



Recursos Materiales y Servicios

Código: ITSLP-SSA-PG-002-02

Revisión: 4

Formato para la Selección, Evaluación y Re- evaluación de Proveedores

Página 1 de 1

Nombre de la Empresa: _____

Número de Proveedor : _____

Clave única de Proveedor : _____

Puntos	Criterios	Calificación
20	1. Cumple con requisitos fiscales (No cumple 0 pts., Si cumple 20 pts.)	
20	2. Ofrece crédito (No 0 pts., hasta 15 días 10 pts., hasta 30 días 20 pts.)	
15	3. Respuesta a la solicitud o a la requisición (inmediata 15 pts., hasta 4 días 10 pts., 5 días o más 5 pts.)	
10	4. Precio de productos comparados con proveedores similares. (Mayor 0 pts., igual o no hay precio de comparación 5 pts., menor 10 pts.)	
12	5. Existen observaciones negativas de producto o servicio (No cuenta 12 pts., Si cuenta 0 pts.)	
12	6. Ofrece garantía en productos que la requieran (No ofrece 0 pts., Si ofrece 12 pts.)	
11	7. Porcentaje de descuento ofertado en compras de mayoreo (hasta 5% 3 pts., de 6% a 10% 7 pts., de 11% o más 11 pts.)	
		Total de Puntos Obtenidos

Fecha: _____

Observación 1: _____

Observación 2: _____

Observación 3: _____

- Nota:**
1. La evaluación permite determinar las características del proveedor.
 2. La re-evaluación de proveedores debe hacerse anualmente, utilizando los criterios de este mismo formato.
 3. Se considerara proveedor autorizado si el proveedor obtiene una calificación mayor a 80 puntos
 4. Se considerará a los proveedores que generen más de dos compras, dentro de un mismo ejercicio fiscal como candidatos para ser Seleccionado, Evaluado y Reevaluado, exceptuando compras para proyectos por convenio específico por ejemplo ANUEIS, PAPF, PROMEP, entre otros.

Jefe de Oficina de adquisiciones
Evalúa

Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios
Vo.Bo.