



EL INSTITUTO TECNOLÓGICO A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN Y EL CENTRO DE LENGUAS EXTRANJERAS

Invitan a sus cursos de Inglés

PERIODO: DEL 1 DE SEPTIEMBRE AL 19 DE DICIEMBRE 2020

Preinscripciones, pago y exámenes de colocación: **Del 11 al 21 de agosto 2020 y 31 de agosto a 4 de sept.**

- Mínimo de participantes por grupo: 10

Inversión del curso:

**** Las siguientes cuotas se depositan en la cuenta del ITSLP** cuando recibas autorización de coordinación para realizar el pago.**

- \$1,000 (Estudiantes de primer y segundo semestres)
- \$1,500 (Estudiantes de tercer semestre en adelante y egresados del ITSLP)
- \$2,000 (público en general)
- **+ MATERIAL DIDÁCTICO (*Esperar indicaciones para compra*. Venta en oficinas de la librería Aprenderé. Inversión del libro por módulo: \$550, libro de nivel completo: \$1,000. Incluye Student's book físico y workbook en línea)**



MAYORES INFORMES:

Centro de Lenguas Extranjeras

centro.lenguas_extranjeras@slp.tecnm.mx

Facebook: Centro de Lenguas Extranjeras ITSLP



PROCEDIMIENTO DE PAGO PARA CURSO DE INGLÉS SEPT – DIC 2020. Fecha límite: 21 de agosto

1.- Espera la confirmación de tu grupo por parte de coordinación. Posteriormente realiza tu pago de:

\$1,000.00 (Nuevo ingreso y 2º semestre)
\$1,500.00 (A partir del tercer semestre, egresados y personal del ITSLP)
\$2,000.00 (Público en general)

en ventanilla de cualquier sucursal CITIBANAMEX con los siguientes datos

*Cuenta: 870 564933
*Sucursal: 870
*Referencia: Inglés_Nombre completo
Ejemplo: Inglés_CARMEN_MORENO

3.- Enviar tu recibo de pago al correo centro.lenguas_extranjeras@slp.tecnm.mx para poder inscribirte en el grupo, con los siguientes datos:

* Foto legible del comprobante de pago (voucher)
*Nombre completo del alumno
*Número de control
* Carrera y semestre
* Teléfono Celular
* Correo electrónico
* Nivel y horario (ejemplo: 1B, 7:00)

2.- Enviar al correo tesoreria@slp.tecnm.mx (el mismo día que se realice el pago) los siguientes datos:

*Asunto: PAGO INGLES
* Foto legible del comprobante de pago (voucher)
*Nombre completo del alumno
*Número de control
*Teléfono Celular

4.- Si necesitas factura con datos fiscales tendrás dos días a partir de que realices tu depósito para solicitarla al correo tesoreria@slp.tecnm.mx con los siguientes datos:

*Asunto: Solicitud de factura	*Uso de CFDI
*Razón Social	*Correo electrónico
*RFC	*Nombre completo del alumno
*Dirección (calle, N° exterior e interior, colonia, Ciudad, Municipio, Estado)	*Número de control
*C.P.	*Carrera
*Teléfono (local y celular)	*Foto legible del comprobante de pago

