



FORMATO 10

ENTREGA DE MATERIAL DE DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN IMPARTIDAS

NOMBRE DE LA INSTANCIA EJECUTORA:

FECHA DEL PERIODO QUE SE REPORTA:

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE CONTRALORIA SOCIAL

<i>Actividades de difusión</i>		
Materiales		<i>Especificar los productos elaborados (tríptico, cartel, etc)</i>
Canales		<i>Mencionar los medios a través de los cuales se difundió la contraloría social (página de internet, correo electrónico, etc.)</i>
Como fueron entregados los Materiales de C.S.	# de manera personal	
	# por correo electrónico	
Cuenta con un listado de la entrega de los materiales		
<i>Capacitaciones impartidas</i>		
Total de capacitaciones impartidas:		
Total de asistentes	Mujeres:	
	Hombres:	
Entidad Federativa sede:		
Municipio sede:		
Localidad sede:		
Fecha de impartición:		
Tipo de capacitaciones (seleccione)	<i>Presenciales</i>	
	<i>Virtuales</i>	
	<i>Telefónicas</i>	
Temas abordados		
<i>Asesorías impartidas</i>		
Total de asesorías:		
Total de asistentes	Mujeres:	
	Hombres:	
Entidad Federativa sede:		
Municipio sede:		
Localidad sede:		
Fecha de impartición:		
Tipo de asesoría (seleccione)	<i>Presenciales</i>	
	<i>Virtuales</i>	
	<i>Telefónicas</i>	
Temas abordados		

Columna1

SELECCIONE

APLICACIÓN DE INFORME COMPLETO

CONTRALORÍA SOCIAL Y SUS ACTIVIDADES

INTEGRACIÓN, FUNCIONES Y ACTIVIDADES DE LOS COMITÉS

NORMATIVIDAD DE LA CONTRALORÍA SOCIAL

QUEJAS, DENUNCIAS, PETICIONES O IRREGULARIDADES