



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
Secretaría de Administración
Dirección de Personal

Código: M00-SC-DP-020-R11

Reporte Final

Revisión: 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 y la NMX-R-025-SCFI-2015

Página 1 de 4

DATOS GENERALES

Nombre del Instructor(a)			
Curso			
Perfil del participante		Total de participantes:	
Lugar(es)			
Fecha(s)			
Horario(s)			
Material de apoyo			
Objetivo del curso			

RESULTADOS ALCANZADOS

No.	OBJETIVOS	%	COMENTARIOS
No.	EXPECTATIVAS	%	COMENTARIOS



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
Secretaría de Administración
Dirección de Personal

Código: M00-SC-DP-020-R11

Reporte Final

Revisión: 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 y la NMX-R-025-SCFI-2015

Página 2 de 4

RECUPERACIÓN DE EXPERIENCIAS

COMENTARIOS SOBRE LA DINÁMICA DEL GRUPO

ÁREAS DE OPORTUNIDAD DEL INSTRUCTOR (A)

MEJORES PRÁCTICAS DEL INSTRUCTOR (A)

CONTINGENCIAS

CONTINGENCIA

ACCIÓN CORRECTIVA

AJUSTES AL PROGRAMA DE TRABAJO



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
Secretaría de Administración
Dirección de Personal

Código: M00-SC-DP-020-R11

Reporte Final

Revisión: 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 y la NMX-R-025-SCFI-2015

Página 3 de 4

RESULTADO DE LAS EVALUACIONES APLICADAS A LOS/LAS PARTICIPANTES DURANTE EL DESARROLLO DEL CURSO

RESULTADOS FINALES CONFORME A LA ATENCIÓN BRINDADA A LOS REQUERIMIENTOS DEL USUARIO SOLICITANTE

**NOMBRE Y FIRMA
DEL INSTRUCTOR(A)**

FECHA DE ENTREGA: _____



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
Secretaría de Administración
Dirección de Personal

Código: M00-SC-DP-020-R11

Reporte Final

Revisión: 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 y la NMX-R-025-SCFI-2015

Página 4 de 4

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NUMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotar el nombre del /la instructor (a)
2	Anotar dentro del recuadro el nombre del curso que se va a impartir.
3	Describir el perfil que requieren los/ las participantes
4	Anotar el número total de participantes que tomaron el curso.
5	Anotar el lugar físico donde se llevará a cabo el curso.
6	Anotar la fecha en la que se llevará a cabo el curso
7	Indicar el horario en que se llevó a cabo el curso
8	Anotar los materiales de apoyo que se utilizaron durante el curso.
9	Anotar el objetivo general que comprenderá el curso
10	Escribir los objetivos que se plantearon al inicio del curso.
11	Anotar en que porcentaje se cumplieron esos objetivos
12	Escribir comentario (s) acerca de ese porcentaje alcanzado.
13	Describir las expectativas del curso
14	Anotar en que porcentaje fueron alcanzadas esas expectativas
15	Escribir comentario (s) acerca de ese porcentaje alcanzado.
16	
17	Describir objetivamente que área de oportunidad encuentra como instructor en el curso
18	Describir objetivamente las mejores prácticas que detecta como instructor en el curso
19	Describir los eventos que obstaculizaron o dificultaron el óptimo desarrollo del curso.
20	Escribir cómo se solucionaron los eventos del descritos en el número 19
21	Anotar los ajustes que se requieran hacer posteriormente, si así se requiriera.
22	
23	
24	Colocar nombre y firma del/la instructor (a)
25	Colocar fecha de entrega del reporte