



Recursos Materiales y Servicios

Código: ITSLP-SSA-PG-002-03

Revisión: 2

Catálogo Electrónico de Proveedores Aprobados

Página 1 de 2

| No. | Nombre | R.F.C. | C.U.R.P | Dirección | Ciudad | Teléfono 1 | Representante | Celular | Act/Eco | I.V.A. (%) | Estatus |
|-----|--------|--------|---------|-----------|--------|------------|---------------|---------|---------|------------|---------|
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | |

Handwritten signature in blue ink on the right side of the table.

Handwritten signature in blue ink at the bottom right of the page.



Recursos Materiales y Servicios

Código: ITSLP-SSA-PG-002-03

Revisión: 2

Catálogo Electrónico de Proveedores Aprobados

Página 2 de 2

Instructivo De Llenado

| Número | Descripción |
|--------|---|
| 1 | Anotar la clave única de proveedor asignada en la solicitud de alta de Proveedor de Bienes y Servicios ITSLP |
| 2 | El Departamento de Recursos Materiales o la Oficina de Adquisiciones anota el nombre del Proveedor. |
| 3 | El Departamento de Recursos Materiales o la Oficina de Adquisiciones anota el Registro Federal de Contribuyentes del Proveedor. |
| 4 | El Departamento de Recursos Materiales o la Oficina de Adquisiciones anota el domicilio, donde se encuentra ubicado el Proveedor. |
| 5 | Anotar el número telefónico y/o Fax del Proveedor. |
| 6 | Anotar el correo electrónico del Proveedor. |
| 7 | El Departamento de Recursos Materiales o la Oficina de Adquisiciones anota la Actividad Comercial del Proveedor. |