



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®





CURSO INDUCCIÓN

OPERACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO SOCIAL





DEFINICIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Se entiende por Servicio Social el trabajo de carácter temporal y obligatorio, que institucionalmente presten y ejecuten los estudiantes en beneficio de la sociedad. Los estudiantes de las Instituciones adscritas al TecNM prestan el Servicio Social para cumplir con los créditos de sus planes de estudios.

La finalidad del Servicio Social es fortalecer la formación integral del estudiante, desarrollando una conciencia de solidaridad y compromiso con la sociedad a la que pertenece, mediante la aplicación y desarrollo de sus competencias profesionales.



¿Por que tengo que hacer Servicio Social?

Está fundamentado en el Capítulo VII, Artículo 52 al 55 de la Ley Reglamentaria del Artículo 5° de la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos. Última Reforma, D.O.F. 19-08-2010.



REQUISITOS:

- ✓ Aprobar el mínimo de **70%** del total de créditos de la carrera (**Contar con los 5 créditos complementarios**)
- ✓ Asistir al **Curso de Inducción de Servicio Social** que se ofrece con carácter obligatorio.
- ✓ Disponibilidad de **4 horas diarias**.
- ✓ Podrás realizar tu servicio social en los siguientes programas:
 - Desarrollo a la Comunidad
 - Investigación y Desarrollo
 - Educación para adultos
 - Asesoría y Capacitación
 - Actividades Deportivas (Instructores)
 - Actividades Culturales y Cívicas
 - Programas Gubernamentales (Bienestar social y Desarrollo Comunitario)
 - Desarrollo Sustentable
 - Apoyo a la Salud y Medio Ambiente
- ✓ Dependencias donde puedes realizar tu servicio social: Gobierno Estatal, Municipal, Federal y Organismos Privados (**siempre y cuando cuenten con programas de asistencia social y desarrollo comunitario**).



REALIZA ENTREVISTAS EN LAS INSTITUCIONES DE INTERÉS.

Una vez que decidiste en donde realizar tu servicio toma nota de los siguientes datos; te servirán para llenar tu solicitud en el SII:

- ✓ **Nombre completo de la institución.**
- ✓ **Nombre completo del titular de la institución con último grado escolar.**
- ✓ **Cargo.**
- ✓ **Dirección de la Dependencia.**
- ✓ **Nombre del programa.**
- ✓ **Nombre completo del responsable del programa.**
- ✓ **Fecha de inicio y término de servicio social.**



PASO UNO

PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR TU SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL EN EL SII.

Captura la solicitud en el Sistema Integral de Información (SII) desde tu módulo con tu NIP y número de control en la siguiente dirección:

<http://sii.itslp.edu.mx>



SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN LUIS POTOSÍ SII SNEST VERSIÓN 1.2



 **PERSONAL DEL INSTITUTO**

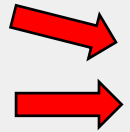
 **ALUMNOS**

 **ASPIRANTES**

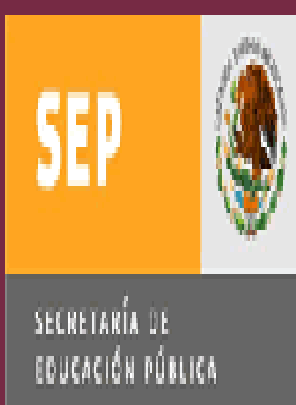
AUTENTICACIÓN PARA ACCESO AL SISTEMA
Introduce los datos correspondientes:

NO. DE CONTROL:	<input type="text"/>
NIP:	<input type="text"/>

ACCESO



Este sistema esta desarrollado para ser utilizado con Internet Explorer Version 6 o 7 , para versiones 8 o mayor se recomienda activar la funcion de compatibilidad de Internet Explorer; Firefox y Chrome se recomienda la ultima version estable.



SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN LUIS POTOSÍ PORTAL DE ALUMNOS



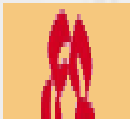
- INFORMACION ESCOLAR
- INSCRIPCIONES**
- EVALUACIÓN DOCENTE
- CONCEPTOS DE COBRO
- CERRAR SESION


Información Reinscripción

- Solicitud de Inscripción
- Selección de Materias → **MONREAL TORRES DALIA KARINA**
- Servicio Social
- Solicitud Pronabes
- Grupos Ofertados
- Solicitud
- Reportes Bimestrales
- Imprimir Documentos
- Iniciales

Fecha y hora de reinscripción

...ía Bancaria





MANTENIMIENTO

DOCUMENTOS

UTILERÍAS

CERRAR SESIÓN

DATOS PERSONALES

NOMBRE COMPLETO: GARCIA SANCHEZ HECTOR

SEXO: MASCULINO

TELÉFONO: 8 22 02 83

DOMICILIO: MARTIRES DE CHICAGO # 111, AZALEAS, SAN LUIS POTOSI

Sí tu domicilio y/o teléfono no son los correctos, estos los puedes únicamente modificar en la opción INSCRIPCIONES/Solicitud de Inscripción

ESCOLARIDAD

NO. DE CONTROL: 03180105

CARRERA: INGENIERÍA INDUSTRIAL

PERIODO: ENERO-JUNIO/2013

SEMESTRE: 21

DATOS DEL PROGRAMA

DEPENDENCIA OFICIAL: TELESECUNDARIA FRANCISCO I. MADERO

DIRECCIÓN DE LA DEPENDENCIA: EJIDO DE MORAS, MEZQUITIC DE CARMONA, S.L.P.

CIUDAD: SAN LUIS POTOSI

ESTADO: S.L.P.

TITULAR: PROFR. ILDEFONSO ALVAREZ BARRAZA

PUESTO: DIRECTOR COMISIONADO

NOMBRE DEL PROGRAMA: ASESORAMIENTO PEDAGÓGICO

RESPONSABLE DEL PROGRAMA: PROFR. ILDEFONSO ALVAREZ BARRAZA

MODALIDAD: INTERNO

FECHA DE INICIO: 2013/04/22

FECHA DE TERMINO: 2013/10/28

ACTIVIDADES:

REGULARIZACIÓN DE MATEMÁTICAS 1ER, 2DO Y 3ER GRADO

TU SOLICITUD ESTA ACEPTADA

SERVICIO SOCIAL LIBERADO PERÍODO AGOSTO-DICIEMBRE 2017. 02/02/2018

DATOS PERSONALES

NOMBRE COMPLETO: CARRILLO ALVIZO SUSANA ALEJANDRA
SEXO: FEMENINO TELÉFONO: 2545663
DOMICILIO: LA LONJA #1145, JULIAN CARRILLO, SAN LUIS POTOSI

Sí tu domicilio y/o teléfono no son los correctos, estos los puedes únicamente modificar en la opción INSCRIPCIONES/Solicitud de Inscripción

ESCOLARIDAD

No. DE CONTROL: 13180771 CARRERA: INGENIERÍA INDUSTRIAL
PERIODO: AGOSTO-DICIEMBRE/2017 SEMESTRE: 9

DATOS DEL PROGRAMA

DEPENDENCIA OFICIAL: INSTITUTO POTOSINO DE LA JUVENTUD
DIRECCIÓN DE LA DEPENDENCIA: AVE. SALVADOR NAVA MARTINEZ #50 COL. EL PASEO, CP 78320
CIUDAD: SAN LUIS POTOSI
ESTADO: SAN LUIS POTOSI
TITULAR: LIC. LUIS FERNANDO ALONSO MOLINA
PUESTO: DIRECTOR GENERAL
NOMBRE DEL PROGRAMA: PROYECTO E
RESPONSABLE DEL PROGRAMA: LIC. SERGIO DIAZ LOPEZ
MODALIDAD: EXTERNO FECHA DE INICIO: 2017/08/28 FECHA DE TERMINO: 2017/12/28

ACTIVIDADES:
APOYO EN LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO
APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO
APOYO EN LA LOGISTICA DE EVENTOS DEL INSTITUTO

Sólo se permiten 200 caracteres en captura de actividades

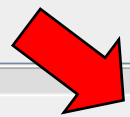
TIPO DE PROGRAMA

PROGRAMAS
 Educación para adultos Desarrollo de comunidad
 Actividades deportivas Actividades culturales
 PRONASOL Investigación y desarrollo
 Asesoría y Capacitación

ACEPTADO: Si MOTIVO:

OBSERVACIONES:
SERVICIO SOCIAL LIBERADO PERÍODO AGOSTO-DICIEMBRE 2017. 02/02/2018

IMPRIMIR SOLICITUD:



REGISTRAR

CANCELAR



PASO DOS

- **IMPRI ME LOS SIGUIENTE DOCUMENTOS:**

- ✓ **Solicitud de servicio social.**
- ✓ **Carta compromiso.**
- ✓ **Hoja de control.**

LOS
GENERA
EL SII EN PDF

DERIVADO DE LA CONTINGENCIA SE ENVIARÁN AL CORREO: itslpserviciosocial@gmail.com

- **ENTREGA EN LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL JUNTO CON:**

- ✓ **Constancia de asistencia al curso de inducción.
(Se entrega el día del curso)**
- ✓ **Fotografía tamaño infantil reciente.
(Color o blanco y negro)**

EN AGOSTO 2020 SE PROGRAMARÁN FECHAS DE ENTREGA DE EXPEDIENTE EN LA OFICINA



PASO TRES

Carta de Presentación

La Oficina de Servicio Social enviará la Carta de Presentación en forma digital después que envíes tu papelería al correo electrónico antes mencionado.

La carta de presentación deberá ser entregada a la Dependencia donde realizarás el Servicio Social.

Una vez elaborada esta carta tu Servicio Social esta dado de alta.



PASO CUATRO

A partir de la fecha de **inicio** del Servicio Social tienes **20 días hábiles** para entregar la **Carta de Aceptación** que emite la dependencia y debe cumplir con los siguientes requisitos:

- ✓ Impresa en hoja membretada.
- ✓ Nombre estudiante.
- ✓ No. control.
- ✓ Carrera.
- ✓ Nombre del Programa.
- ✓ Periodo de inicio y término.
(Debe ser el mismo de la solicitud de servicio Social)
- ✓ Firmada y sellada por el titular y/o responsable del programa.



PASO CINCO



Plan de Trabajo: Elabóralo y llévalo a firma y sello de Vo. Bo., de tu responsable de programa.

Datos de la dependencia:

- ✓ Nombre.
- ✓ Nombre y cargo del responsable del programa.
- ✓ Dirección.
- ✓ Teléfono.

Datos personales:

- ✓ Nombre.
- ✓ N° de control.
- ✓ Carrera.
- ✓ Dirección.
- ✓ Teléfono.
- ✓ Nombre del programa.
- ✓ Desarrollo de las actividades.
- ✓ **Horario y días de desarrollo de actividades**
- ✓ Nombre y firma del interesado.

Se entrega junto con la Carta de Aceptación.

DEBES ENVIARLOS AL CORREO:

itslpserviciosocial@gmail.com



PASO SEIS



SEGUIMIENTO

1. EN EL SII

Registrar un mínimo de 3 reportes bimestrales de 160 horas máximo.

2. EN LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL

Entregar la siguiente papelería para cada uno de los bimestres:

- *Reporte Bimestral
- *Evaluación Cualitativa del prestador de Servicio Social
- *Autoevaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social
- *Evaluación de Actividades

Los archivos se encuentran en la página institucional para su descarga y llenado: <https://slp.tecnm.mx/servicio-social/>



PASO SIETE



LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

- 1. CARTA DE TERMINACIÓN:** Solicítala a tu dependencia una vez que concluiste las 480 horas.
 - ✓ Impresa en hoja membretada.
 - ✓ Nombre estudiante.
 - ✓ No. control.
 - ✓ Carrera.
 - ✓ Nombre del Programa.
 - ✓ Periodo de inicio y término.
(Debe ser el mismo de la solicitud de servicio Social)
 - ✓ Firmada y sellada por el titular y/o responsable del programa.
- 1. FORMATOS DE EVALUACIÓN FINAL:** Deben ser llenados y firmados por quien corresponda en cada formato.
 - Evaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social
 - Autoevaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social
 - Evaluación de Actividades

UNA VEZ TERMINADO EL SERVICIO SOCIAL TIENES 20 DÍAS HÁBILES PARA ENTREGAR LA PAPELERÍA ORIGINAL Y 2 COPIAS.



PASO NUEVE

En aproximadamente una semana después de entregar tus documentos de terminación de Servicio Social, se te entregara la **Constancia de Liberación Servicio Social.**

La cual fue previamente paga en el Departamento de Recursos Financieros.



PREGUNTAS FRECUENTES

1. ¿Cuánto tiempo dura el Servicio Social?

R= Debe ser mínimo 6 meses y 480 horas o máximo 2 años y 500 horas.

2. ¿A partir de qué fecha puedo dar de alta el Servicio Social?

R= A partir del 22 de Junio hasta el 21 de Agosto.

3. ¿Qué pasa si no entrego TODA la papelería de inicio de Servicio Social?

R=Si no entregas carta de aceptación y plan de trabajo en tiempo y forma se CANCELA el Servicio Social.

4. ¿Cuál es la fecha límite para que me reciban mis documentos de inicio de Servicio Social (Solicitud, Carta Compromiso, Hoja de Control)

R= El 28 de Agosto 2020.

5. ¿Aunque No termine mi servicio puedo inscribir Residencia Profesional?

R= NO, para inscribir Residencia Profesional se debe cumplir el prerequisite de haber acreditado el Servicio Social. No se pueden empalmar fechas.

6. Si no puedo ir personalmente a dejar o recoger mis documentos puedo enviar a alguien.

R= SI, puedes enviar a alguien de tu confianza para hacerlo