

	Quejas y/o Sugerencias.	Código: ITSLP-SGI-PG-004-02
	Formato de Seguimiento de Quejas y/o Sugerencias	Revisión: 3
		Página 2 de 2

Instructivo de Llenado

Número	Descripción
1	Se pone el Semestre en curso.
2	Se escribe el nombre de la Subdirección a la que corresponda la Queja y/o Sugerencia.
3	Se coloca el número consecutivo de cada Queja y/o Sugerencia. (Ejemplo: 1, 2,3...)
4	Se coloca el folio consecutivo de la Queja y/o Sugerencia según la subdirección que corresponda. (Ejemplo: 001-SAC-2016: Subdirección Académica, etc.)
5	Se coloca la fecha en la cual fue entregada la Queja y/o Sugerencia a la Subdirección correspondiente.
6	Se coloca la fecha en la cual es recibida la respuesta de la Queja y/o Sugerencia por parte de la Subdirección correspondiente.