
	<b>Recursos Materiales y Servicios</b>	<b>Código: ITSLP-SSA-PG-002-01</b>	
	<b>Formato para Requisición de Bienes o Servicios</b>	<b>Revisión: 2</b>	
		<b>Hoja 1 de 1</b>	

Fecha:

Folio No:

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL ÁREA SOLICITANTE:

FECHA Y ÁREA SOLICITANTE:

¿Los Bienes o Servicios están contemplados en el Programa Operativo Anual?    Sí     NO

CLAVE PRESUPUESTAL	PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS	COSTO ESTIMADO TOTAL + I.V.A.
--------------------	---------	----------	--------	---------------------------------------	----------------------------------

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

LO ANTERIOR PARA SER UTILIZADO EN:

Vo.Bo.  
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE DEPARTAMENTO DE  
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y  
PRESUPUESTACIÓN

Vo.Bo.  
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

Firma Superior  
RFC Superior

Firma PPP  
RFC PPP

Firma Dir  
RFC Dir