



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

#SomosITSLP

Requisitos para trámite de Titulación Nivel **Maestría**



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



NOTA:

Todos los documentos deberán de ser originales y escaneados de manera individual, a color, no deberán pesar más de **1.5 MB** cada uno y verificar que la calidad del escaneo sea la óptima.

REUNIR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS :

1. ACTA DE NACIMIENTO, ORIGINAL

- Sin tachaduras ni enmendaduras. Sello del Registro Civil, completo y legible.
- Debe contener el dato de nacionalidad de los padres, ejemplo: que diga la palabra MEXICANA (os), si no lo especifica deberá anexar fotocopia de cualquier documento oficial que así lo mencione.
- No se aceptan firmas (por poder, por ausencia o facsímil).

2. CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) Formato reciente, descargarlo de la siguiente página: <https://www.gob.mx/curp/> (y enviar ese documento PDF que descargas)



3. CERTIFICADO DE LICENCIATURA. Deberá estar firmado si cuenta con el espacio correspondiente para ello.

4. TÍTULO DE LICENCIATURA.

5. CÉDULA PROFESIONAL.

6. CERTIFICADO DE MAESTRÍA.

7. FOTOGRAFIAS:

8 fotografías tamaño credencial ovaladas blanco y negro, de frente, fondo blanco, papel mate, y con adhesivo. **No instantáneas, No digitales.** Estudio fotográfico sugerido: ***Javier Vallejo Fotografía*** ubicado en *Avenida Salvador Nava #3421.*

HOMBRES: SACO OSCURO, CAMISA BLANCA Y CORBATA NEGRA LISA, BIGOTE RECORTADO, SIN BARBA, SIN LENTES.

MUJERES: SACO OSCURO Y BLUSA BLANCA (NO ESTAMPADA) CUELLO SPORT (DE SOLAPA) PEINADO DISCRETO, FRENTE DESPEJADA, MAQUILLAJE TENUE, SIN LENTES.





8. Contar con tu trámite de la **e. Firma** y enviar digitalizado el comprobante de que ya se realizó (no envíes la llave privada, la clave personal, etc.). En caso de no contar con ella anexamos la liga para que obtenga cita y revise los requisitos que necesarios para obtenerla: <https://www.gob.mx/tramites/ficha/obtencion-de-e-firma/SATI37>

9. El **pago** del Protocolo de Examen Profesional Nivel Maestría, deberá hacerse directamente en el banco, con la siguiente información:

Banco: Banamex

Nro. De cuenta: 870564933

Referencia: Titulación – Número de control

Cantidad: \$5,200.00

Una vez realizado el pago, deberá acudir a ventanilla de Recursos Financieros a canjear el voucher por el Recibo Oficial, en horario de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 hrs. o enviar al correo tesorería@slp.tecnm.mx, ahí mismo podrás solicitar factura en caso de requerirlo.



IMPORTANTE

Una vez que se tienen recabados todos los requisitos para realizar trámites de titulación nivel Maestría, será necesario e indispensable enviarlos a la cuenta de correo electrónico: se.titulaciónmaestria@tecnm.mx con las siguientes indicaciones:

En **ASUNTO** favor de anotar nombre completo iniciando por **APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S)**.

Adjuntar cada archivo por separado:

1. Clave Única de Registro de Población (CURP)
2. Acta de Nacimiento (No mayor a un año de expedición)
3. Título de Licenciatura (en caso de estar impreso anverso y reverso se deben escanear ambos lados)
4. Cédula Profesional de Licenciatura
5. Certificado de Maestría (en caso de estar impreso anverso y reverso se deben escanear ambos lados)





IMPORTANTE

Estos 5 archivos deberán enviarse en formato PDF, no mayor a 1.5 MB cada uno, a color, nombrándolos de la siguiente manera:

CURP	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
ACTA DE NAC	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
TITULO DE LIC	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
CEDULA	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
CERT MAESTRIA	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)

Atentamente

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

Recepción de documentos del **23 de enero al 19 de mayo de 2023**

