



FORMATO 4

PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE, DEL TIPO SUPERIOR

MINUTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ

INSTITUTO TECNOLÓGICO y/o CENTRO	NOMBRE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Datos de la Reunión	
Dirección:	Fecha de Reunión:
Estado:	Localidad:
Municipio:	Apoyo o Servicio Otorgado:
Tipo de Reunión (presencial o Virtual)	

Objetivo de la Reunión:

Programa de la reunión:

RESULTADOS DE LA REUNION

1. Necesidades expresadas por los integrantes del comité:

2. Opiniones e inquietudes de los integrantes del Comité:



3. Denuncias, quejas y peticiones que presentan los Integrantes del Comité:

	¿Cuántas recibió en forma escrita?	Escribir a que se refieren
Denuncias		
Quejas		
Peticiones		

4. Acuerdos y Compromisos

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE

ASISTENTES EN LA REUNIÓN

Instituto Tecnológico y/o Centro	Nombre del Asistente	Teléfono (CEL)	Correo electrónico	Firma
Representante CS				
Integrante de Comité				
Beneficiarios (as)				
Por Autoridad (es) de la Instancia Ejecutora				