a 13:00** horas.
4. La Comisión Dictaminadora No Docente evaluará los expedientes de las y los aspirantes y entregará dictámenes el **31 de julio** en aula H6-11 del edificio de posgrado en un horario de **10:00 a 13:00** horas. La publicación de resultados se llevará a cabo en ese mismo día.

**PERFIL DE PUESTO**

1. Escolaridad: Titulado en alguna de las siguientes licenciaturas: administración, sociología, ciencias de la comunicación u otra relacionadas con el área.
2. Experiencia: Tres años en puesto similar.
3. Conocimientos en: Ciencias de la comunicación, administración general, planeación, organización, sistemas y procedimientos y metodología de la investigación.
4. Competencias específicas: Conocimientos en realización de análisis de contenido y de información, monitoreo de medios de comunicación y análisis de su impacto, creación de boletines, planificación de logística de ruedas de prensa, creación y diseño de publicidad, elaboración de entrevistas y notas informativas, redacción de boletines, conocimiento en comunicación social, organizacional y escrita.
5. Aspectos personales: Iniciativa y dinamismo; madurez de criterio; capacidad de análisis y síntesis; sentido de responsabilidad y capacidad para relacionarse.
6. Horario: El horario de labores será de lunes a viernes y estará sujeto a necesidades de la Institución.

**REQUISITOS:**

1. Entregar solicitud de participación en el concurso de oposición abierto, acompañado del Curriculum Vitae, anexas copia de los documentos que certifiquen las actividades o puestos que indica el Curriculum Vitae (original y copias).
2. Entregar documentos que avalen estudios académicos (original, para cotejo y copias).
3. Entrega de documentos complementarios (original para cotejo y copias)
  - Acta de Nacimiento.
  - CURP
  - Cartilla liberada del Servicio Militar (Hombres)
4. Asistir y presentar las pruebas que indica esta convocatoria en el apartado de las condiciones generales, numeral 3.
5. De ser favorable el dictamen el/la candidato(a) deberá complementar documentación requerida por el departamento de Recursos Humanos y presentarse a firmar documentación.

Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P., 29 de mayo de 2023.

**ATENTAMENTE**  
  
**JOSÉ DIEGO BÁRCENAS TORRES**  
**DIRECTOR**



**CONVOCATORIA ABIERTA NO DOCENTE No. CAND004/23**  
**CONCURSO DE SELECCIÓN PARA INGRESO A UNA CATEGORÍA NO DOCENTE**

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B, del artículo 123 Constitucional, en su artículo 49 y del Reglamento Interior de Trabajo del Personal No Docente de los Institutos Tecnológicos, Capítulo III de la Admisión, en sus artículos 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 29, 31, 33, 64, 89, 90, 91, 118, 119, 126, 127, 128, 129, 130, 131 y 132 y la Minuta SEP-SNTE 2022. La Dirección de éste centro de trabajo:

**CONVOCA**

A los aspirantes interesados en participar en el presente CONCURSO DE SELECCIÓN DE INGRESO PARA UNA CATEGORÍA NO DOCENTE, para cubrir el puesto de **Chofer** con la categoría No Docente **1456 IA0802900.0710098**, **Secretaría de Jefe de Departamento, Nivel 05** con sueldo mensual (**CONCEPTO 07**) de **\$8,865.60**, en el departamento de **Recursos Materiales y Servicios**.

**CONDICIONES GENERALES:**

1. Periodo de Contratación: El periodo de contratación será por 6 meses y de acuerdo con el desempeño laboral se prorrogará; los efectos de la plaza estarán sujetos a la autorización de la Dirección de Personal del TecNM.
2. La fecha de entrega de solicitudes será a partir del **29 de mayo al 07 de junio del 2023**, en el Departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de **09:00 a 16:00** horas, sin prórroga de tiempo. De no presentarse aspirantes, el concurso se declarará desierto.
3. Se aplicará entrevista, exámenes de conocimientos y evaluación psicotécnica a los aspirantes que reúnan los requisitos. La Comisión Dictaminadora No Docente entregará por escrito a los aspirantes lugar y fecha de dichas evaluaciones el día **12 de junio** en el aula H6-11 del edificio de posgrado, en un horario de **10:00 a 13:00** horas.
4. La Comisión Dictaminadora No Docente evaluará los expedientes de las y los aspirantes y entregará dictámenes el **31 de julio** en aula H6-11 del edificio de posgrado en un horario de **10:00 a 13:00** horas. La publicación de resultados se llevará a cabo en ese mismo día.

**PERFIL DE PUESTO**

1. Escolaridad: Bachillerato o carrera trunca.
2. Experiencia: Dos años en puesto similar.
3. Conocimientos en: Mecánica automotriz, conducción de transportes y conocimiento de disposiciones oficiales reglamentarias de tránsito.
4. Competencias específicas: Experiencia en dirección de jefatura de servicio o taller automotriz en por lo menos tres empresas o instituciones, experiencia en conducción de vehículos diésel y gasolina en por lo menos dos instituciones o empresas, experiencia probada en conducción de autobús de transporte de personal y experiencia como técnico de servicio relacionado con la mecánica automotriz, licencia federal de transporte.
5. Aspectos personales: Sentido de responsabilidad y previsión; honestidad y discreción; espíritu de apoyo y colaboración; cortesía y dinamismo.
6. Horario: El horario de labores será de lunes a viernes y estará sujeto a necesidades de la Institución.

**REQUISITOS:**

1. Entregar solicitud de participación en el concurso de oposición abierto, acompañado del Curriculum Vitae, anexas copia de los documentos que certifiquen las actividades o puestos que indica el Curriculum Vitae (original y copias).
2. Entregar documentos que avalen estudios académicos (original, para cotejo y copias).
3. Entrega de documentos complementarios (original para cotejo y copias)
  - Acta de Nacimiento.
  - CURP
  - Cartilla liberada del Servicio Militar (Hombres)
4. Asistir y presentar las pruebas que indica esta convocatoria en el apartado de las condiciones generales, numeral 3.
5. De ser favorable el dictamen el/la candidato(a) deberá complementar documentación requerida por el departamento de Recursos Humanos y presentarse a firmar documentación.

Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P., 29 de mayo de 2023.

**ATENTAMENTE**  
**JOSÉ DIEGO BÁRCENAS TORRES**  
**DIRECTOR**



**CONVOCATORIA ABIERTA NO DOCENTE No. CAND005/23**  
**CONCURSO DE SELECCIÓN PARA INGRESO A UNA CATEGORÍA NO DOCENTE**

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B, del artículo 123 Constitucional, en su artículo 49 y del Reglamento Interior de Trabajo del Personal No Docente de los Institutos Tecnológicos, Capítulo III de la Admisión, en sus artículos 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 29, 31, 33, 64, 89, 90, 91, 118, 119, 126, 127, 128, 129, 130, 131 y 132 y la Minuta SEP-SNTE 2022. La Dirección de éste centro de trabajo:

**CONVOCA**

A los aspirantes interesados en participar en el presente CONCURSO DE SELECCIÓN DE INGRESO PARA UNA CATEGORÍA NO DOCENTE, para cubrir el puesto de **Chofer** con la categoría No Docente **1402 IA0802900.0141069, Secretaria de Jefe de Departamento, Nivel 05** con sueldo mensual (**CONCEPTO 07**) de **\$8,865.60**, en el departamento de **Recursos Materiales y Servicios**.

**CONDICIONES GENERALES:**

1. Periodo de Contratación: El periodo de contratación será por 6 meses y de acuerdo con el desempeño laboral se prorrogará; los efectos de la plaza estarán sujetos a la autorización de la Dirección de Personal del TecNM.
2. La fecha de entrega de solicitudes será a partir del **29 de mayo al 07 de junio del 2023**, en el Departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de **09:00 a 16:00** horas, sin prórroga de tiempo. De no presentarse aspirantes, el concurso se declarará desierto.
3. Se aplicará entrevista, exámenes de conocimientos y evaluación psicotécnica a los aspirantes que reúnan los requisitos. La Comisión Dictaminadora No Docente entregará por escrito a los aspirantes lugar y fecha de dichas evaluaciones el día **12 de junio** en el aula H6-11 del edificio de posgrado, en un horario de **10:00 a 13:00** horas.
4. La Comisión Dictaminadora No Docente evaluará los expedientes de las y los aspirantes y entregará dictámenes el **31 de julio** en aula H6-11 del edificio de posgrado en un horario de **10:00 a 13:00** horas. La publicación de resultados se llevará a cabo en ese mismo día.

**PERFIL DE PUESTO**

1. Escolaridad: Bachillerato o carrera trunca.
2. Experiencia: Tres años en puesto similar.
3. Conocimientos en: Mecánica automotriz, conducción de transportes y conocimiento de disposiciones oficiales reglamentarias de tránsito.
4. Competencias específicas: Experiencia en dirección o jefatura de taller automotriz en por lo menos dos empresas, experiencia en conducción de vehículos diésel y gasolina en por lo menos dos empresas o instituciones, experiencia probada en conducción de autobús de transporte de personal y experiencia como técnico de servicio relacionado con la mecánica automotriz, licencia federal de transporte.
5. Aspectos personales: Sentido de responsabilidad y previsión; honestidad y discreción; espíritu de apoyo y colaboración; cortesía y dinamismo.
6. Horario: El horario de labores será de lunes a viernes y estará sujeto a necesidades de la Institución.

**REQUISITOS:**

1. Entregar solicitud de participación en el concurso de oposición abierto, acompañado del Curriculum Vitae, anexar copia de los documentos que certifiquen las actividades o puestos que indica el Curriculum Vitae (original y copias).
2. Entregar documentos que avalen estudios académicos (original, para cotejo y copias).
3. Entrega de documentos complementarios (original para cotejo y copias)
  - Acta de Nacimiento.
  - CURP
  - Cartilla liberada del Servicio Militar (Hombres)
4. Asistir y presentar las pruebas que indica esta convocatoria en el apartado de las condiciones generales, numeral 3.
5. De ser favorable el dictamen el/la candidato(a) deberá complementar documentación requerida por el departamento de Recursos Humanos y presentarse a firmar documentación.

Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P., 29 de mayo de 2023.

**ATENTAMENTE**   
**JOSÉ DIEGO BÁRCENAS TORRES**  
**DIRECTOR** **DIRECCIÓN**

**CONVOCATORIA ABIERTA NO DOCENTE No. CAND006/23**  
**CONCURSO DE SELECCIÓN PARA INGRESO A UNA CATEGORÍA NO DOCENTE**

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B, del artículo 123 Constitucional, en su artículo 49 y del Reglamento Interior de Trabajo del Personal No Docente de los Institutos Tecnológicos, Capítulo III de la Admisión, en sus artículos 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 29, 31, 33, 64, 89, 90, 91, 118, 119, 126, 127, 128, 129, 130, 131 y 132 y la Minuta SEP-SNTE 2022. La Dirección de éste centro de trabajo:

**CONVOCA**

A los aspirantes interesados en participar en el presente CONCURSO DE SELECCIÓN DE INGRESO PARA UNA CATEGORÍA NO DOCENTE, para cubrir el puesto de Auxiliar Administrativo con la categoría No Docente 1456 IA0802900.0710097, Secretaría de Jefe de Departamento, Nivel 05 con sueldo mensual (CONCEPTO 07) de \$8,865.60, en el departamento de Recursos Materiales y Servicios.

**CONDICIONES GENERALES:**

1. Periodo de Contratación: El periodo de contratación será por 6 meses y de acuerdo con el desempeño laboral se prorrogará; los efectos de la plaza estarán sujetos a la autorización de la Dirección de Personal del TecNM.
2. La fecha de entrega de solicitudes será a partir del 29 de mayo al 07 de junio del 2023, en el Departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas, sin prórroga de tiempo. De no presentarse aspirantes, el concurso se declarará desierto.
3. Se aplicará entrevista, exámenes de conocimientos y evaluación psicotécnica a los aspirantes que reúnan los requisitos. La Comisión Dictaminadora No Docente entregará por escrito a los aspirantes lugar y fecha de dichas evaluaciones el día 12 de junio en el aula H6-11 del edificio de posgrado, en un horario de 10:00 a 13:00 horas.
4. La Comisión Dictaminadora No Docente evaluará los expedientes de las y los aspirantes y entregará dictámenes el 31 de julio en aula H6-11 del edificio de posgrado en un horario de 10:00 a 13:00 horas. La publicación de resultados se llevará a cabo en ese mismo día.

**PERFIL DE PUESTO**

1. Escolaridad: Certificado de bachillerato o equivalente.
2. Experiencia: Tres años de experiencia.
3. Conocimientos en: Conocimiento de las principales herramientas ofimáticas, facilidad para el análisis de la información, capacidad de análisis y síntesis, manejo de documentación y correspondencia oficial.
4. Competencias específicas: Conocimiento en actividades relacionadas con adquisiciones de equipos y materiales, control y seguimiento de trámites de requisiciones, conocimiento del proceso de compra, conocimiento del trámite para pago a proveedores, control y revisión de comprobantes fiscales.
5. Aspectos personales: Sentido de responsabilidad; iniciativa; discreción y seriedad; buenas relaciones humanas; y espíritu de apoyo y colaboración.
6. Horario: El horario de labores será de lunes a viernes y estará sujeto a necesidades de la Institución.

**REQUISITOS:**

1. Entregar solicitud de participación en el concurso de oposición abierto, acompañado del Curriculum Vitae, anexar copia de los documentos que certifiquen las actividades o puestos que indica el Curriculum Vitae (original y copias).
2. Entregar documentos que avalen estudios académicos (original, para cotejo y copias).
3. Entrega de documentos complementarios (original para cotejo y copias)
  - Acta de Nacimiento.
  - CURP
  - Cartilla liberada del Servicio Militar (Hombres)
4. Asistir y presentar las pruebas que indica esta convocatoria en el apartado de las condiciones generales, numeral 3.
5. De ser favorable el dictamen el/la candidato(a) deberá complementar documentación requerida por el departamento de Recursos Humanos y presentarse a firmar documentación.

Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P., 29 de mayo de 2023.

ATENTAMENTE  EDUCACIÓN |  INSTITUTO TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO  
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN LUIS POTOSÍ

  
JOSÉ DIEGO BÁRCENAS TORRES  
DIRECTOR DIRECCIÓN

**CONVOCATORIA ABIERTA NO DOCENTE No. CAND007/23**  
**CONCURSO DE SELECCIÓN PARA INGRESO A UNA CATEGORÍA NO DOCENTE**

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B, del artículo 123 Constitucional, en su artículo 49 y del Reglamento Interior de Trabajo del Personal No Docente de los Institutos Tecnológicos, Capítulo III de la Admisión, en sus artículos 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 29, 31, 33, 64, 89, 90, 91, 118, 119, 126, 127, 128, 129, 130, 131 y 132 y la Minuta SEP-SNTE 2022. La Dirección de éste centro de trabajo:

**CONVOCA**

A los aspirantes interesados en participar en el presente CONCURSO DE SELECCIÓN DE INGRESO PARA UNA CATEGORÍA NO DOCENTE, para cubrir el puesto de **Auxiliar Administrativo** con la categoría No Docente **1402 IA0802900.0141070, Secretaria de Jefe de Departamento, Nivel 05** con sueldo mensual (CONCEPTO 07) de \$8,865.60, en el departamento de **Recursos Materiales y Servicios**.

**CONDICIONES GENERALES:**

1. Periodo de Contratación: El periodo de contratación será por 6 meses y de acuerdo con el desempeño laboral se prorrogará; los efectos de la plaza estarán sujetos a la autorización de la Dirección de Personal del TecNM.
2. La fecha de entrega de solicitudes será a partir del **29 de mayo al 07 de junio del 2023**, en el Departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de **09:00 a 16:00** horas, sin prórroga de tiempo. De no presentarse aspirantes, el concurso se declarará desierto.
3. Se aplicará entrevista, exámenes de conocimientos y evaluación psicotécnica a los aspirantes que reúnan los requisitos. La Comisión Dictaminadora No Docente entregará por escrito a los aspirantes lugar y fecha de dichas evaluaciones el día **12 de junio** en el aula H6-11 del edificio de posgrado, en un horario de **10:00 a 13:00** horas.
4. La Comisión Dictaminadora No Docente evaluará los expedientes de las y los aspirantes y entregará dictámenes el **31 de julio** en aula H6-11 del edificio de posgrado en un horario de **10:00 a 13:00** horas. La publicación de resultados se llevará a cabo en ese mismo día.

**PERFIL DE PUESTO**

1. Escolaridad: Certificado de bachillerato o equivalente.
2. Experiencia: Tres años de experiencia.
3. Conocimientos en: Manejo de documentación, correspondencia oficial, archivería y mecanografía, conocimientos de las distintas herramientas ofimáticas.
4. Competencias específicas: Conocimiento en la logística de recepción de requisiciones, recepción, validación y verificación de comprobantes fiscales, generación de órdenes de compra, generación de liberaciones de servicio y órdenes de pago, seguimiento de logística de proveedores desde su contratación hasta el pago; control de inventarios; entradas y salidas de almacén.
5. Aspectos personales: Sentido de responsabilidad; iniciativa; discreción y seriedad; buenas relaciones humanas; espíritu de apoyo y colaboración.
6. Horario: El horario de labores será de lunes a viernes y estará sujeto a necesidades de la Institución.

**REQUISITOS:**

1. Entregar solicitud de participación en el concurso de oposición abierto, acompañado del Curriculum Vitae, anexar copia de los documentos que certifiquen las actividades o puestos que indica el Curriculum Vitae (original y copias).
2. Entregar documentos que avalen estudios académicos (original, para cotejo y copias).
3. Entrega de documentos complementarios (original para cotejo y copias)
  - Acta de Nacimiento.
  - CURP
  - Cartilla liberada del Servicio Militar (Hombres)
4. Asistir y presentar las pruebas que indica esta convocatoria en el apartado de las condiciones generales, numeral 3.
5. De ser favorable el dictamen el/la candidato(a) deberá complementar documentación requerida por el departamento de Recursos Humanos y presentarse a firmar documentación.

Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P., 29 de mayo de 2023.

ATENTAMENTE  
  
JOSÉ DIEGO BÁRCENAS TORRES  
DIRECTOR



**CONVOCATORIA ABIERTA NO DOCENTE No. CAND008/23**  
**CONCURSO DE SELECCIÓN PARA INGRESO A UNA CATEGORÍA NO DOCENTE**

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B, del artículo 123 Constitucional, en su artículo 49 y del Reglamento Interior de Trabajo del Personal No Docente de los Institutos Tecnológicos, Capítulo III de la Admisión, en sus artículos 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 29, 31, 33, 64, 89, 90, 91, 118, 119, 126, 127, 128, 129, 130, 131 y 132 y la Minuta SEP-SNTE 2022. La Dirección de éste centro de trabajo:

**CONVOCA**

A los aspirantes interesados en participar en el presente CONCURSO DE SELECCIÓN DE INGRESO PARA UNA CATEGORÍA NO DOCENTE, para cubrir el puesto de Jefe de la Oficina de Construcción y Equipamiento con la categoría No Docente 1402 IA0802900.0141071, Secretaria de Jefe de Departamento, Nivel 05 con sueldo mensual (CONCEPTO 07) de \$8,865.60, en el departamento de Planeación, Programación y Presupuestación.

**CONDICIONES GENERALES:**

1. Periodo de Contratación: El periodo de contratación será por 6 meses y de acuerdo con el desempeño laboral se prorrogará; los efectos de la plaza estarán sujetos a la autorización de la Dirección de Personal del TecNM.
2. La fecha de entrega de solicitudes será a partir del 29 de mayo al 07 de junio del 2023, en el Departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas, sin prórroga de tiempo. De no presentarse aspirantes, el concurso se declarará desierto.
3. Se aplicará entrevista, exámenes de conocimientos y evaluación psicotécnica a los aspirantes que reúnan los requisitos. La Comisión Dictaminadora No Docente entregará por escrito a los aspirantes lugar y fecha de dichas evaluaciones el día 12 de junio en el aula H6-11 del edificio de posgrado, en un horario de 10:00 a 13:00 horas.
4. La Comisión Dictaminadora No Docente evaluará los expedientes de las y los aspirantes y entregará dictámenes el 31 de julio en aula H6-11 del edificio de posgrado en un horario de 10:00 a 13:00 horas. La publicación de resultados se llevará a cabo en ese mismo día.

**PERFIL DE PUESTO**

1. Escolaridad: Titulado en algunas de las siguientes licenciaturas: administración, ingeniería, arquitectura u otras relacionadas con el área.
2. Experiencia: Dos años en puesto similar.
3. Conocimientos en: Administración general, construcción y equipamiento, planeación, organización, sistemas y procedimientos de presupuestación e infraestructura.
4. Competencias específicas: Desarrollo de proyectos de mantenimiento a la infraestructura, elaboración de presupuestos y catálogos de conceptos técnicos de mantenimientos a la infraestructura, capacidad de supervisión para ejecución de mantenimientos a la infraestructura, desarrollo de procesos de selección de acuerdo a montos de actuación y seguimiento de mantenimientos a la infraestructura, conocimiento amplio de lineamientos vigentes relacionados a las funciones específicas de puesto, conocimiento de las principales herramientas ofimáticas; conocimiento amplio en el uso y manejo de los siguientes programas: Opus 21 presupuesto programable, Neodata, AutoCAD, Campeón Plus 8, MS Project y Revit.
5. Aspectos personales: Dinamismo, flexibilidad de horario, trabajo en equipo, empatía, organizado(a), calidad en el servicio, iniciativa y dinamismo; madurez de criterio; capacidad de análisis y síntesis; sentido de responsabilidad y capacidad para relacionarse.
6. Horario: El horario de labores será de lunes a viernes y estará sujeto a necesidades de la Institución.

**REQUISITOS:**

1. Entregar solicitud de participación en el concurso de oposición abierto, acompañado del Curriculum Vitae, anexar copia de los documentos que certifiquen las actividades o puestos que indica el Curriculum Vitae (original y copias).
2. Entregar documentos que avalen estudios académicos (original, para cotejo y copias).
3. Entrega de documentos complementarios (original para cotejo y copias)
  - Acta de Nacimiento.
  - CURP
  - Cartilla liberada del Servicio Militar (Hombres)

4. Asistir y presentar las pruebas que indica esta convocatoria en el apartado de las condiciones generales, numeral 3.
5. De ser favorable el dictamen el/la candidato(a) deberá complementar documentación requerida por el departamento de Recursos Humanos y presentarse a firmar documentación.

Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P., 29 de mayo de 2023.

**ATENTAMENTE**

**JOSÉ DIEGO BÁRCENAS TORRES**  
**DIRECTOR**

**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN LUIS POTOSÍ**

**DIRECCIÓN**

**CONVOCATORIA ABIERTA NO DOCENTE No. CAND009/23**  
**CONCURSO DE SELECCIÓN PARA INGRESO A UNA CATEGORÍA NO DOCENTE**

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B, del artículo 123 Constitucional, en su artículo 49 y del Reglamento Interior de Trabajo del Personal No Docente de los Institutos Tecnológicos, Capítulo III de la Admisión, en sus artículos 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 29, 31, 33, 64, 89, 90, 91, 118, 119, 126, 127, 128, 129, 130, 131 y 132 y la Minuta SEP-SNTE 2022. La Dirección de éste centro de trabajo:

**CONVOCA**

A los aspirantes interesados en participar en el presente CONCURSO DE SELECCIÓN DE INGRESO PARA UNA CATEGORÍA NO DOCENTE, para cubrir el puesto de **Jefe de la Oficina de Almacén e inventarios** con la categoría No Docente **1402 IA0802900.0141072**, **Secretaría de Jefe de Departamento, Nivel 05** con sueldo mensual (**CONCEPTO 07**) de \$8,865.60, en el departamento de **Recursos Materiales y Servicios**

**CONDICIONES GENERALES:**

1. Periodo de Contratación: El periodo de contratación será por 6 meses y de acuerdo con el desempeño laboral se prorrogará; los efectos de la plaza estarán sujetos a la autorización de la Dirección de Personal del TecNM.
2. La fecha de entrega de solicitudes será a partir del **29 de mayo al 07 de junio del 2023**, en el Departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de **09:00 a 16:00** horas, sin prórroga de tiempo. De no presentarse aspirantes, el concurso se declarará desierto.
3. Se aplicará entrevista, exámenes de conocimientos y evaluación psicotécnica a los aspirantes que reúnan los requisitos. La Comisión Dictaminadora No Docente entregará por escrito a los aspirantes lugar y fecha de dichas evaluaciones el día **12 de junio** en el aula H6-11 del edificio de posgrado, en un horario de **10:00 a 13:00** horas.
4. La Comisión Dictaminadora No Docente evaluará los expedientes de las y los aspirantes y entregará dictámenes el **31 de julio** en aula H6-11 del edificio de posgrado en un horario de **10:00 a 13:00** horas. La publicación de resultados se llevará a cabo en ese mismo día.

**PERFIL DE PUESTO**

1. Escolaridad: Pasante o titulado en alguna de las siguientes licenciaturas: administración, relaciones industriales u otras relacionadas con el área.
2. Experiencia: Un año en puesto similar.
3. Conocimientos en: Administración general, almacenes, inventarios y adquisiciones.
4. Competencias Específicas: Conocimientos en control de almacén, conocimiento en control de inventarios, conocimiento y manejo de software y office, inspección y liberación de producto, experiencia en mantenimientos de equipos preventivo y correctivo, elaboración de inventarios elaborar informes de los movimientos de almacén y los relativos al activo fijo, controlar y registrar existencias, entradas y salidas de materiales y equipos de almacén uso de Solid Works.
5. Aspectos personales: Iniciativa, dinamismo, madurez de criterio, capacidad para relacionarse, honestidad y discreción.
6. Horario: El horario de labores será de lunes a viernes y estará sujeto a necesidades de la Institución.

**REQUISITOS:**

1. Entregar solicitud de participación en el concurso de oposición abierto, acompañado del Curriculum Vitae, anexar copia de los documentos que certifiquen las actividades o puestos que indica el Curriculum Vitae (original y copias).
2. Entregar documentos que avalen estudios académicos (original, para cotejo y copias).
3. Entrega de documentos complementarios (original para cotejo y copias)
  - Acta de Nacimiento.
  - CURP
  - Cartilla liberada del Servicio Militar (Hombres)
4. Asistir y presentar las pruebas que indica esta convocatoria en el apartado de las condiciones generales, numeral 3.
5. De ser favorable el dictamen el/la candidato(a) deberá complementar documentación requerida por el departamento de Recursos Humanos y presentarse a firmar documentación.

Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P., 29 de mayo de 2023.

ATENTAMENTE  EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN LUIS POTOSÍ

JOSÉ DIEGO BÁRCENAS TORRES  
DIRECTOR

**DIRECCIÓN**

**CONVOCATORIA ABIERTA NO DOCENTE No. CAND010/23**  
**CONCURSO DE SELECCIÓN PARA INGRESO A UNA CATEGORÍA NO DOCENTE**

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B, del artículo 123 Constitucional, en su artículo 49 y del Reglamento Interior de Trabajo del Personal No Docente de los Institutos Tecnológicos, Capítulo III de la Admisión, en sus artículos 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 29, 31, 33, 64, 89, 90, 91, 118, 119, 126, 127, 128, 129, 130, 131 y 132 y la Minuta SEP-SNTE 2022. La Dirección de éste centro de trabajo:

**CONVOCA**

A los aspirantes interesados en participar en el presente CONCURSO DE SELECCIÓN DE INGRESO PARA UNA CATEGORÍA NO DOCENTE, para cubrir el puesto de Secretaria de Directivo Docente Turno Vespertino con la categoría No Docente 1402 IT0602600.0141066, Auxiliar de Programador, Nivel 05 con sueldo mensual (CONCEPTO 07) de \$8,865.60, en el departamento de Dirección.

**CONDICIONES GENERALES:**

1. Periodo de Contratación: El periodo de contratación será por 6 meses y de acuerdo con el desempeño laboral se prorrogará; los efectos de la plaza estarán sujetos a la autorización de la Dirección de Personal del TecNM.
2. La fecha de entrega de solicitudes será a partir del 29 de mayo al 07 de junio del 2023, en el Departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas, sin prórroga de tiempo. De no presentarse aspirantes, el concurso se declarará desierto.
3. Se aplicará entrevista, exámenes de conocimientos y evaluación psicotécnica a los aspirantes que reúnan los requisitos. La Comisión Dictaminadora No Docente entregará por escrito a los aspirantes lugar y fecha de dichas evaluaciones el día 12 de junio en el aula H6-11 del edificio de posgrado, en un horario de 10:00 a 13:00 horas.
4. La Comisión Dictaminadora No Docente evaluará los expedientes de las y los aspirantes y entregará dictámenes el 31 de julio en aula H6-11 del edificio de posgrado en un horario de 10:00 a 13:00 horas. La publicación de resultados se llevará a cabo en ese mismo día.

**PERFIL DE PUESTO**

1. Escolaridad: Certificado o constancia de estudios comerciales o de bachillerato.
2. Experiencia: Tres años en puesto similar.
3. Conocimientos en: Manejo de documentación, correspondencia oficial, redacción y ortografía. Competencias Específicas: Conocimiento de las principales herramientas ofimáticas, facilidad para el análisis de la información, capacidad de análisis y síntesis, manejo de agenda y planificación de reuniones, manejo y priorización de correspondencia, manejo y resguardo de documentación confidencial, conocimiento en administración de oficinas y procedimientos contables básicos, habilidades de comunicación escrita y verbal, inglés avanzado.
4. Aspectos personales: Sentido de responsabilidad; iniciativa; criterio para sugerir formas de presentación de los trabajos; discreción y seriedad; buenas relaciones humanas; y espíritu de apoyo y colaboración.
5. Horario: El horario de labores será de lunes a viernes y estará sujeto a necesidades de la Institución, preferentemente vespertino.

**REQUISITOS:**

1. Entregar solicitud de participación en el concurso de oposición abierto, acompañado del Curriculum Vitae, anexar copia de los documentos que certifiquen las actividades o puestos que indica el Curriculum Vitae (original y copias).
2. Entregar documentos que avalen estudios académicos (original, para cotejo y copias).
3. Entrega de documentos complementarios (original para cotejo y copias)
  - Acta de Nacimiento.
  - CURP
  - Cartilla liberada del Servicio Militar (Hombres)
4. Asistir y presentar las pruebas que indica esta convocatoria en el apartado de las condiciones generales, numeral 3.
5. De ser favorable el dictamen el/la candidato(a) deberá complementar documentación requerida por el departamento de Recursos Humanos y presentarse a firmar documentación.

Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P., 29 de mayo de 2023.

ATENTAMENTE  
  
JOSÉ DIEGO BARCENAS TORRES  
DIRECTOR



**CONVOCATORIA ABIERTA NO DOCENTE No. CAND011/23**  
**CONCURSO DE SELECCIÓN PARA INGRESO A UNA CATEGORÍA NO DOCENTE**

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B, del artículo 123 Constitucional, en su artículo 49 y del Reglamento Interior de Trabajo del Personal No Docente de los Institutos Tecnológicos, Capítulo III de la Admisión, en sus artículos 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 29, 31, 33, 64, 89, 90, 91, 118, 119, 126, 127, 128, 129, 130, 131 y 132 y la Minuta SEP-SNTE 2022. La Dirección de éste centro de trabajo:

**CONVOCA**

A los aspirantes interesados en participar en el presente CONCURSO DE SELECCIÓN DE INGRESO PARA UNA CATEGORÍA NO DOCENTE, para cubrir el puesto de **Operador** con la categoría No Docente **1402 IA0100400.0141142, Jefe de Mesa, Nivel 06** con sueldo mensual (CONCEPTO 07) de \$8,865.60, en el departamento de **Centro de Cómputo**.

**CONDICIONES GENERALES:**

1. Periodo de Contratación: El periodo de contratación será por 6 meses y de acuerdo con el desempeño laboral se prorrogará; los efectos de la plaza estarán sujetos a la autorización de la Dirección de Personal del TecNM.
2. La fecha de entrega de solicitudes será a partir del **29 de mayo al 07 de junio del 2023**, en el Departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de **09:00 a 16:00** horas, sin prórroga de tiempo. De no presentarse aspirantes, el concurso se declarará desierto.
3. Se aplicará entrevista, exámenes de conocimientos y evaluación psicotécnica a los aspirantes que reúnan los requisitos. La Comisión Dictaminadora No Docente entregará por escrito a los aspirantes lugar y fecha de dichas evaluaciones el día **12 de junio** en el aula H6-11 del edificio de posgrado, en un horario de **10:00 a 13:00** horas.
4. La Comisión Dictaminadora No Docente evaluará los expedientes de las y los aspirantes y entregará dictámenes el **31 de julio** en aula H6-11 del edificio de posgrado en un horario de **10:00 a 13:00** horas. La publicación de resultados se llevará a cabo en ese mismo día.

**PERFIL DE PUESTO**

1. Escolaridad: Constancia o certificado de estudios técnicos en mantenimiento de computadoras y sistema de red.
2. Experiencia: Cinco años en puesto similar.
3. Conocimientos en: Informática, sistemas y procedimientos; captura y procesamiento de información.
4. Competencias específicas: Conocimientos en configuración, administración y mantenimiento a redes, conocimiento en protocolos de internet y de estándares para web, reparación y mantenimiento de PC's e instalación de software y hardware, conocimientos en electrónica básica, mantenimiento a equipo de cómputo, manejo y adiestramiento de personal.
5. Aspectos personales: Iniciativa; capacidad de análisis y síntesis; sentido de responsabilidad; y espíritu de apoyo y colaboración.
6. Horario: El horario de labores será de lunes a viernes y estará sujeto a necesidades de la Institución.

**REQUISITOS:**

1. Entregar solicitud de participación en el concurso de oposición abierto, acompañado del Curriculum Vitae, anexas copia de los documentos que certifiquen las actividades o puestos que indica el Curriculum Vitae (original y copias).
2. Entregar documentos que avalen estudios académicos (original, para cotejo y copias).
3. Entrega de documentos complementarios (original para cotejo y copias)
  - Acta de Nacimiento.
  - CURP
  - Cartilla liberada del Servicio Militar (Hombres)
4. Asistir y presentar las pruebas que indica esta convocatoria en el apartado de las condiciones generales, numeral 3.
5. De ser favorable el dictamen el/la candidato(a) deberá complementar documentación requerida por el departamento de Recursos Humanos y presentarse a firmar documentación.

Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P., 29 de mayo de 2023.

ATENTAMENTE

JOSÉ DIEGO BÁRCENAS TORRES  
DIRECTOR



**CONVOCATORIA ABIERTA NO DOCENTE No. CAND012/23**  
**CONCURSO DE SELECCIÓN PARA INGRESO A UNA CATEGORÍA NO DOCENTE**

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B, del artículo 123 Constitucional, en su artículo 49 y del Reglamento Interior de Trabajo del Personal No Docente de los Institutos Tecnológicos, Capítulo III de la Admisión, en sus artículos 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 29, 31, 33, 64, 89, 90, 91, 118, 119, 126, 127, 128, 129, 130, 131 y 132 y la Minuta SEP-SNTE 2022. La Dirección de éste centro de trabajo:

**CONVOCA**

A los aspirantes interesados en participar en el presente CONCURSO DE SELECCIÓN DE INGRESO PARA UNA CATEGORÍA NO DOCENTE, para cubrir el puesto de Auxiliar Administrativo con la categoría No Docente 1456IA0100400.0000119, Jefe de Mesa, Nivel 06 con sueldo mensual (CONCEPTO 07) de \$8,865.60, en el departamento de Actividades Extraescolares.

**CONDICIONES GENERALES:**

1. Periodo de Contratación: El periodo de contratación será por 6 meses y de acuerdo con el desempeño laboral se prorrogará; los efectos de la plaza estarán sujetos a la autorización de la Dirección de Personal del TecNM.
2. La fecha de entrega de solicitudes será a partir del 29 de mayo al 07 de junio del 2023, en el Departamento de Recursos Humanos del Instituto, en un horario de lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas, sin prórroga de tiempo. De no presentarse aspirantes, el concurso se declarará desierto.
3. Se aplicará entrevista, exámenes de conocimientos y evaluación psicotécnica a los aspirantes que reúnan los requisitos. La Comisión Dictaminadora No Docente entregará por escrito a los aspirantes lugar y fecha de dichas evaluaciones el día 12 de junio en el aula H6-11 del edificio de posgrado, en un horario de 10:00 a 13:00 horas.
4. La Comisión Dictaminadora No Docente evaluará los expedientes de las y los aspirantes y entregará dictámenes el 31 de julio en aula H6-11 del edificio de posgrado en un horario de 10:00 a 13:00 horas. La publicación de resultados se llevará a cabo en ese mismo día.

**PERFIL DE PUESTO**

1. Escolaridad: Pasante en licenciatura en música o certificado de bachillerato o equivalente
2. Experiencia: Cinco años en puesto similar.
3. Conocimientos en: Conocimiento de las principales herramientas ofimáticas, facilidad para el análisis de la información, capacidad de análisis y síntesis.
4. Competencias específicas: conocimientos en la promoción de las disciplinas artísticas en cuanto a instrumentos musicales y canto, formación de grupos artísticos a nivel superior, promotor cultural a nivel superior, manejo y dominio de instrumentos musicales.
5. Aspectos personales: Sentido de responsabilidad; iniciativa; discreción y seriedad; buenas relaciones humanas; y espíritu de apoyo y colaboración.
6. Horario: El horario de labores será de lunes a viernes y estará sujeto a necesidades de la Institución.

**REQUISITOS:**

1. Entregar solicitud de participación en el concurso de oposición abierto, acompañado del Curriculum Vitae, anexar copia de los documentos que certifiquen las actividades o puestos que indica el Curriculum Vitae (original y copias).
2. Entregar documentos que avalen estudios académicos (original, para cotejo y copias).
3. Entrega de documentos complementarios (original para cotejo y copias)
  - Acta de Nacimiento.
  - CURP
  - Cartilla liberada del Servicio Militar (Hombres)
4. Asistir y presentar las pruebas que indica esta convocatoria en el apartado de las condiciones generales, numeral 3.
5. De ser favorable el dictamen el/la candidato(a) deberá complementar documentación requerida por el departamento de Recursos Humanos y presentarse a firmar documentación.

Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P., 29 de mayo de 2023.

ATENTAMENTE

JOSÉ DIEGO BÁRCENAS TORRES  
DIRECTOR

