



Formación y Actualización Docente y Profesional

Código: ITSLP-SAC-PG-005-02
Revisión: 1

Concentrado de Necesidades de Cursos para la Actualización Docente y Profesional y Adquisición de la Competencia.

Página 1 de 2

Instituto Tecnológico de San Luis Potosí
Subdirección Académica
Departamento Académico de _____ (1)

Concentrado de Necesidades de Cursos para la Actualización Docente y Profesional y Adquisición de la Competencia.

Fecha: _____ (2) Para los Profesores de la Carrera de: _____ (3)

Actividades o eventos que se realizarán para la Formación y Actualización Docente

Nombre del curso	Indicar el motivo del curso: ADQUISICIÓN DE COMPETENCIA, FORMACIÓN DOCENTE O ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL	Carrera (s) atendida/ No. de Profesores (5)	Nombre de los Facilitadores Propuestos (6)	Fecha, hora y lugar en que se realizará la Actividad (7)	Fuente de origen de la DNC (8)	COMPETENCIA A ADQUIRIR (SÓLO PARA CURSOS DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS) (9)

Nombre y Firma (10)
Jefe del Departamento Académico

Nota: Los cursos de Adquisición de competencias el Jefe de Departamento Académico tendrá la responsabilidad de evaluar la eficacia del curso



Formación y Actualización Docente y Profesional

Código: ITSLP-SAC-PG-005-02
Revisión: 1

Concentrado de Necesidades de Cursos para la Actualización Docente y Profesional y Adquisición de la Competencia.

Página 2 de 2

Instructivo de Llenado

Número	Descripción
1	Anotar el nombre del Departamento Académico correspondiente.
2	Anotar la fecha de realización del diagnóstico.
3	Anotar el nombre de la carrera.
4	Anotar el nombre del curso
5	Anotar la carrera(s) atendida(s) y número de Profesores.
6	Anotar los nombres de los Facilitadores propuestos (nombre y datos para su localización).
7	Anotar la fecha, hora y lugar en que se realizará el evento desde el inicio a fin (ejemplo: Del 7 al 11 de enero del 2015, Sala multimedia, Hora: 8:00a.m a 2 p.m)
8	Anotar la fuente de origen de la DNC (Evaluación docente, evaluación departamental, nuevas tendencias y necesidades institucionales)
9	Anotar el indicador al que impacta: Evaluación docente inciso A, C,D,E,G,I, Evaluación departamental apartado de Tutorías e Investigación, cumplimiento actividades departamentales)
10	Anotar el nombre y firma del Jefe Académico

Nota: Los cursos de Adquisición de competencias el Jefe de Departamento Académico tendrá la responsabilidad de evaluar la eficacia del curso