
 EDUCACIÓN <small>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</small>	TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO Secretaría de Administración Dirección de Personal	Código: M00-SC-DP-020-R09
	Carta Descriptiva	Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 y la NMX-R-025-SCFI-2015	Página 1 de 2

CARTA DESCRIPTIVA

NOMBRE DEL CURSO DE CAPACITACIÓN: (1)		FECHA DE IMPARTICIÓN: (2)	
OBJETIVO GENERAL DEL CURSO: (3)		PERFIL DE LOS (LAS) PARTICIPANTES: (4)	
Nº DE SESIONES: (5)	DURACIÓN DE LA SESIÓN: (6)	No. DE PARTICIPANTES: (7)	NOMBRE DEL INSTRUCTOR(A): (8)
LUGAR DE IMPARTICIÓN: (9)		REQUERIMIENTOS DEL LUGAR: (10)	

El contenido de los materiales de apoyo utilizados en la capacitación deberá estar libre de estereotipos, prejuicios; utilizando lenguaje incluyente, claro, no sexista, sin ningún tipo de discriminación y accesible para personal con discapacidad, cuando lo requiera.

TERCERA SESIÓN						
CONTENIDO (TEMAS)	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	TÉCNICAS DE INSTRUCCIÓN/ GRUPALES	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	DURACIÓN	ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	MATERIALES DE APOYO
(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)

 EDUCACIÓN <small>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</small>	TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO Secretaría de Administración Dirección de Personal	Código: M00-SC-DP-020-R09
	Carta Descriptiva	Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 y la NMX-R-025-SCFI-2015	Página 2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NUMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotar dentro del recuadro el nombre del curso que se va a impartir.
2	Anotar la fecha en la que se llevará a cabo el curso
3	Anotar el objetivo general que comprenderá el curso
4	Describir el perfil que requieren los/ las participantes
5	Anotar el número de sesiones totales que comprende el curso
6	Indicar el número de horas que dura cada sesión.
7	Anotar el número de participantes
8	Anotar el nombre del /la instructor (a)
9	Anotar el lugar físico donde se llevará a cabo el curso.
10	Escribir en forma detallada y específica las necesidades físicas del lugar para la impartición del curso.
11	Anotar de forma descriptiva el contenido del temario del curso
12	Escribir de forma descriptiva los objetivos específicos de aprendizaje por tema.
13	Describir claramente las técnicas de instrucción que se utilizarán en cada tema (expositiva, demostrativa, debate...)
14	Describir las actividades de enseñanza que se llevarán a cabo para la impartición del tema.
15	Anotar la duración específica de cada una de las actividades, considerando que la sumatoria deberá ser igual a lo escrito en el número 6.
16	Anotar las actividades de evaluación que se aplicarán.
17	Anotar los materiales de apoyo que se utilizarán.