



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®





Requisitos para
trámite de
Titulación nivel
Maestría



NOTA: Todos los documentos deberán de ser originales y escaneados de manera individual, el escaneo a color y no deberán de pesar cada uno más de 1.5 MB.

REUNIR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS :

1- ACTA DE NACIMIENTO, ORIGINAL QUE SEA RECIENTE (expedida 2019-2020)

- Sin tachaduras ni enmendaduras. Sello del Registro Civil, completo y legible
- Debe contener el dato de nacionalidad de los padres, ejemplo: que diga la palabra MEXICANA (os), si no lo especifica deberá anexar fotocopia de cualquier documento oficial que así lo mencione

2- CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) Formato reciente, descargarlo de la siguiente página <https://consultas.curp.gob.mx>.

3- CERTIFICADO DE LICENCIATURA ORIGINAL

4. TÍTULO DE LICENCIATURA.ORIGINAL (Escaneado por ambos lados en un solo archivo)

5. CÉDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA. Original (Escaneado por ambos lados en un solo archivo)



6. CERTIFICADO DE MAESTRÍA. Original (Si no lo tienes, deberás tramitarlo en Servicios Escolares con la siguiente documentación: 4 fotografías con las características del punto 7 y recibo oficial de pago).

7. FOTOGRAFÍAS

- 8 Tamaño credencial ovaladas, blanco y negro, de frente, fondo blanco, papel mate con adhesivo. **No instantáneas, No digitales.** Estudio fotográfico sugeridos **Javier Vallejo Fotografía** ubicado en Avenida Salvador Nava Martínez # 3421.
- **HOMBRES:** saco oscuro, camisa blanca y corbata negra lisa, bigote recortado y sin barba.
- **MUJERES:** saco oscuro, blusa blanca (no estampada), cuello sport (de solapa) peinado discreto y frente despejada.
- **Escanear** una fotografía en **archivo PDF** y enviarla junto con la documentación
- Una vez revisadas las fotografías podrás entregarlas en el buzón que se encuentra ubicado en el acceso 1 del ITSLP, carretera a Rioverde. La fotografías deben estar dentro de un sobre o bolsa de plástico para evitar que se maltraten grapadas a la hoja de no adeudo que ya debe estar con la información en los campos solicitados. Para introducirla al buzón la debes doblar evitando maltratar la fotografías.

8. FIRMA DE NO ADEUDO. Descargar de la página web del ITSLP www.slp.tecnm.mx en el menú Estudiantes-Servicios Escolares-Titulación, ahí aparece el apartado "Hoja de No Adeudo". Llena los campos con la información solicitada y conviértela en archivo PDF, debido a la pandemia este trámite se hará en línea.

9. Contar con tu trámite de la e.firma y enviar digitalizado el comprobante de que ya lo realizaste **(no envíes la llave privada, la clave personal, etc)** . En caso de no contar con ella anexamos la liga para que obtengas tu cita y veas los requisitos que te solicitan:
<https://www.gob.mx/tramites/ficha/obtencion-de-e-firma/SAT137>



I M P O R T A N T E

Una vez que se tiene recabado todo requisito para realizar trámites de titulación, será necesario e indispensable enviar a la cuenta de correo electrónico: se.titulacion@slp.tecnm.mx

En asunto favor de anotar nombre completo iniciando por APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S).

Adjuntar cada archivos por separado.

Nombrar de la siguiente manera los archivos:

- ✓ CURP APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)
- ✓ ACTA DE NAC. APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)
- ✓ CERT. DE LIC. APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)
- ✓ CÉDULA DE LICENCIATURA APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE (S)

Así todos y cada uno de los requisitos arriba enumerados.

En caso de ser necesario se establecerá contacto vía electrónica para aclaración de dudas o inconsistencias que existan sobre alguna etapa del procedimiento.

A t e n t a m e n t e

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES