



Procedimiento para realizar trámite de Titulación Maestría

Lee cuidadosamente las siguientes indicaciones:

No.	Actividad a Realizar	Responsable
1	<p>Realiza el pago del Examen Profesional de Maestría de acuerdo a lassiguientes indicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> No. de cuenta: 870564933 Banco: BANAMEX Monto a Pagar: \$ 5,200.00 Referencia: Titulación número de control (ejemplo: titulación 25180426) <p>Envía una foto legible tu recibo de pago en el banco con tu nombre completo, número de control, carrera y teléfono En asunto Titulación Maestría al correo: tesoreria@slp.tecnm.mx</p> <p>En caso de requerir factura, podrás solicitarla al mismo correo.</p>	<p>Interesado/ Recursos Financieros</p>
2	<p>El sustentante debe enviar su tesis en formato PDF, así como la autorización de impresión emitido por el Departamento de Posgrado e Investigación (en un solo archivo, siendo la carta la primera hoja del documento) al correo:</p> <p>servicios.especializados@slp.tecnm.mx</p> <p>La oficina de servicios especializados revisará que el documento cumpla con las características y documentación necesaria.</p>	<p>Interesado/ Centro de Información</p>

Notas:

1. Realiza el trámite desde tu cuenta de correo personal, *no de trabajo, no institucional*, ya que son cuentas que pueden ser canceladas o cerradas y se perdería comunicación futura.
2. Los correos serán revisados por el personal de los departamentos involucrados de lunes a viernes en horario de 9:00 a 15:00 horas.
3. La entrega de las fotografías se hará en ventanilla de Servicios Escolares en horario de lunes a viernes 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 17:30 horas o sábados de 09:00 a 14:00 horas.





4. Tiempo aproximado de respuesta para la recepción de tus documentos será de **5 días hábiles** a partir del envío de todos los requisitos.
5. Una vez que hayas cumplido con todos los requisitos y hayas sido liberado(a) en el drive interno de NO ADEUDO se les informará de parte de la Oficina de Servicios Estudiantiles al Departamento de Posgrado e Investigación la No inconveniencia para la Sustentación del Acto de Examen Profesional de Maestría.
6. Si tienes dudas referente al pago te debes comunicar al correo tesoreria@slp.tecnm.mx los pagos se pueden realizar del **01 al 25 de cada mes únicamente**.

Departamento de Servicios Escolares

