



Formación y Actualización Docente y Profesional.

Código: ITSLP-SAC-PG-005-08

Revisión: 2

Formato de Evaluación de la Eficacia de la Formación y Actualización Docente y Profesional.

Página 1 de 2

Instituto Tecnológico de San Luis Potosí
 Subdirección Académica
 Departamento Académico de _____(1)

Evaluación de la Eficacia de la Formación y Actualización Docente y Profesional

Fecha: _____(2)

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE LA EFICACIA

Nombre de la Actividad o Evento (3)	Fuente de Origen del DNC (4)	Indicador o referencia al que impacta (5)	Resultado Previo del Indicador (6)	Resultado Actual del Indicador (7)	IMPACTO (Evalúe si fue Eficaz, Ineficaz) (8)	Observaciones y Acción a Tomar (9)

Nota:

*Se considera eficaz si se impacta positivamente (indicador o referencia aumenta o se mantiene)

*Se considera ineficaz si se impacta negativamente (indicador o referencia disminuye)

 Nombre y Firma (10)
 Jefe del Departamento Académico

 Nombre y Firma (11)
 Subdirector Académico

Miguera



Formación y Actualización Docente y Profesional.

Código: ITS LP-SAC-PG-005-08

Revisión: 2

Formato de Evaluación de la Eficacia de la Formación y Actualización Docente y Profesional.

Página 2 de 2

Instructivo de Llenado

Número	Descripción
1	Anotar el nombre del Departamento Académico correspondiente.
2	Anotar la fecha de realización de la evaluación de eficacia
3	Anotar la actividad o evento (cursos, talleres, conferencia, etc.)
4	Anotar la fuente de origen de la DNC (Evaluación docente, evaluación departamental, nuevas tendencias y necesidades institucionales)
5	Anotar el indicador o referencia al que impacta: Evaluación docente inciso A, C,D,E,G,I, Evaluación departamental apartado de Tutorías e Investigación, cumplimiento actividades departamentales), indicador de capacitación, indicador PIA, referencias como: aumento de docentes con perfil deseable, etc.
6	Anotar el resultado numérico del indicador al período anterior
7	Anotar el resultado numérico del indicador del período actual.
8	Anotar si el impacto fue eficaz, no eficaz o indiferente.
9	Anotar observaciones si así lo requiere y anotar las acciones a tomar de acuerdo al resultado actual del indicador e impacto.
10	Anotar el nombre y firma del Jefe de Departamento correspondiente.
11	Anotar el nombre y firma del Subdirector Académico.