



Nombre del documento: Formato para Solicitud de Residencias Profesionales

Código: ITSLP-AC-PO-007-01

Revisión: 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.5.1

Página 1 de 2

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN LUIS POTOSÍ
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
RESIDENCIAS PROFESIONALES
SOLICITUD DE RESIDENCIAS PROFESIONALES**

Lugar Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P. Fecha: 10 de Enero de 2013

C. M.C. Octavio Villalobos Fernández

AT'N: C. I.S.C. María Guadalupe Hernández Sierra

Jefe de la División de Estudios Profesionales.

Coord. de la Carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales

NOMBRE DEL PROYECTO:	Sistema de Inventarios de Activos Fijos de Cómputo
-----------------------------	-------------------------------------------------------

OPCION ELEGIDA:	Banco de Proyectos <input type="checkbox"/>	Propuesta propia <input checked="" type="checkbox"/>	Trabajador <input type="checkbox"/>
------------------------	---------------------------------------------	------------------------------------------------------	-------------------------------------

PERIODO PROYECTADO:	7 de Enero de 2013 al 7 de Junio 2013	Número de Residentes	1
----------------------------	---------------------------------------	-----------------------------	---

Datos de la empresa:

Nombre:	INTERAPAS		
Giro, Ramo o Sector:	Industrial () Servicios (<input checked="" type="checkbox"/>) Otro () Público () Privado ()	R.F.C.	OIM960813E9A
Domicilio:	Prolongación Santos Degollado No. 108, Edificio Torre Saval		
Colonia:	Francisco González Bocanegra	C. P	78270 Fax No tiene
Ciudad:	San Luis Potosí, S.L.P.	Teléfono (no celular)	(444)8-11-62-30
Misión de la Empresa:	No tiene		
Nombre del Titular de la empresa:	Ing. Francisco José Muñiz Pereyra	Puesto:	Director General
Nombre del Asesor Externo:	Ing. Santiago Ibañez Cruz	Puesto:	Titular de la Unidad Informática y de Sistemas
Nombre de la persona que firmará el acuerdo de trabajo. Estudiante-Escuela-Empresa	Lic. María del Carmen Martínez Soto	Puesto:	Titular de la Unidad Jurídica

Datos del Residente:

Nombre:	Lorena García Olvera		
Carrera:	Ingeniería en Sistemas Computacionales	No. de control:	09180044
Domicilio:	Rafael Cépeda No. 437, Col. Nuevo Paseo		
E-mail:	Lorena_garcía_o@hotmail.com	Para Seguridad Social acudir	IMSS (<input checked="" type="checkbox"/>) ISSSTE () OTROS() No. 4399 9992 84 21 992
Ciudad:	San Luis Potosí	Teléfono (no celular)	(444)8-17-21-25



Nombre del documento: Formato para Solicitud de Residencias Profesionales

Código:ITSLP-AC-PO-007-01

Revisión: 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.5.1

Página 2 de 2

Firma del estudiante

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Número	Descripción
1.	Anotar el nombre del Instituto Tecnológico
2.	Anotar el nombre de la ciudad o población y estado donde se encuentra ubicado el Instituto Tecnológico
3.	Anotar la fecha en que se presenta la solicitud.
4.	Anotar el nombre del Jefe de la División de Estudios Profesionales.
5.	Anotar el nombre del coordinador de la carrera a la que pertenece el estudiante que solicita la Residencia Profesional.
6.	Anotar el nombre de la carrera bajo la responsabilidad del coordinador.
7.	Anotar el nombre del proyecto que se presenta.
8.	Marcar con una "X" según corresponda.
9.	Anotar el período en el que se desarrollará la residencia profesional.
10.	Anotar el número de residentes que se requieren para el desarrollo del proyecto.
11.	Anotar el nombre completo de la empresa que recibirá al estudiante como residente.
12.	Anotar el Giro ramo o sector de la empresa.
13.	Anotar el Registro Federal de Contribuyentes de la empresa.
14.	Anotar el domicilio donde se encuentra ubicada la empresa.
15.	Anotar el nombre de la colonia donde se localiza la empresa.
16.	Anotar el número del código postal que pertenece a la colonia donde se localiza la empresa.
17.	Anotar el número de fax de la empresa, incluir el número de la lada.
18.	Anotar la ciudad en la que se encuentra ubicada la empresa.
19.	Anotar el número de teléfono de la empresa, incluir el número de la lada.
20.	Anotar la misión de la empresa.
21.	Anotar el nombre de la persona de mayor jerarquía en la empresa.
22.	Anotar el nombre del puesto que ocupa la persona de mayor jerarquía.
23.	Anotar el nombre de la persona que fungirá como asesor externo.
24.	Anotar el nombre del puesto que ocupa la persona que fungirá como asesor externo.
25.	Anotar el nombre de la persona que firmará el acuerdo de trabajo.
26.	Anotar el nombre del puesto de la persona que firmará el acuerdo de trabajo. Estudiante- Escuela-Empresa
27.	Anotar el nombre del estudiante que solicita la residencia profesional.
28.	Anotar la carrera que cursa el estudiante que solicita la residencia profesional.
29.	Anotar el número de control del estudiante.
30.	Anotar el domicilio del estudiante.
31.	Anotar el correo electrónico del estudiante.
32.	Marcar Institución de Seguridad Social bajo cuya cobertura se encuentra el residente y número.
33.	Anotar la ciudad donde radica el estudiante.
34.	Anotar el número de teléfono del estudiante.
35.	Firma del estudiante.