



Hoja: 2 de 2

CENTRO DE TRABAJO 1

CLAVE DEL CURSO: 3

FOLIO: 4

NOMBRE DEL CURSO: 5

NOMBRE(S) DEL INSTRUCTOR(A): 6

PERIODO: 7

DURACIÓN: 8



HORARIO: 9

No.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	R.F.C.	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	SEXO H/ M	D /A	ASISTENCIA				
						15 L	M	M	J	V
1	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	<u>13</u>	<u>14</u>	<u>16</u>				
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

H= Hombre M=Mujer
D = Directivos A = Apoyo a la Educación

17
NOMBRE Y FIRMA DEL INSTRUCTOR(A)

18
NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR(A)

	Instructivo de llenado	Código: M00-SC-CP-020-R07	
		Revisión: 0	
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 y la NMX-R-025-SCFI-2015	Página 1 de 1	

INSTRUCTIVO DE LLENADO

- 1 Nombre del Centro de Trabajo que imparte el curso.
- 2 Número de Hojas.
- 3 Clave de registro de curso asignada por la Dirección de Personal.
- 4 Es el número asignado por la Dirección de Personal a cada módulo de un diplomado.
- 5 Nombre del curso tal y como fue registrado.
- 6 Nombre(s) del instructor(a) responsable independientemente de que haya más instructores (as).
- 7 Período en el que se imparte el curso.
- 8 Duración total en horas del curso.
- 9 Horario en que se imparte el curso.
- 10 Nombre del participante iniciando por el nombre o nombres y apellidos.
- 11 Registro Federal de Causantes de el/la participante con homoclave
- 12 Área en el que se encuentra adscrito el/la participante.
- 13 Se marca con una “**H**” si el participante es Hombre y con una “**M**” si es Mujer.
- 14 Se marca con una “**D**” si el curso es para Directivos (Director(a), Subdirectores(as) o Jefe(a) de Departamento), y con una “**A**” si es personal de apoyo a la educación, o docente con funciones administrativas.
- 15 Se indican los días en los que se imparte el curso (las letras de los días de la semana, se pueden modificar para adecuar al curso por ejemplo si se imparte los viernes pueden aparecer puras “**V**”).
- 16 Se firma las asistencias de los participantes, en el horario establecido, por cada día.
- 17 Nombre y firma del instructor(a) responsable, independientemente de que haya más instructores(as).
- 18 Nombre y firma del coordinador(a) del curso.