

	Recursos Materiales y Servicios	Código: ITSLP-SSA-PG-002-04	
		Revisión: 1	
Formato para Orden de Compra del Bien o Servicio		Hoja 1 de 1	

Proveedor:
Fecha:

No. de Orden de Compra:

No.	CANT	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	ÁREA SOLICITANTE	No. REQUISICIÓN	PRECIO UNITARIO	IMPORTE PARCIAL
-----	------	--------	-------------	------------------	-----------------	-----------------	-----------------

COMPRAS
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE OFICINA DE ADQUISICIONES

Firma Jefe Adquisiciones

AUTORIZA
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEPARTAMENTO DE
RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Firma DRMS

Vo.Bo.
NOMBRE Y FIRMA DEL SUBDIRECTOR DE SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS

Firmar SSA